

## Acerca del trámite

### Acerca de

- Nombre: Reinscripción a la Universidad Tecnológica de San Juan del Río
- Sujeto Obligado: Universidad Tecnológica de San Juan del Río, Querétaro (UTSJR)
- Unidad Administrativa Responsable: UTSJR - Departamento Académico
- Homoclave: TR-UTSJR-002
- Nombre del Trámite: Reinscripción a la Universidad Tecnológica de San Juan del Río
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: REINSCRIPCIÓN
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Estudiantes
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :- Descripción Ciudadana: Es un proceso mediante el cual el alumno continúa con su avance curricular en la Universidad Tecnológica de San Juan del Río.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Cuando el aspirante haya concluido con algún periodo y desee el alumno realizar la reinscripción.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: .
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: .
- ¿Tiene Modalidades? : Sí
- ¿Cuales son las modalidades? :

1. Técnico Superior Universitario (TSU).

2. Licenciatura.

)

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:  
Reglamento Académico de la Universidad Tecnológica de San Juan del Río
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:  
Artículo: 18 y 19

### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 7392
- Número de solicitudes aceptadas 2024: 5266
- Número de solicitudes rechazadas 2024: 0

### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano

### Vigencia

- Medida de la vigencia: Meses
- Número de la vigencia (entero): 4
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

## Requisitos

### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

## Requisitos

- Número de requisitos totales: 2
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 2

### 1. Ficha

**Descripción:** De depósito Que acredite que se ha pagado el periodo correspondiente del cuatrimestre a cursar. la cual podrá obtener a través de la siguiente liga: <http://www.utsjralumnos.com/>

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

### 2. Credencial

**Descripción:** Credencial oficial de estudiante de la Universidad Tecnológica de San Juan del Río. Sólo para efecto de refrendo.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: No

- **Consideraciones adicionales:** 1. Para la reinscripción el estudiante deberá asegurarse de no presentar adeudo de: - Asignaturas. - Equipo. - Material de laboratorio. - Acervo bibliográfico o cultural u otros de la Universidad Tecnológica de San Juan del Río. 2. Que no hayan cometido alguna falta grave en contra de la Universidad, sus compañeros o personal que la constituye. 3. Los estudiantes que efectúen el pago de su inscripción y/o reinscripción fuera de las fechas establecidas por la Universidad, deberán considerar lo siguiente: I. Si paga dentro de los diez días hábiles posteriores a las fechas establecidas en el calendario escolar deberá pagar el 5% adicional al monto estipulado para este efecto; II. En caso de no pagar dentro de los primeros diez días hábiles posteriores a las fechas establecidas en el calendario escolar, deberá solicitar y tramitar prórroga con su Director de División, disponiendo de diez días hábiles adicionales para pagar el monto estipulado por inscripción o reinscripción más un 10% de dicho monto; y III. De no cumplirse lo estipulado en las fracciones I y II el estudiante quedará dado de baja temporal. 4. La Universidad no permitirá la inscripción o reinscripción en dos carreras simultáneamente.

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Presencial

### Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

### Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

### Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Adán Ugalde Osorio	Contacto oficial	augaldeo@utsjr.edu.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

### Oficinas de atención

Unidad académica Jalpan

Descripción del modulo:

Unidad académica Jalpan

Domicilio

Calle Tancoyolillo No. Exterior S/N, Col. Puerto de Ánimas, Jalpan de Serra, Querétaro, C.P. 76346

Atención telefónica:

4271292000 , Ext. 200.

Correo electrónico:

augaldeo1@utsjr.edu.mx

Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 15:30 p.m.

Notas

No aplica

### Denuncia

Nombre completo:

Eliseo Castillo Casas

Cargo:

Titular del OIC

Teléfono:

Correo electrónico:

ecastilloc@utsjr.edu.mx

Dirección:

la Palma ,125 ,76800 ,San Juan del Río ,San Juan del Río ,San Juan del Río

## Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Calculado

#	Cantidad a pagar en UMAs	Cantidad a pagar en pesos
---	--------------------------	---------------------------

- Describa la metodología utilizada para cálculo del monto:

- > Reinscripción cuatrimestral TSU y Licenciatura SJR. 19.75 \$ 1900
- > Reinscripción cuatrimestral TSU JALPAN DE SERRA. 11.43 \$ 1100
- > Reinscripción cuatrimestral Licenciatura JALPAN DE SERRA. 19.75 \$ 1900

- Momento en el que se debe realizar el pago: Previo al inicio del trámite

#### Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

#### Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio Ley de la Administración Pública Paraestatal de Estado de Querétaro

- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo: 54 fracción III

## Plazos

#### Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 0
- Medida del plazo: Inmediato
- Tipo de Ficta: No Aplica

#### Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

#### Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

## Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

## Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No