

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Ficha de selección de aspirantes a nuevo ingreso de la Universidad Politécnica de Querétaro.
- Sujeto Obligado: Universidad Politécnica de Querétaro (UPQ)
- Unidad Administrativa Responsable: UPQ - Dirección de Servicios Estudiantiles
- Homoclave: TR-UPQ-001
- Nombre del Trámite: Ficha de selección de aspirantes a nuevo ingreso de la Universidad Politécnica de Querétaro.
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: INSCRIPCION
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Jóvenes Estudiantes
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? : Interesado
- Descripción Ciudadana: Proceso para la emisión de ficha para la selección de aspirantes que desean ingresar a la universidad politécnica de Querétaro.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Para todos aquellos egresados de la media superior o que se encuentren cursando el último ciclo lectivo y que desean ingresar a alguno de los programas educativos de la Universidad Politécnica de Querétaro.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: .
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio:
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:
Decreto por el que se Crea el Organismo Descentralizado Denominado Universidad Politécnica de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:
Artículo: 3 fracción V

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 1970
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

Vigencia

- Medida de la vigencia: Días Hábiles
- Número de la vigencia (entero): 1
- Fundamento Jurídico:
Reglamento de Estudios de Profesional Asociado y Licenciatura de la Universidad Politécnica de Querétaro
- Artículo/ Fracción/ Inciso/ Párrafo/ Número/ Letra/ Otro
Artículo 5 fracción II, III, IV Y V.

- Observaciones: En el periodo establecido en la ficha de examen de selección donde se indica la fecha para aplicar el examen.
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 4
- Número de requisitos que son parte del formato: 3
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 1

1. Comprobante de pago

Descripción: Documento que indique que se efectuó el pago correspondiente.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

2. Certificado

Descripción: Documento oficial que indique que se concluyó la media superior

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

3. Acta de Nacimiento

Descripción: Documento que valida la nacionalidad y fecha de nacimiento del aspirante

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

4. Identificación oficial con fotografía

Descripción: Documento de identidad del aspirante

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Consideraciones adicionales: Aprobar las evaluaciones correspondientes al proceso de ingreso, son tres evaluaciones, el curso de inducción, examen de conocimientos y prueba de habilidades del pensamiento.

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Ninguno.

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Medios Electrónicos

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No

- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí

- Liga del sitio web: <https://sistemaintegral.upq.edu.mx/admisiones.php>

- Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:

1. Realizar pre-registro. <https://sistemaintegral.upq.edu.mx/admisiones.php>

2. Realizar pago con tarjeta de crédito o débito desde el sistema de la universidad o imprimir referencia bancaria y realizar pago en banco correspondiente.

3. Enviar al correo proceso.admision@upq.edu.mx con los documentos solicitados.

4. Al haber enviado los documentos digitalizados, se validarán y en caso de estar completos y correctos, se Le contestará por correo indicando las fechas y el horario en el que realizará los exámenes y el curso de inducción.

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: Sí
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: Sí
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: Sí
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: Sí
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Jaqueline Pichardo Ramos	Contacto oficial	jaqueline.pichardo@upq.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Dirección de Servicios Estudiantiles

Descripción del modulo:

Dirección de Servicios Estudiantiles

Domicilio

Calle Carretea Estatal #420 No. Exterior S/N, Col. La Cañada Centro, El Marqués, Querétaro, C.P. 76240

Atención telefónica:

4421019000 , Ext. 0.

Correo electrónico:

alma.hernandez@upq.mx

Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 16:30 p.m.

Notas

No aplica

Denuncia

Nombre completo:

Adriana Vega Trejo

Cargo:

Titular del OIC

Teléfono:**Correo electrónico:**

adriana.vega@upq.mx

Dirección:

Estatat 420 ,S/N ,76240 ,Querétaro ,Querétaro ,Querétaro

Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Fijo
- Costo Monto Fijo: 15.93
- Cálculo de Monto Fijo en pesos \$1802.32

- Momento en el que se debe realizar el pago: Previo al inicio del trámite

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Especifique: Correo electrónico a proceso.admision@upq.edu.mx
- Banco comercial: Sí
- En línea: Sí
- Capture la liga correspondiente: <https://sistemaintegral.upq.edu.mx/admisiones.php>
- Comercios: No
- Otro: No

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio Catálogo de ingresos propios, precios por los servicios que presta la Universidad Politécnica de Querétaro, ejercicio 2023.
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: No. 1

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 1
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

-
- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
 - Descripción Fines de Acreditación: Conservar ficha de selección de aspirantes para acreditar la identidad el día de aplicación del examen de admisión.