



FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Ficha para examen de nuevo ingreso nivel licenciatura en la Universidad Politécnica de Santa Rosa Jáuregui.

Fecha de generación: 11/1/2024 8:17:36 AM;

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CMER
COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Ficha para examen de nuevo ingreso nivel licenciatura en la Universidad Politécnica de Santa Rosa Jáuregui.
- Sujeto Obligado: Universidad Politécnica de Santa Rosa Jáuregui (UPSRJ)
- Unidad Administrativa Responsable: Departamento de Servicios Escolares
- Homoclave: TR-UPSRJ-004
- Nombre del Trámite: Ficha para examen de nuevo ingreso nivel licenciatura en la Universidad Politécnica de Santa Rosa Jáuregui.
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: EXAMEN
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Jóvenes
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? : Interesado
- Descripción Ciudadana: Consiste en la obtención de una ficha para presentar el examen de nuevo ingreso a algún programa educativo de nivel licenciatura ofertado por la Universidad Politécnica de Santa Rosa Jáuregui.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Egresados de bachillerato que aspiren a estudiar una licenciatura en Universidad Politécnica de Santa Rosa Jáuregui
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: .
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:
Decreto por el que se crea el Organismo Público Descentralizado denominado Universidad Politécnica de Santa Rosa Jáuregui
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:
Artículo:3 fracción I y 39 Otros: Denominación de la Normatividad: Reglamento Escolar de la Universidad Politécnica de Santa Rosa Jáuregui Artículo:5 Otros

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 468
- Número de solicitudes aceptadas 2024: 504
- Número de solicitudes rechazadas 2024: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano

Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- Fundamento Jurídico:
Reglamento Escolar de la Universidad Politécnica de Santa Rosa Jáuregui
- Artículo/ Fracción/ Inciso/ Párrafo/ Número/ Letra/ Otro
5
- Fundamento Jurídico:
Reglamento Escolar de la Universidad Politécnica de Santa Rosa Jáuregui
- Artículo/ Fracción/ Inciso/ Párrafo/ Número/ Letra/ Otro
5
- Fundamento Jurídico:
Reglamento Escolar de la Universidad Politécnica de Santa Rosa Jáuregui
- Artículo/ Fracción/ Inciso/ Párrafo/ Número/ Letra/ Otro

- Observaciones: No aplica

- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 8
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 8

1. Certificado

Descripción: Documento que acredite la culminación de estudios de nivel medio superior

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Certificado de educación media superior

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

2. Acta de Nacimiento

Descripción: Documento que acredita datos generales del alumno

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Acta de Nacimiento

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

3. CURP

Descripción: Clave Unica de Registro de Población

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- CURP

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

4. Comprobante de Domicilio

Descripción: Documento que declara el domicilio de contacto del aspirante.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de domicilio

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

5. Comprobante de pago

Descripción: Recibo de pago por concepto de ficha de admisión.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de pago

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

6. Estar al corriente en el pago del impuesto predial. (Requisito básico)

Descripción: Recibo de pago por concepto de curso propedéutico.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de pago

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

7. Identificación Oficial

Descripción: Documento que acredita datos generales del alumno

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Credencial de estudiante vigente
- Credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE) o el Instituto Federal Electoral (IFE)
- Pasaporte

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

8. Fotografías

Descripción: Identificación del alumno de nuevo ingreso

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Fotografía infantil

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Ninguno.

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

- 1 Consultar la convocatoria mediante página web
- 2 Realizar registro en Sistema de Acceso Institucional (SAI)
- 3 Efectuar pago de derechos
- 4 Acudir a ventanilla de Servicios Escolares y entregar documentación requerida
- 5 Realizar examen de admisión
- 6 Realizar examen de colocación de inglés
- 7 Esperar resultados

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí
- Liga del sitio web: <https://upsrj.edu.mx/admision/>
- Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:

- 1 Consultar la convocatoria
- 2 Realizar registro
- 3 Obtener Folio

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No

- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: Sí
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Mishel González Díaz	Contacto oficial	mgonzalez@upsrj.edu.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Universidad Politécnica de Santa Rosa Jáuregui

Descripción del modulo:

Universidad Politécnica de Santa Rosa Jáuregui

Domicilio

Calle Carretera Federal 57 QRO-SLP, KM 31+150 No. Exterior S/N, Col. Santa Rosa de Jauregui, Querétaro, Querétaro, C.P. 76220

Atención telefónica:

4421961300 , Ext. 101.

Correo electrónico:

jdorantes@upsrj.edu.mx

Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 16:30 p.m.

Notas

No aplica

Denuncia

Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Calculado
- Mínimo de unidad: 0.67
- Máximo de unidad: 11.00
- Monto (\$) Mínimo \$72.74
- Monto (\$) Máximo \$1194.27

- Describa la metodología utilizada para cálculo del monto: .
- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: Sí
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio Cuotas por servicios que presta la Universidad Politécnica de Santa Rosa Jáuregui.
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo:. Otros:9, 30, 32 y 3

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 1
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No