

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Inscripción y reinscripción a la Centenaria y Benemérita Escuela Normal del Estado de Querétaro Andrés Balvanera
- Sujeto Obligado: Centenaria Y Benemérita Escuela Normal del Estado De Querétaro "Andrés Balvanera" (CBENEQ)
- Unidad Administrativa Responsable: CBENEQ - Coordinación de Servicios Académicos y Profesionales
- Homoclave: TR-CBENEQ-003
- Nombre del Trámite: Inscripción y reinscripción a la Centenaria y Benemérita Escuela Normal del Estado de Querétaro Andrés Balvanera
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: INSCRIPCION
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Estudiantes
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :- Descripción Ciudadana: Inscripción: Es el proceso por el cual el aspirante que ha sido seleccionado mediante un examen y/o cumple con los requisitos de admisión, es aceptado como alumno de la Centenaria y Benemérita Escuela Normal del Estado de Querétaro Andrés Balvanera.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio En el caso de aprobar el examen de admisión te puedes inscribir para formar parte de la de la comunidad de la Centenaria y Benemérita Escuela Normal de Estado de Querétaro Andrés Balvanera, así como si ya formas parte de esta, reinscribirte al próximo semestre escolar.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: .
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: Todos los trámites y servicios están actualizados en la plataforma de la CEBENEQ: www.cbeneq.edu.mx , de igual manera estan el telefono de atención para cualquier servicio 442 213 11 31
- ¿Tiene Modalidades? : Sí
- ¿Cuales son las modalidades? :

1. Licenciatura.

2. Maestría.

)

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:
Ley Orgánica de la Escuela Normal del Estado
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:
Artículo:3 fracción I y 4 fracción I Otros

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 6495
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 2570
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano

Vigencia

- Medida de la vigencia: Meses
- Número de la vigencia (entero): 6
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: Sí
- Orden de gobierno al que pertenece: Estatal

Orden de gobierno al que pertenece

Estatal

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí
 - Nombre: Solicitud de inscripción
 - Identificador del formato: FM-CBENEQ-003
-

- Nombre: Solicitud de reinscripción.
 - Identificador del formato: FM-CBENEQ-007
-

Requisitos

- Número de requisitos totales: 10
- Número de requisitos que son parte del formato: 10
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 0

1. Formato de solicitud

Descripción: Para inscripción

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

2. Acta de Nacimiento

Descripción: Para inscripción

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

3. Certificado de Bachillerato o Constancia de terminación de estudios

Descripción: Para inscripción

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

4. Resolución de revalidación de estudios de Bachillerato en su caso

Descripción: Para inscripción

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

5. CURP

Descripción: Para inscripción

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

6. Fotografía

Descripción: Para inscripción

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

7. Certificado médico

Descripción: Para inscripción

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:
Documento para entregar al Sujeto Obligado

8. Tarjeta migratoria
Descripción: Para inscripción

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:
Documento para entregar al Sujeto Obligado

9. Formato de solicitud
Descripción: Para reinscripción: Formato de Solicitud de Reinscripción descargable de la cuenta de usuario del login del alumno en la liga https://www.cbeneq.edu.mx/CE_CBENEQ/login.php?f=inicio

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:
Documento para entregar al Sujeto Obligado

10. Recibo de pago de derechos
Descripción: Para reinscripción: Recibo de pago de Inscripción o Reinscripción descargable de la cuenta de usuario del login de alumno en la liga https://www.cbeneq.edu.mx/CE_CBENEQ/login.php?f=inicio

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:
Documento para entregar al Sujeto Obligado

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Inscripción: 1. El incumplimiento en la entrega del Certificado de Bachillerato en tiempo y forma causará baja definitiva. 2. Número de lugares autorizados. Reinscripción: 1. Los alumnos que acumulen 3 o 4 cursos sin acreditar después del primer periodo de regularización causarán baja temporal. 2. Los alumnos que acumulen 5 o más cursos sin acreditar después del primer periodo de regularización causarán baja definitiva.

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución Normas Específicas de Control Escolar relativas a las Licenciaturas para la Formación de Docentes de Educación Básica, en la Modalidad Escolarizada
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo:Décimo tercero, Décimo Cuarto y Décimo Sexto Otros:Denominación de la Normatividad:Normas específicas de Control Escolar Relativas a la Selección, Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Regularización, Certificación y Titulación de las Licenciaturas para la Formación de Docentes de Educación Básica, en la Modalidad Escolarizada (Planes 2018) Artículo:Norma 3.3 y 3.4 Otros:Denominación de la Normatividad:Ley General de Educación Artículo:12 fracciones VIII B y XIV Otros

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Medios Electrónicos

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí
- Liga del sitio web: https://www.cbeneq.edu.mx/CE_CBENEQ/index.php
- Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:

1 Ingresar al siguiente link: https://www.cbeneq.edu.mx/CE_CBENEQ/index.php, CONVOCATORIA , seleccionar unidad y licenciatura de tu elección para realizar registro

2 Una vez terminado te arrojará tu recibo de pago, el cual tiene vigencia de 3 días, puedes hacer tu pago directamente en practica BBVA.

3 Verifica que el recibo de pago tenga tu nombre completo y numero de referencia, en caso de error, comunícate al 4421694511.

4 Realizado tu registro y pago, enviar por correo electrónico la documentación solicitada, para validar el Registro, anexando comprobante de pago correspondiente Correo: proceso.seleccion@cbeneq.edu.mx, posteriormente se enviará ficha de aspirante.

5 Se lleva a cabo en esta primer fase un curso propedeúico, una ve aprobado tienen el derecho de realizar la segunda fase que es el examen CENEVAL.

6 Examen de conocimientos EXAN-II.

7 Publicación de resultados: www.cbeneq.edu.mx

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: Sí
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: Sí
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: Sí
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Ana Karen Dorante Cortés	Contacto oficial	serviciosacademicos@cbeneq.edu.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Centenaria Y Benemérita Escuela Normal del Estado De Querétaro "Andrés Balvanera"

Descripción del modulo:

Centenaria Y Benemérita Escuela Normal del Estado De Querétaro "Andrés Balvanera"

Domicilio

Calle San Mateo No. Exterior S/N, No. Interior N/A Col. Vista Alegre, Querétaro, Querétaro, C.P. 76074

Atención telefónica:

4422131131 , Ext. 0.

Correo electrónico:

.@queretaro.com.mx

Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 15:30 p.m.

Notas

N/A

Denuncia

Costo

- Tipo de Monto: Pesos Mexicanos
- Indicar Monto: Monto Calculado
- Minimo de unidad: 2500.00
- Maximo de unidad: 3500.00
- Monto (\$) Mínimo \$282850
- Monto (\$) Máximo \$395990
- Describa la metodología utilizada para cálculo del monto:

- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: Sí
- Especifique: Al correo designado en su información personal.
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 0
- Medida del plazo: Inmediato
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Unidad del Plazo: 6
- Medida del plazo: Días Hábiles

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Prevención Normas específicas de control escolar relativas a la selección, inscripción, reinscripción, acreditación, regularización, certificación y titulación de las licenciaturas para la formación de docentes de educación básica, en la modalidad escolarizada (plan 2012)
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro

Respuesta a prevención

- Unidad del Plazo: 6
- Medida del plazo: Días Hábiles

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Prevención Interesado Normas específicas de control escolar relativas a la selección, inscripción,

reinscripción, acreditación, regularización, certificación y titulación de las licenciaturas para la formación de docentes de educación básica, en la modalidad escolarizada (plan 2012)

- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No