



# FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

## SOLICITUD DE DICTAMEN Y AUTORIZACIÓN DE TALA DE ÁRBOLES EN VÍA PÚBLICA O AL INTERIOR DE PROPIEDAD PRIVADA.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CMER  
COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Fecha de generación: 5/9/2025 2:05:18 AM;

### Acerca del trámite

#### Acerca de

- Nombre: SOLICITUD DE DICTAMEN Y AUTORIZACIÓN DE TALA DE ÁRBOLES EN VÍA PÚBLICA O AL INTERIOR DE PROPIEDAD PRIVADA.
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
- Unidad Administrativa Responsable: Dirección de Mantenimiento de Infraestructura SSPM
- Homoclave: TR-160200-016
- Nombre del Trámite: SOLICITUD DE DICTAMEN Y AUTORIZACIÓN DE TALA DE ÁRBOLES EN VÍA PÚBLICA O AL INTERIOR DE PROPIEDAD PRIVADA.
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: SOLICITUD
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :- Descripción Ciudadana: Dictaminar si es procedente o improcedente otorgar la autorización para realizar la tala de el/los árboles que se encuentren en vía pública (banqueta) o en área común (camellón, área verdes, con fundamento en la los criterios marcados por la Norma Té
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Dictaminar si es procedente o improcedente otorgar la autorización para realizar la tala de el/los árboles que se encuentren en vía pública (banqueta) o en área común (camellón, área verdes, con fundamento en la los criterios marcados por la Norma Técnica Ambiental Estatal y e Reglamento de parques, jardines y áreas verdes del Municipio de Querétaro.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: Dar cumplimiento a las obligaciones ciudadanas mediante la obtención de resoluciones de la autoridad Municipal.
- ¿Tiene Modalidades? : No

#### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:  
Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:  
Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro

#### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

#### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano

#### Vigencia

- Medida de la vigencia: Meses
- Número de la vigencia (entero): 4
- Observaciones: Los criterios que deben aplicarse para determinar la ejecución de una poda debe revisarlos en la los Archivos Adjuntos de Ficha
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

### Requisitos

#### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí
  - Nombre: Criterios para la autorización de tala de árboles
  - Identificador del formato: Criterios para la autorización de tala de árboles
- 

- Nombre: FORMATO SOLICITUD DE DICTAMEN DE TALA
  - Identificador del formato: FORMATO SOLICITUD DE DICTAMEN DE TALA
- 

## Requisitos

- Número de requisitos totales: 8
- Número de requisitos que son parte del formato: 8
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 0

1. Solicitud para Dictamen y Autorización de Poda de Árbol(es) en Vía Pública o al interior de Propiedad Privada  
Descripción: Formato; SOLICITUD PARA DICTAMEN Y AUTORIZACIÓN DE TALA DE ÁRBOL(ES) EN VÍA PÚBLICA O AL INTERIOR DE PROPIEDAD PRIVADA

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Solicitud

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 2. Identificación Oficial

Descripción: identificación oficial del promovente. INE, pasaporte, licencia para conducir vigente.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Identificación oficial

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 3. 3 Fotografías del árbol

Descripción: 3 Fotografías del árbol. (1 de árbol completo y 2 de posibles daños)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Fotografías

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 4. Croquis de localización

Descripción: Croquis o plano de localización.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Croquis de localización.

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 5. Oficio con Resolutivo

Descripción: Oficio con Resolutivo de la Dirección de Ecología Municipal, si el objeto de su trámite se lo requiere.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Oficio

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 6. Comprobante de Domicilio

Descripción: Comprobante de domicilio vigente (recibo de pago de predial, energía eléctrica, agua potable, gas natural, teléfono)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de domicilio

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 7. Licencia de Construcción Municipal vigente

Descripción: Licencia de Construcción Municipal vigente (si el objeto de la solicitud es por construcción)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Licencia

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

8. Oficio con Resolutivo

Descripción: Oficio con Resolutivo de SEDESU si el objeto del trámite se lo requiere.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Oficio

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: El solicitante tiene que ser el propietario del predio donde se encuentra el árbol, ya sea en banqueta o al interior de propiedad privada. Si es área común, deberá solicitarlo un ciudadano de la colonia o el representante de colonos o la Asociación de colonos.

