

## Acerca del trámite

### Acerca de

- Nombre: Proceso de Titulación de Normal Básica, Licenciatura y Posgrado por la Escuela Normal del Estado de Querétaro
- Sujeto Obligado: Centenaria Y Benemérita Escuela Normal del Estado De Querétaro "Andrés Balvanera" (CBENEQ)
- Unidad Administrativa Responsable: CBENEQ - Coordinación de Servicios Académicos y Profesionales
- Homoclave: TR-CBENEQ-001
- Nombre del Trámite: Proceso de Titulación de Normal Básica, Licenciatura y Posgrado por la Escuela Normal del Estado de Querétaro
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: OTRO
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Estudiantes
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :- Descripción Ciudadana: Acciones que inician a petición del ciudadano que acreditó totalmente los Planes y Programas de estudios correspondientes, así como el Examen profesional reglamentario, a fin de obtener e Título Profesional o de Grado con reconocimiento oficial.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Deberán solicitarlo todos los egresados que hayan acreditado totalmente los Planes y Programas de estudios correspondientes, así como el Examen profesional reglamentario, con la finalidad de ejercer una actividad de carácter público o privado relacionado con su formación profesional.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: .
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: Cumplir con todos los requisitos.
- ¿Tiene Modalidades? : Sí
- ¿Cuales son las modalidades? :

1. Profesor.
  2. Licenciatura.
  3. Maestría.
- )

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:  
Normas específicas de control escolar relativas a la selección, inscripción, reinscripción, acreditación, regularización, certificación y titulación de las licenciaturas para la formación de docentes de educación básica, en la modalidad escolarizada (plan 2012)
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:  
Artículo:Capítulo VIII, Norma 8.4, incisos a), b) y c). Otros:Denominación de la Normatividad:Normas Especificas de Control Escolar relativas a las Licenciaturas para la Formación de Docentes de Educación Básica, en la Modalidad Escolarizada Artículo:  
Otros:Capítulo VI, numeral 6.3 incisos a), b) y c

### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 554
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 15
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano

### Vigencia

- Medida de la vigencia: Meses
- Número de la vigencia (entero): 12
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

# Requisitos

## Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí
  - Nombre: Solicitud de impresión de título profesional
  - Identificador del formato: FM-CBENEQ-001
- 

- Nombre: Solicitud de impresión de título de maestría
  - Identificador del formato: FM-CBENEQ-006
- 

## Requisitos

- Número de requisitos totales: 14
- Número de requisitos que son parte del formato: 11
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 3

1. Solicitud de impresión de Título profesional o de Maestría  
Descripción: Formato de Solicitud FM.ENCE.27

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:  
Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

2. Recibo de pago de derechos a CBENEQ  
Descripción: Voucher o captura de transferencia bancaria

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:  
Para el cotejo del servidor público

---

3. Recibo de pago de derechos estatales  
Descripción: Número de Transacción

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:  
Para el cotejo del servidor público

---

4. Certificado de estudios del nivel que solicita el Título  
Descripción: Formato oficial

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:  
Para el cotejo del servidor público

---

5. Certificado de Terminación de Estudios de Secundaria  
Descripción: Formato oficial

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:  
Para el cotejo del servidor público

---

6. Certificado de bachillerato o Resolución de Revalidación de estudios de bachillerato  
Descripción: Formato oficial

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:  
Para el cotejo del servidor público

---

7. Acta de examen profesional  
Descripción: Formato oficial

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

#### 8. Constancia de servicio social

Descripción: Formato oficial

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

#### 9. Constancia de prácticas profesionales

Descripción: Formato oficial

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

#### 10. Acta de nacimiento o carta de naturalización

Descripción: Formato oficial

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

#### 11. CURP

Descripción: Formato oficial

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

#### 12. Cédula profesional de licenciatura

Descripción: Formato oficial sólo posgrado

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

#### 13. Título de licenciatura

Descripción: Formato oficial sólo posgrado

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

#### 14. Constancia de competencia de segundo idioma

Descripción: Formato oficial sólo posgrado

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: El egresado deberá: 1. Acreditar totalmente la carrera conforme al plan y programa de estudios. 2. Cumplir con el servicio social reglamentario. 3. Obtener la aprobación del documento para el trabajo de titulación y acreditado el examen profesional.

