

## Acerca del trámite

### Acerca de

- Nombre: Inscripción a Planteles del CONALEP-QRO.
- Sujeto Obligado: Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Querétaro (CONALEP-QRO)
- Unidad Administrativa Responsable: Servicios Escolares-CONALEP
- Homoclave: TR-CONALEP-003
- Nombre del Trámite: Inscripción a Planteles del CONALEP-QRO.
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: INSCRIPCION
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Estudiantes
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :- Descripción Ciudadana: Trámite a través de las cuales un aspirante a alumno que cumplió de manera satisfactoria con los requisitos de admisión, formaliza su relación como alumno al primer periodo semestral en el Sistema CONALEP.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio En los casos en que el aspirante a alumno fue aceptado o asignado para cursar una carrera de Profesional Técnico-Bachiller.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: .
- ¿Tiene Modalidades? : No

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:  
Reglamento Escolar para Alumnos del Sistema CONALEP
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:  
Artículo:48

### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 1772
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano

### Vigencia

- Medida de la vigencia: Meses
- Número de la vigencia (entero): 6
- Observaciones: .
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

## Requisitos

### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí
- Nombre: Solicitud de Inscripción CONALEP-QRO.
- Identificador del formato: FMT-CONALEP-QRO-001

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los formatos: Reglamento Escolar para Alumnos del Sistema CONALEP

## Requisitos

- Número de requisitos totales: 8
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 8

### 1. Formato de solicitud de inscripción

Descripción: Formato que regula el ingreso al Colegio.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

### 2. Acta de Nacimiento

Descripción: Documento necesario en todo tipo de trámite personal para la consecución de beneficios.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 3. Formato Migratorio

Descripción: Documento que permite a los extranjeros acreditar la condición de estancia de visitante con permiso en el País. (sólo en caso de extranjeros)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 4. Fotografía

Descripción: Tres fotografías; Fotografía tamaño infantil.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

No documental

---

### 5. CURP

Descripción: Documento que contiene 18 elementos de un código alfanumérico. De ellos, 16 son extraídos del documento probatorio de identidad de la persona (acta de nacimiento, carta de naturalización, documento migratorio o certificado de nacionalidad mexicana), y los dos últimos los asigna el Registro Nacional de Población

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 6. Certificado de Terminación de Estudios de Secundaria

Descripción: Es un documento que la autoridad educativa emite por medios electrónicos y que tiene la misma validez y reconocimiento en el Sistema Educativo Nacional que un certificado emitido por medios impresos.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

### 7. Formato

Descripción: Formato de asignación de número de seguridad social del alumno.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

No documental

---

### 8. Documentos

Descripción: Dictamen de revalidación de estudios de secundaria (en caso de estudios realizados en el extranjero).

Presenta alguno de los siguientes documentos:

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Ninguno

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Presencial

### Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:
  1. Entregar los requisitos para realizar el trámite en el plantel.
  2. Entregar comprobante de pago en el Plantel
  3. Acude al Plantel a concluir el trámite de inscripción.

### Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

### Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Yadira De Jesús Castillo	Contacto oficial	yadira.dejesus@qro.conalep.edu.mx
2	Virginia Aramburu Valencia	Contacto oficial	virginia.aramburu@qro.conalep.edu.mx
3	Mayra Cecilia Banda Pérez	Contacto oficial	mayra.banda@qro.conalep.edu.mx

#	Nombre	Rol	Correo
4	Irma Uribe Cano	Contacto oficial	irma.uribe@qro.conalep.edu.mx
5	Carolina Galván Astorga	Contacto oficial	ljavier.ramirez@qro.conalep.edu.mx
6	Antonia Moreno Mendoza	Contacto oficial	antonia.moreno@qro.conalep.edu.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

## Oficinas de atención

Plantel CONALEP San Juan del Río

**Descripción del modulo:**

Plantel CONALEP San Juan del Río

**Domicilio**

Calle San Pedro Ahuacatlán Km. 1.5 No. Exterior s/n, No. Interior s/n Col. Centro, San Juan del Río, Querétaro, C.P. 76800

**Atención telefónica:**

4272727013 , Ext. .

**Correo electrónico:**

yadira.dejesus@qro.conalep.edu.mx

**Horario de Atención:**

- de 08:30 a.m. a 15:30 p.m.

**Notas**

na

---

Plantel CONALEP Roberto Ruíz Obregón

**Descripción del modulo:**

Plantel CONALEP Querétaro

**Domicilio**

Calle Acceso IV No. Exterior 2089, No. Interior sn Col. Benito Juárez, Querétaro, Querétaro, C.P. 76120

**Atención telefónica:**

4422181549 , Ext. .

**Correo electrónico:**

fany.loyola@qro.conalep.edu.mx

**Horario de Atención:**

- de 08:30 a.m. a 15:30 p.m.

**Notas**

na

---

Plantel CONALEP Aeronáutico

**Descripción del modulo:**

Plantel CONALEP Aeronáutico

**Domicilio**

Calle Carretera Estatal 200 Querétaro-Tequisquiapan km 17No. Exterior 328, No. Interior snCol. Global Park, El Marqués, Querétaro C.P. 76249

**Atención telefónica:**

4421685963 , Ext. .

**Correo electrónico:**

carolina.galvan@qro.conalep.edu.mx

**Horario de Atención:**

- de 08:30 a.m. a 15:30 p.m.

**Notas**

na

---

Dirección General CONALEP-QRO.

**Descripción del modulo:**

Dirección General

**Domicilio**

Calle Fray Juan de Zumarraga No. Exterior 42, No. Interior s/n Col. Cimatario, Querétaro, Querétaro, C.P. 76030

**Atención telefónica:**

4422423049 , Ext. 109.

**Correo electrónico:**

nora.nava@qro.conalep.edu.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 17:00 p.m.

---

Plantel CONALEP Automotriz José Vasconcelos

**Descripción del modulo:**

Plantel CONALEP Automotriz José Vasconcelos

**Domicilio**

Calle Avenida San Rafael No. Exterior 90, No. Interior sn Col. Paseos de San Miguel, Querétaro, Querétaro, C.P. 76118

**Atención telefónica:**

00000 , Ext. .

**Correo electrónico:**

carolina.galvan@qro.conalep.edu.mx

**Horario de Atención:**

- de 08:30 a.m. a 15:30 p.m.

**Notas**

na

---

Plantel CONALEP Amealco

**Descripción del modulo:**

Plantel CONALEP Amealco

**Domicilio**

Calle Mirasol No. Exterior 423, No. Interior sn Col. Jardines del Bosque, Amealco de Bonfil, Querétaro, C.P. 76850

**Atención telefónica:**

4482780833 , Ext. .

**Correo electrónico:**

irma.uribe@qro.conalep.edu.mx

**Horario de Atención:**

- de 08:30 a.m. a 15:30 p.m.

**Notas**

na

---

## Denuncia

**Nombre completo:**

Lic. Hugo Ríos Torres

**Cargo:**

Titular del OIC

**Teléfono:**

**Correo electrónico:**

hugo.rios@qro.conalep.edu.mx

**Dirección:**

Fray Juan de Zumárraga ,42 ,76030 ,Querétaro ,Querétaro ,Querétaro

## Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)

- Indicar Monto: Monto Fijo

- Costo Monto Fijo: 14.20

- Cálculo de Monto Fijo en pesos \$1606.59

- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

#### Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: Sí
- Especifique: Cajero Depositador

#### Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio Ley de la Administración Pública Paraestatal de Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo:54, fracción III

## Plazos

#### Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 1
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

#### Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

#### Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

## Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

## Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No