

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Reinscripción al COBAQ
- Sujeto Obligado: Colegio de Bachilleres del Estado de Querétaro (COBAQ)
- Unidad Administrativa Responsable: Departamento de Registro y Control Escolar
- Homoclave: TR-COBAQ-006
- Nombre del Trámite: Reinscripción al COBAQ
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: REINSCRIPCIÓN
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Estudiantes
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? : Interesado, Padres, Tutor
- En caso de otro especifique:
- Descripción Ciudadana: Es un proceso mediante el cual el alumno formaliza su continuidad en el COBAQ, en cualquiera de sus modalidades.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Cuando el alumno ha concluido el primer semestre y desea continuar estudiando en el semestre inmediato siguiente, en cualquiera de sus modalidades.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio:
- ¿Tiene Modalidades? : Sí
- ¿Cuales son las modalidades? :

1. Escolarizado. 2. Educación Media Superior a Distancia (EMSaD). 3. Bachillerato Mixto.

)

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:
Ley Orgánica del Colegio de Bachilleres del Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:
Artículo:49 Otros

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 52814
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 2674
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

Vigencia

- Medida de la vigencia: Meses
- Número de la vigencia (entero): 6
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 3
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 3

1. Kardex

Descripción: Emitido por el departamento de Registro y Control Escolar

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

2. Comprobante de Pago del trámite

Descripción: Pago de cuota de recuperación para reinscripción

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

3. Formato Migratorio

Descripción: para estudiantes extranjeros

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Ninguno

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí
- Liga del sitio web: <https://servicios.cobaq.edu.mx/php/cobaq/cobaq/alumnos/>
- Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:

1. Ingresar a la página <https://servicios.cobaq.edu.mx/php/cobaq/cobaq/alumnos/>
2. Ingresar matrícula o folio si eres de nuevo ingreso, primer apellido y acceder
3. Ingresar al módulo de inscripción
4. Subir documentos en el apartado indicado
5. Validar datos mostrados, si son correctos continuar con el pago (en practicableja o con tarjeta)
6. Realizar pago en practicableja bancaria o caja de plantel
7. Subir comprobante de pago
8. Ingresar antes de inicio de clases para revisar grupo asignado por el departamento de Registro y Control Escolar

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: Sí
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: Sí
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí

- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: Sí
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Juan José Mejía Rodríguez	Contacto oficial	juanjmr@e.cobaq.edu.mx
2	Olga Rojas Campos	Contacto oficial	olgarc@e.cobaq.edu.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Colegio de Bachilleres del Estado de Querétaro

Descripción del modulo:

Colegio de Bachilleres del Estado de Querétaro

Domicilio

Calle Constituyentes No. Exterior 35 Ote., No. Interior 2o Piso Col. San Francisquito, Querétaro, Querétaro, C.P. 76058

Atención telefónica:

4422919400 , Ext. 0.

Correo electrónico:

cobaqremtys@gmail.com

Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 17:00 p.m.

Notas

Ninguna

Denuncia

Nombre completo:

Berenice López Zúñiga

Cargo:

Titular del OIC

Teléfono:

Correo electrónico:

licgustavocarbajal@gmail.com

Dirección:

Constituyentes ,35 ,76040 ,Querétaro ,Querétaro ,Querétaro

Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Fijo
- Costo Monto Fijo: 15.11
- Cálculo de Monto Fijo en pesos \$1710

- Momento en el que se debe realizar el pago: Previo al inicio del trámite

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: Sí
- Especifique: Puede realizarse en practicaja BBVA o en línea
- Banco comercial: Sí
- En línea: Sí
- Capture la liga correspondiente: <https://servicios.cobaq.edu.mx/php/cobaq/Cobaq/Alumnos/index.php>
- Comercios: No
- Otro: No

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio Tabulador de cuotas de recuperación para las modalidades Escolarizado, Preparatoria Abierta y Bachillerato Mixto
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Concepto: Inscripciones y reinscripciones escolarizado

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 0
- Medida del plazo: Inmediato
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No