



FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Proceso de examen profesional y de grado de la Centenaria y Benemérita Escuela Normal del Estado de Querétaro Andrés Balvanera

Fecha de generación: 5/15/2025 2:30:24 PM;

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CMER
COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Proceso de examen profesional y de grado de la Centenaria y Benemérita Escuela Normal del Estado de Querétaro Andrés Balvanera
- Sujeto Obligado: Centenaria Y Benemérita Escuela Normal del Estado De Querétaro "Andrés Balvanera" (CBENEQ)
- Unidad Administrativa Responsable: CBENEQ - Coordinación de Servicios Académicos y Profesionales
- Homoclave: TR-CBENEQ-002
- Nombre del Trámite: Proceso de examen profesional y de grado de la Centenaria y Benemérita Escuela Normal del Estado de Querétaro Andrés Balvanera
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: EXAMEN
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Estudiantes
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :- Descripción Ciudadana: Planeación, organización y realización de las acciones encaminadas al diseño del trabajo recepcional, a la presentación del examen profesional y la obtención del Acta de Examen Profesional o de grado.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Cuando el alumno o el egresado haya cursado y terminado los estudios de Educación Normal o de Posgrado.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: .
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: Importante realizar el trámite al término del ciclo escolar del que se egresa.
- ¿Tiene Modalidades? : Sí
- ¿Cuales son las modalidades? :

1. Licenciatura.

2. Maestría.

)

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:
Ley Orgánica de la Escuela Normal del Estado
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:
Artículo:5 Otros:Denominación de la Normatividad:Normas específicas de control escolar relativas a la selección, inscripción reinscripción, acreditación, regularización, certificación y titulación de las licenciaturas para la formación de docentes de educación básica, en la modalidad escolarizada (plan 2012) Artículo:.. Otros:TitulaciónDenominación de la Normatividad:Normas Generales de Control Escolar Relativas a las Instituciones Formadoras de Docentes en las Licenciaturas de Educación Básica Artículo:Trigésim sexto Otros:Denominación de la Normatividad:Ley General de Educación Artículo:12 fracciones VIII Bis y XIV Otros

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 321
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano

Vigencia

- Medida de la vigencia: Meses
- Número de la vigencia (entero): 12

- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí

Requisitos

- Número de requisitos totales: 4
- Número de requisitos que son parte del formato: 4
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 0

1. Seis fotografías

Descripción: Fotografías de estudio

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

No documental

2. Recibo de pago de derechos de Tesorería del Estado (Recaudanet)

Descripción: Número de transacción

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

3. Pago de derechos en la Secretaría del Plantel

Descripción: Voucher o Transferencia

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

4. Solicitud de Examen de Profesional o de grado debidamente requisitada

Descripción: Formato de Solicitud

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1. El alumno deberá acreditar el examen profesional o de grado.

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: Sí
- Liga para cita en línea: https://www.cbeneq.edu.mx/CE_CBENEQ/login.php?f=Tramites
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1 Registro de la Modalidad de Titulación

- 2 Llenado de la Solicitud de Examen
- 3 Pago de Derechos Estatales
- 4 Pago de Derechos en la Secretaría del Plante
- 5 Entrega de pagos y Requisitos

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí
- Liga del sitio web: https://www.cbeneq.edu.mx/CE_CBENEQ/login.php?f=Tramites
- Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:

- 1 Entre a la Página <https://www.cbeneq.edu.mx/>
- 2 Ir a Trámites y Servicios
- 3 Descargar solicitud
- 4 Pagar Derechos estatales
- 5 Pagar Derechos en la Secretaría del Plante
- 6 Envío de Solicitud y Requisitos al correo electrónico serviciosocial.titulacion@cbeneq.edu.mx
- 7 La entrega de fotografías para el trámite deberá ser presencial

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: Sí
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: Sí
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Ana Karen Dorante Cortés	Contacto oficial	serviciosacademicos@cbeneq.edu.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Centenaria Y Benemérita Escuela Normal del Estado De Querétaro "Andrés Balvanera"

Descripción del modulo:

Centenaria Y Benemérita Escuela Normal del Estado De Querétaro "Andrés Balvanera"

Domicilio

Calle San Mateo No. Exterior S/N, No. Interior N/A Col. Vista Alegre, Querétaro, Querétaro, C.P. 76074

Atención telefónica:

4422131131 , Ext. 0.

Correo electrónico:

.@queretaro.com.mx

Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 15:30 p.m.

Notas

N/A

Denuncia

Costo

- Tipo de Monto: Pesos Mexicanos
- Indicar Monto: Monto Fijo
- Costo Monto Fijo: 3500.00
- Cálculo de Monto Fijo en pesos \$395990
- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: Sí
- Especifique: serviciosocial.titulacion@cbeneq.edu.mx
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 30
- Medida del plazo: Días Naturales
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No