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Presencial

#### Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí

- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

- Acude al centro de atención especificado.

- Preséntate en la Ventanilla de Atención.

- Entrega al encargado de la ventanilla el formato y los requisitos indicados.

- Espera la resolución.

Si procede la tala:

- Realiza la compensación en especie y económica de ser el caso.

- Efectúa el pago del dictamen de ser el caso.

- Presenta el vale de recibido de la masa vegetal en vivero, en la ventanilla donde se inició el trámite.

- Acude por tu oficio de autorización en la fecha indicada.

#### Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No

- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No

- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No

- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No

- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No

- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No

- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

## Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Órgano Interno de Control	Quejas	atencionciudadana@municipiodequeretaro.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

### Oficinas de atención

Dirección de Mantenimiento y Parques

Descripción del modulo:

Dirección de Mantenimiento y Parques

Domicilio

Calle Blvd. Bernardo Quintana 10000 Col. Centro Sur C.P. 76090 Santiago de Querétaro, QroNo. Exterior S/N, No. Interior Col. Colinas del Cimatario, Querétaro, Querétaro, C.P. 76090

Atención telefónica:

070 , Ext. 0.

Correo electrónico:

NA@queretaro.gob.mx

Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 16:00 p.m.

Notas

.

### Denuncia

## Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Calculado
- Mínimo de unidad: 0.82
- Máximo de unidad: 2.05
- Monto (\$) Mínimo \$92.77
- Monto (\$) Máximo \$231.94
- Describa la metodología utilizada para cálculo del monto:

Con fundamento en la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal vigente

Artículo 31, fracción IV, incisos:

c) Dictamen técnico y de servicios para la autorización de poda mayor o derribo de árboles en predios particulares, se pagará por un árbol 2.05 UMA y por cada adicional 0.82 UMA

k) De acuerdo a la Norma Técnica Ambiental Estatal que establece los criterios y especificaciones técnicas que deberán cumplir las autoridades Municipales y Estatales, Dependencias Públicas, Instituciones Educativas, Organismos Públicos o Privados, Persona Físicas y Morales, y demás interesados en el Estado de Querétaro, en materia de desmonte y limpieza de terrenos; derribo, poda trasplante y restitución de árboles y arbustos en predios urbanos y periurbanos del Estado de Querétaro, los interesados para obtener la autorización pagarán:

El monto económico de la compensación ambiental, para el caso de ejemplares arbóreos o arbustivos, leñosos o crasos, resultantes del desmonte, limpieza en terrenos urbanos y periurbanos y derribo, así como por el daño parcial o total a la masa vegetal al interior de propiedad privada, en vía pública y en áreas verdes urbanas y periurbanas, se hará conforme a la siguiente tabla:

Se pagará lo equivalente a la siguiente categoría por árbol afectado:

- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior a la resolución

#### Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

#### Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio Ley de Ingresos del Municipio de Querétaro-Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Ley de Ingresos del Municipio de Querétaro

## Plazos

### Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 4
- Medida del plazo: Meses
- Tipo de Ficta: No Aplica

#### Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución: Ley de Ingresos del Municipio de Querétaro-Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Ley de Ingresos del Municipio de Querétaro

### Prevención de autoridad

- Unidad del Plazo: 4
- Medida del plazo: Meses

#### Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Prevención Ley de Ingresos del Municipio de Querétaro-Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Ley de Ingresos del Municipio de Querétaro

### Respuesta a prevención

- Unidad del Plazo: 4
- Medida del plazo: Meses

## Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: Sí
- Señale el Objetivo de la Misma: Verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable
- Orden de gobierno que la emite:
- Nombre de la inspección: Inspección en Materia de Estacionamientos. Inspección en Materia de Espectáculos. Inspección en Materia de Alcoholes. Inspección a Establecimientos Mercantiles. Inspección y Verificación de Construcciones.

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Inspección Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro-Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro

## Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No