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución Normas específicas de control escolar relativas a la selección, inscripción, reinscripción, acreditación, regularización, certificación y titulación de las licenciaturas para la formación de docentes de educación básica, en la modalidad escolarizada (plan 2012)

- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:Artículo:Capítulo VIII, Norma 8.3, incisos a), b) y c) Otros:Denominación de la Normatividad:Normas Específicas de Control Escolar relativas a las Licenciaturas para la Formación de Docente de Educación Básica, en la Modalidad Escolarizada Artículo:. Otros:Capítulo VI, numeral 6.

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Medios Electrónicos

### Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

### Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí
- Liga del sitio web: [https://www.cbeneq.edu.mx/CE\\_CBENEQ/login.php?f=Tramites](https://www.cbeneq.edu.mx/CE_CBENEQ/login.php?f=Tramites)
- Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:

1 Reunir requisitos y escanearlos en archivo pdf en el orden que se enlistan

2 Descargar la hoja de Requisitos

3 Descargar y Llenar solicitud, firmarla y escanearla en archivo pdf.

4 Realizar pago en practicaja o transferencia

5 Enviar todos los documentos al correo electrónico: [certif\\_eneq@hotmail.com](mailto:certif_eneq@hotmail.com) o [certificacion.titulos@cbeneq.edu.mx](mailto:certificacion.titulos@cbeneq.edu.mx)

6 Esperar confirmación de recibido

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: Sí
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: Sí
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: Sí
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: Sí
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

### Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Ana Karen Dorante Cortés	Contacto oficial	<a href="mailto:serviciosacademicos@cbeneq.edu.mx">serviciosacademicos@cbeneq.edu.mx</a>

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

### Oficinas de atención

Centenaria Y Benemérita Escuela Normal del Estado De Querétaro "Andrés Balvanera"

**Descripción del modulo:**

Centenaria Y Benemérita Escuela Normal del Estado De Querétaro "Andrés Balvanera"

**Domicilio**

Calle San Mateo No. Exterior S/N, No. Interior N/A Col. Vista Alegre, Querétaro, Querétaro, C.P. 76074

**Atención telefónica:**

4422131131 , Ext. 0.

**Correo electrónico:**

.@queretaro.com.mx

**Horario de Atención:**

- de 08:00 a.m. a 15:30 p.m.

**Notas**

N/A

---

## Denuncia

### Costo

- Tipo de Monto: Pesos Mexicanos
- Indicar Monto: Monto Calculado
- Minimo de unidad: 4000.00
- Maximo de unidad: 6000.00
- Monto (\$) Mínimo \$452560
- Monto (\$) Máximo \$678840
- Describa la metodología utilizada para cálculo del monto:

- Momento en el que se debe realizar el pago: Previo al inicio del trámite

**Medios disponibles de pago**

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: Sí
- Especifique: [certificacion.titulos@cbeneq.edu.mx](mailto:certificacion.titulos@cbeneq.edu.mx)
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

**Fundamento Jurídico**

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:

### Plazos

**Plazo de resolución**

- Unidad del Plazo: 36
- Medida del plazo: Días Naturales
- Tipo de Ficta: No Aplica

## Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

## Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

## Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

## Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí

- Fines de Acreditación: No

- Fines de Verificación: No

- Fines de Inspección: No

- Fines de Otros: No

## Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información Normas específicas de control escolar relativas a la selección, inscripción, reinscripción, acreditación, regularización, certificación y titulación de las licenciaturas para la formación de docentes de educación básica, en la modalidad escolarizada (plan 2012)

- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro Artículo: Capítulo VIII, norma 8.3 Otros: Denominación de la Normatividad: Norma Específicas de Control Escolar relativas a las Licenciaturas para la Formación de Docentes de Educación Básica, e la Modalidad Escolarizada Artículo.: Otros: Capítulo VI, numeral 6.