

## Acerca del trámite

### Acerca de

- Nombre: Incubadora de Empresas de la Universidad Tecnológica de Querétaro.
- Sujeto Obligado: Universidad Tecnológica de Querétaro (UTEQ)
- Unidad Administrativa Responsable: Departamento de Incubadora de Empresas
- Homoclave: TR-UTEQ-003
- Nombre del Trámite: Incubadora de Empresas de la Universidad Tecnológica de Querétaro.
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: ASESORÍA
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Emprendedores Estudiantes
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? : Interesado
- Descripción Ciudadana: Proveer de las herramientas necesarias técnicas jurídicas, contables, administrativas, fiscales, mercadológicas, entre otras, a los solicitantes del programa de incubación, promoviendo con ello el desarrollo económico de la entidad.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Cuando se quiera crear y desarrollar nuevas empresas entre nuestro alumnado, personas egresadas y la sociedad en general, así como prestar los servicios de formación y consultoría a personas emprendedoras y sector productivo. Además el proceso de incubación ayuda a potencializar y estructurar a las MIPymes en el Estado de Querétaro.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: Obtener la metodología necesaria para promover la creación y desarrollo de nuevas empresas.
- ¿Tiene Modalidades? : No

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:  
Ley Orgánica de la Universidad Tecnológica de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:  
Artículo:6 Fracción XV Otros

### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 66
- Número de solicitudes aceptadas 2024: 85
- Número de solicitudes rechazadas 2024: 0

### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ambos
- ¿El trámite o servicio que se aplica esta relacionado con alguna actividad económica en particular?: No
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Operación

### Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- Número de la vigencia (entero): 0
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

## Requisitos

### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí
- Nombre: GUÍA DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS UTEQ
- Identificador del formato: FMS-UTEQ-003

- Nombre: Ficha Técnica del Proyecto UTEQ
- Identificador del formato: FMS-UTEQ-002

- 
- Nombre: Carta compromiso UTEQ
  - Identificador del formato: FMS-UTEQ-001
- 

## Requisitos

- Número de requisitos totales: 5
- Número de requisitos que son parte del formato: 2
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 3

### 1. Identificación Oficial

Descripción: Para fines de proceso

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

### 2. Constancia de Situación Fiscal

Descripción: Para fines de proceso

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

### 3. Comprobante de Pago del trámite

Descripción: Para fines de proceso

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 4. Documentos

Descripción: Ficha técnica del proyecto.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

### 5. Documentos

Descripción: Guía de presentación del proyecto.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Ninguno

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Presencial
- Medios Alternativos

### Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. Cita presencial para brindar información respecto a los servicios que ofrece el departamento de Incubadora de Empresas
2. Dar seguimiento en tema de inscripción y pago del servicio

## Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

## Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- Número telefónico: 4422096100
- Pasos que se tiene que seguir por teléfono:

Realizar llamada al número antes mencionado ext 3010

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No
- Especificar otra vía: whats app

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Jorge Ramiro Ochoa Barajas	Contacto oficial	jorge.ochoa@uteq.edu.mx
2	Víctor David Moreno Vázquez	Contacto oficial	victor.moreno@uteq.edu.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

## Oficinas de atención

Oficina Principal UTEQ

Descripción del modulo:

Oficina Principal UTEQ

Domicilio

Calle Pie de la Cuesta No. Exterior 2501, Col. Puerta de Belén, Querétaro, Querétaro, C.P. 76148

Atención telefónica:

4422096100 , Ext. 0.

Correo electrónico:

carredondo@uteq.edu.mx

**Horario de Atención:**

- de 08:00 a.m. a 03:30 p.m.

**Notas**

No aplica

---

## Denuncia

**Nombre completo:**

Ma. de los Ángeles Jiménez del Castillo

**Cargo:**

Titular del OIC

**Teléfono:**

**Correo electrónico:**

angeles.jimenez@uteq.edu.mx

**Dirección:**

Playa Pie de la Cuesta ,2501 ,76148 ,Querétaro ,Querétaro ,Querétaro

## Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Fijo
- Costo Monto Fijo: 69.65
- Cálculo de Monto Fijo en pesos \$7561.47
  
- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

**Medios disponibles de pago**

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: Sí
- Especifique: A través de la página Web de UTEQ.
- Banco comercial: Sí
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

**Fundamento Jurídico**

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio Ley de la Administración Pública Paraestatal de Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo:54 Fracción III Otros:Denominación de la Normatividad:Reglamento d Servicios Externos de Vinculación (Universidad Tecnológica de Querétaro) Artículo:8 Otros

## Plazos

**Plazo de resolución**

- Unidad del Plazo: 0
- Medida del plazo: No aplica
- Tipo de Ficta: No Aplica

**Prevención de autoridad**

- Medida del plazo: No aplica

## **Respuesta a prevención**

- Medida del plazo: No aplica

## **Inspeccion Y Verificaciones**

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

## **Información Adicional**

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No