

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Inscripción a la Universidad Tecnológica de Corregidora
- Sujeto Obligado: Universidad Tecnológica de Corregidora (UTC)
- Unidad Administrativa Responsable: UTC - Departamento de Servicios Escolares
- Homoclave: TR-UTC-004
- Nombre del Trámite: Inscripción a la Universidad Tecnológica de Corregidora
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: Acreditación
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Estudiantes
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :- Descripción Ciudadana: Es el proceso por el cual el aspirante que ha sido seleccionado mediante un examen y/o cumple con los requisitos de admisión y es aceptado como alumno de la Universidad Tecnológica de Corregidora.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Cuando quiera ser alumno activo de algún programa educativo de la Universidad Tecnológica de Corregidora.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: .
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: El aspirante debera primeramente que ongresar al siguiente linck (<https://captacion.utcorregidora.edu.mx/>) para realizar un pre registro para realizar su examene de admisión; además de llenar un cuestionario de contexto para ofrecer informacion importante en su registro y validar por la augtoridad el día de su inscripción. En el caso de que alguna de la documentación señalada como requisito para la inscripción no sea entregada en ventanilla al momento de realizar su inscripción, el aspirante quedara sujeto a lo dispuesto por el Reglamento Académico CAPÍTULO III, DE LA ADMISIÓN que a la letra dice "En el caso de que falte algún documento solicitado por el Departamento de Servicios Escolares de la Universidad, se otorgara un plazo de sesenta días naturales, contados a partir del inicio del curso para la entrega de la documentación original requerida
- ¿Tiene Modalidades? : Sí
- ¿Cuales son las modalidades? :

1. Técnico Superior Universitario

2. Licenciatura y/o Ingeniería

)

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:
Decreto por el que se crea el Organismo Público Descentralizado denominado Universidad Tecnológica de Corregidora
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:
Artículo:Título Cuarto De la comunidad universitaria, Capítulo III Del alumnado, Artículo 35 Otros

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano

Vigencia

- Medida de la vigencia: Días Hábiles
- Número de la vigencia (entero): 0
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 8
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 8

1. Acta de Nacimiento

Descripción: Documento con datos personales del aspirante

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

2. Certificado de Bachillerato o Constancia de terminación de estudios

Descripción: Documento que muestra la conclusión de estudios de nivel medio superior

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

3. Identificación Oficial

Descripción: Documento personal para corroborar datos personales registrados

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

4. Comprobante de Domicilio

Descripción: Documento personal para corroborar datos personales registrados

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

5. Fotografía

Descripción: Documento para expediente académico administrativo

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

6. Comprobante de pago de inscripción

Descripción: Documento para comprobar y validar pago del servicio educativo

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

7. Comprobante de asignación del número de seguridad social

Descripción: Documento para ingresar al seguro facultativo

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

8. CURP

Descripción: Es un resumen de tu acta de nacimiento

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Antonio Gerardo Olvera Orozco	Contacto oficial	gerardo.olvera@utcorregidora.edu.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? Sí

Oficinas de atención

Departamento de Servicios Escolares

Descripción del modulo:

Departamento de Servicios Escolares

Domicilio

Calle Carretera estatal 413 Santa Barbara - Coroneo kilometro 11.2No. Exterior S/N,Col. Presa de Bravo, Corregidora, Querétaro

C.P. 76924

Atención telefónica:

4424830070 , Ext. 114.

Correo electrónico:

gerardo.olvera@utcorregidora.edu.mx

Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 15:30 p.m.

Notas

No aplica

Denuncia

Nombre completo:

Fernando Ferro Mondragón

Cargo:

Titular del OIC

Teléfono:

Correo electrónico:

fernando.ferro@utcorregidora.edu.mx

Dirección:

Estatat 413 ,Km 11.2 ,76924 ,Querétaro ,Querétaro ,Querétaro

Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Fijo
- Costo Monto Fijo: 24.34
- Cálculo de Monto Fijo en pesos \$2753.83
- Momento en el que se debe realizar el pago: Previo al inicio del trámite

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: Sí
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio Ley de la Administración Pública Paraestatal de Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo:54 fracción III Otros

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 0
- Medida del plazo: Inmediato
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Unidad del Plazo: 10
- Medida del plazo: Días Hábiles

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Prevención Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro

Respuesta a prevención

- Unidad del Plazo: 10
- Medida del plazo: Días Hábiles

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Prevención Interesado Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No