

## Acerca del trámite

### Acerca de

- Nombre: Legalización de firmas de boletas y/o certificados de estudios ante USEBEQ
- Sujeto Obligado: Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro (USEBEQ)
- Unidad Administrativa Responsable: Departamento de Registro y Certificación
- Homoclave: TR-USEBEQ-004
- Nombre del Trámite: Legalización de firmas de boletas y/o certificados de estudios ante USEBEQ
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: VALIDACIÓN
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Estudiantes
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? : Interesado, Interesado
- Descripción Ciudadana: Para el caso de los alumnos que salen al extranjero se legaliza la firma del funcionario que avala las boletas y/o certificados de estudios.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Cuando el alumno continúe sus estudios fuera del país y requiera que sus documentos cuenten con validación oficial.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: Boleta Legalizada
- ¿Tiene Modalidades? : No

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:  
Acuerdo que regula la prestación de los trámites y servicios de la Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro. (No vigente)
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:  
Artículo: 24 y 26
- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:  
Convención por la que se Suprime el Requisito de Legalización de los Documentos Públicos Extranjeros
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:  
Artículo:1, 2, 3, 4, 5 y anexo 15

### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 137
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

### Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

## Requisitos

### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

## Requisitos

- Número de requisitos totales: 2
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 2

### 1. Documentos

Descripción: Documentos de acreditación de estudios a legalizar del solicitante.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 2. Comprobante de pago de derechos

Descripción: Documento que acredita la realización del pago para la ejecución del trámite.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: No
- Consideraciones adicionales: Se realiza una revisión de la información proporcionada para validación.
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Cumplir con la entrega de los datos y los documentos establecidos.

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución: Acuerdo que regula la prestación de los trámites y servicios de la Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro. (No vigente)
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo:33

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación: Acuerdo que regula la prestación de los trámites y servicios de la Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro. (No vigente)
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 28

### Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

### Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí
- Liga del sitio web: [http://portal.usebeq.edu.mx/portal/portal/tramites\\_ryc.php](http://portal.usebeq.edu.mx/portal/portal/tramites_ryc.php)
- Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:

1. Ingresar al portal de padres de familia a la sección de trámites
2. Seleccionar solicitud en línea
3. Completar el formato
4. Adjuntar documentación
5. Acudir a las oficinas con la documentación original y se genera el orden de pago
6. Se realiza pago y recibe la resolución

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: Sí
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

## Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Carlos Samuel Leal Guerrero	Contacto oficial	cleal@usebeq.edu.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

### Oficinas de atención

Oficina Principal USEBEQ

#### Descripción del modulo:

Oficina Principal USEBEQ

#### Domicilio

Calle Magisterio No. Exterior S/N, No. Interior No aplica Col. Colinas del Cimatario, Querétaro, Querétaro, C.P. 76090

#### Atención telefónica:

442386000 , Ext. 1110.

#### Correo electrónico:

contactousebeq@usebeq.edu.mx

#### Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 15:00 p.m.

#### Notas

No aplica

---

Departamento de Servicios Regionales Jalpan de Serra

#### Descripción del modulo:

Departamento de Servicios Regionales Jalpan de Serra

**Domicilio**

Calle Paseos de los Adobes No. Exterior S/N, No. Interior Col. Centro, Jalpan de Serra, Querétaro, C.P. 76340

**Atención telefónica:**

4422386000 , Ext. 3300.

**Correo electrónico:**

goteroh@usebeq.edu.mx

**Horario de Atención:**

- de 08:00 a.m. a 15:00 p.m.

---

Departamento de Servicios Regionales Cadereyta

**Descripción del modulo:**

Departamento de Servicios Regionales Cadereyta

**Domicilio**

Calle Ezequiel Montes No. Exterior S/N, No. Interior Col. Centro, Cadereyta de Montes, Querétaro, C.P. 76500

**Atención telefónica:**

4422386000 , Ext. 3500.

**Correo electrónico:**

jmontesm@usebeq.edu.mx

**Horario de Atención:**

- de 08:00 a.m. a 15:00 p.m.

---

Departamento de Servicios Regionales San Juan del Rio

**Descripción del modulo:**

Departamento de Servicios Regionales San Juan del Rio

**Domicilio**

Calle Prolongación Av. De la Cruz No. Exterior 44, No. Interior Col. La Cruz, San Juan del Río, Querétaro, C.P. 76807

**Atención telefónica:**

4422386000 , Ext. 3000.

**Correo electrónico:**

acabreram@usebeq.edu.mx

**Horario de Atención:**

- de 08:00 a.m. a 15:00 p.m.

---

## Denuncia

**Nombre completo:**

María de la Paz Cordoba Reyes

**Cargo:**

Titular del OIC

**Teléfono:**

**Correo electrónico:**

mcordoba@usebeq.edu.mx

**Dirección:**

del Magisterio ,1000 ,76090 ,Querétaro ,Querétaro ,Querétaro

## Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Fijo
- Costo Monto Fijo: 4.65
- Cálculo de Monto Fijo en pesos \$526.1
  
- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior a la resolución

### Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: Sí
- Especifique: Caja Recaudadora USEBEQ

### Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio Acuerdo que regula la prestación de los trámites y servicios de la Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro. (No vigente)
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo:35

## Plazos

### Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 6
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

### Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución: Acuerdo que regula la prestación de los trámites y servicios de la Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro. (No vigente)
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo: 31

### Prevención de autoridad

- Unidad del Plazo: 2
- Medida del plazo: Días Hábiles

### Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Prevención: Acuerdo que regula la prestación de los trámites y servicios de la Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro. (No vigente)
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo: 7

## Respuesta a prevención

- Unidad del Plazo: 3
- Medida del plazo: Días Hábiles

### Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Prevención Interesado Acuerdo que regula la prestación de los trámites y servicios de la Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro. (No vigente)
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro Artículo 32

## Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

## Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No