

## Acerca del trámite

### Acerca de

- Nombre: Hospedaje y Alimentos en el Albergue Juventino Castro Sánchez.
- Sujeto Obligado: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Querétaro (SEDIF)
- Unidad Administrativa Responsable: Coordinación de Albergues
- Homoclave: TR-SEDIF-006
- Nombre del Trámite: Hospedaje y Alimentos en el Albergue Juventino Castro Sánchez.
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: OTRO
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Personas de escasos recursos
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? : Interesado
- En caso de otro especifique:
- Descripción Ciudadana: Proveer a familiares de pacientes hospitalizados en Centros Hospitalarios del Estado de Querétaro, así como a pacientes que acudan a consultas medicas o servicios de estudios de gabinete (imagen ) y laboratorio, de un lugar seguro para dormir, brindando alimentos.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio 1. Se provee a familiares de pacientes hospitalizados en Centros del Sector Salud y personas sujetas de asistencia social en situación de vulnerabilidad. 2. Se ofrece un lugar seguro y económico para dormir y consumir alimentos. El servicio de alimentación no incluye dietas especiales para los pacientes que hagan uso del servicio.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: Reducción de costos económicos, evita que los familiares de pacientes hospitalizados y pacientes que acuden a consultas medicas y estudios de gabinete de lugares rurales, tengan que incurrir en gastos adicionales en transporte y hospedaje.
- ¿Tiene Modalidades? : No

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:  
Ley del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:  
Artículo:2 fracción I Otros

### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 59246
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 4306
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

### Vigencia

- Medida de la vigencia: Inmediato
- Número de la vigencia (entero): 1
- Observaciones: la vigencia del servicio es por día.
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

## Requisitos

### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí

- Nombre: FORMATO DE CANALIZACION ALBERGUE SEDIF  
- Identificador del formato: FMS-SEDIF-003

---

- Nombre: ESTUDIO SOCIOECONOMICO-ALBERGUE SEDIF  
- Identificador del formato: FMS-SEDIF-006

---

## Requisitos

- Número de requisitos totales: 4  
- Número de requisitos que son parte del formato: 0  
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 4

### 1. Identificación Oficial

Descripción: Presentar en copia simple, INE, Pasaporte o Licencia para conducir

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 2. CURP

Descripción: impresión del portal SEGOB

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 3. Carnet de citas

Descripción: documento expedido por institución medica que atiende al usuario.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 4. Documentos

Descripción: o recibo de pago o receta médica u orden de estudios y/o pase de visita.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Ninguno.

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Presencial

### Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí

- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. El usuario acude al albergue y presenta formato de canalización o pase de visita
2. Se registra el usuario y recibe platica del reglamento interno del albergue
3. Le realiza estudio socioeconómico y elaboran pase de entrada (sólo a hospedaje)
4. Realizar pago y se instruye uso de dormitorio o comedor

## Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

## Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Diana Gabriel Álvarez Becerra	Contacto oficial	dalvarezb@queretaro.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

## Oficinas de atención

Coordinación de Albergues

Descripción del modulo:

Coordinación de Albergues

Domicilio

Calle 5 de febrero No. Exterior 103, No. Interior 0 Col. Los Virreyes, Querétaro, Querétaro, C.P. 76175

Atención telefónica:

4422151393 , Ext. .

Correo electrónico:

mramirez@queretaro.gob.mx

Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 16:30 p.m.

Notas

No aplica

## Denuncia

**Nombre completo:**

María de Lourdes Yurey Basaldua Lugo

**Cargo:**

Titular del OIC

**Teléfono:****Correo electrónico:**

mbasaldua@queretaro.gob.mx

**Dirección:**

Circuito Estadio Corregidora ,S/N ,76090 ,Querétaro ,Querétaro ,Querétaro

## Costo

- Tipo de Monto: Pesos Mexicanos
- Indicar Monto: Monto Calculado
- Mínimo de unidad: 0.00
- Máximo de unidad: 0.23
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$26.02
- **Describe la metodología utilizada para cálculo del monto:** > Desayuno especial 0.01 \$ 1.00 > Comida especial 0.01 \$ 1.00 > Cena especial 0.01 \$ 1.00 > Regaderas especial 0.01 \$ 1.00 > Regaderas usuario 0.07 \$ 7.00 > Desayuno usuario 0.07 \$ 7.00 > Desayunc público 0.17 \$ 16.00 > Comida usuario 0.09 \$ 9.00 > Comida público 0.23 \$ 22.00 > Cena usuario 0.07 \$ 7.00 > Cena público 0.17 \$ 16.00 > Hospedaje usuario 0.07 \$ 7.00 > Hospedaje tarifa "E" sin costo (público o usuario de bajos recursos) 0 \$ 0 > Desayuno tarifa "E" sin costo (público o usuario de bajos recursos) 0 \$ 0 > Comida tarifa "E" sin costo (público o usuario de bajos recursos) 0 \$ 0 > Cena tarifa "E" sin costo (público o usuario de bajos recursos) 0 \$ 0 > Atole público y usuario 0.03 \$ 3.00 > Jarra de agua público y usuario 0.05 \$ 5.00 > Café público y usuario 0.03 \$ 3.00 > Leche público y usuario 0.01 \$ 1.00
- **Momento en el que se debe realizar el pago:** Posterior al inicio y previo a la resolución

**Medios disponibles de pago**

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: Sí
- **Especifique:** Caja recaudadora Albergue Juventino Castro Sánchez

**Fundamento Jurídico**

- **Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio** Relación de cuotas de recuperación. SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
- **Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:** Artículo:.. Otros:Programa del SEDIF Albergue Juventino Castro Sánchez

## Plazos

**Plazo de resolución**

- Unidad del Plazo: 0
- Medida del plazo: Inmediato
- Tipo de Ficta: No Aplica

**Prevención de autoridad**

- Medida del plazo: No aplica

**Respuesta a prevención**

- Medida del plazo: No aplica

## Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

## Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No