

## Acerca del trámite

### Acerca de

- Nombre: Inscripción al COBAQ.
- Sujeto Obligado: Colegio de Bachilleres del Estado de Querétaro (COBAQ)
- Unidad Administrativa Responsable: Departamento de Registro y Control Escolar
- Homoclave: TR-COBAQ-004
- Nombre del Trámite: Inscripción al COBAQ.
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: INSCRIPCION
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Estudiantes
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? : Padres, Tutor, Interesado
- En caso de otro especifique:
- Descripción Ciudadana: Registrar por primera vez en uno de los ciclos escolares que se cursan en el COBAQ y va dirigido a estudiantes de nuevo ingreso.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Cuando una persona necesite registrarse en uno de los ciclos escolares que se cursan en el COBAQ, de acuerdo a la modalidad elegida.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: Cuando una persona necesite registrarse en uno de los ciclos escolares que se cursan en el COBAQ, de acuerdo a la modalidad elegida.
- ¿Tiene Modalidades? : No

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:  
Ley Orgánica del Colegio de Bachilleres del Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:  
Artículo:5 y 49 Otros

### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 12600
- Número de solicitudes aceptadas 2024: 13344
- Número de solicitudes rechazadas 2024: 0

### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

### Vigencia

- Medida de la vigencia: Meses
- Número de la vigencia (entero): 6
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

## Requisitos

### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

### Requisitos

- Número de requisitos totales: 6
- Número de requisitos que son parte del formato: 1

- Número de requisitos que NO son parte del formato: 5

#### 1. Solicitud del Trámite

Descripción: Solicitud de inscripción

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

#### 2. Acta de Nacimiento

Descripción: Acta de nacimiento actualizada

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

#### 3. CURP

Descripción: CURP formato actualizado y certificado por la RENAPO

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

#### 4. Certificado

Descripción: Certificado de secundaria.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

#### 5. Fotografías

Descripción: Escanear fotografía, de Estudio Fotográfico, de frente, reciente, en blanco y negro, con la frente y orejas descubiertas, sin lentes, sin aretes y sin barba.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

#### 6. Formato Migratorio

Descripción: Únicamente para los alumnos provenientes del extranjero, deberán acreditar su estancia legal en el país, así como su calidad migratoria para estudiar en el país.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Ninguno

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Presencial

- Medios Electrónicos

### Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No

- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

## Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
  - ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí
  - Liga del sitio web: <https://servicios.cobaq.edu.mx/php/cobaq/cobaq/alumnos/>
  - Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:
    1. Ingresar a la página <https://servicios.cobaq.edu.mx/php/cobaq/cobaq/alumnos/>
    2. Ingresa matrícula o folio si eres de primer semestre, primer apellido y acceder
    3. Ingresar al módulo de inscripción
    4. Subir documentos en el apartado indicado
    5. Validar datos mostrados, si son correctos continuar con el pago (en practicaja o con tarjeta)
    6. Realizar pago en practicaja bancaria o caja de plantel
    7. Subir comprobante de pago
    8. Ingresar antes de inicio de clases para revisar grupo asignado por el departamento de Registro y Control Escolar
- 
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: Sí
  - ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: Sí
  - ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí
  - ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí
  - ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: Sí
  - ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
  - ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: Sí
  - ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
  - ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: Sí
  - ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

## Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Juan José Mejía Rodríguez	Contacto oficial	<a href="mailto:juanjmr@e.cobaq.edu.mx">juanjmr@e.cobaq.edu.mx</a>
2	Olga Rojas Campos	Contacto oficial	<a href="mailto:olgarc@e.cobaq.edu.mx">olgarc@e.cobaq.edu.mx</a>

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

## Oficinas de atención

Colegio de Bachilleres del Estado de Querétaro

### Descripción del modulo:

Colegio de Bachilleres del Estado de Querétaro

### Domicilio

Calle Constituyentes No. Exterior 35 Ote., No. Interior 2o Piso Col. San Francisquito, Querétaro, Querétaro, C.P. 76058

### Atención telefónica:

4422919400 , Ext. 0.

**Correo electrónico:**

cobaqremtys@gmail.com

**Horario de Atención:**

- de 08:00 a.m. a 17:00 p.m.

**Notas**

Ninguna

---

**Denuncia****Nombre completo:**

Berenice López Zúñiga

**Cargo:**

Titular del OIC

**Teléfono:****Correo electrónico:**

licgustavocarbajal@gmail.com

**Dirección:**

Constituyentes ,35 ,76040 ,Querétaro ,Querétaro ,Querétaro

## Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Fijo
- Costo Monto Fijo: 15.11
- Cálculo de Monto Fijo en pesos \$1640.93
- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

**Medios disponibles de pago**

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Especifique: nd
- Banco comercial: Sí
- En línea: Sí
- Capture la liga correspondiente: <https://servicios.cobaq.edu.mx/php/cobaq/Cobaq/Alumnos/index.php>
- Comercios: No
- Otro: No

**Fundamento Jurídico**

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio Tabulador de cuotas de recuperación para las modalidades Escolarizado, Preparatoria Abierta y Bachillerato Mixto
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Concepto: Inscripciones y reinscripciones escolarizado

## Plazos

**Plazo de resolución**

- Unidad del Plazo: 0
- Medida del plazo: Inmediato
- Tipo de Ficta: No Aplica

## **Prevención de autoridad**

- Medida del plazo: No aplica

## **Respuesta a prevención**

- Medida del plazo: No aplica

## **Inspeccion Y Verificaciones**

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

## **Información Adicional**

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No