



# FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Licencia de Funcionamiento Tipo A

Fecha de generación: 7/2/2024 7:32:07 PM;

SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN  
Y PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA

**CMER**  
COMITÉ MUNICIPAL DE REGISTRO  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

## Acerca del trámite

### Acerca de

- Nombre: Licencia de Funcionamiento Tipo A
- Sujeto Obligado: Municipio de Corregidora
- Unidad Administrativa Responsable: Municipio de Corregidora
- Homoclave: TR-MCORR-002
- Nombre del Trámite: Licencia de Funcionamiento Tipo A
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: LICENCIA
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Emprendedores
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? : Interesado
- Descripción Ciudadana: Autorización municipal para abrir un negocio en zonas regulares
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Promover una mayor apertura de nuevos establecimientos de bajo riesgo de manera ordenada y sujetas a un esquema simplificado que mejore la actividad económica de municipio.
- ¿Tiene Modalidades? : No

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:  
Ley de Ingresos del Estado de Querétaro para el Ejercicio Fiscal 2023.
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:  
22

### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2024: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2024: 0

### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Empresarial
- ¿El trámite o servicio que se aplica esta relacionado con alguna actividad económica en particular?: No
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Operación, Proceso de apertura

### Vigencia

- Medida de la vigencia: Años
- Número de la vigencia (entero): 1
- Observaciones: .
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

## Requisitos

### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí
- Nombre: FORMATO\_1130\_001\_LICENCIA\_
- Identificador del formato: FMS-MCORR-001

### Requisitos

- Número de requisitos totales: 11
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 11

1. Visto bueno de Protección Civil  
Descripción: Solicitud o visto bueno de Protección Civil

Presenta alguno de los siguientes documentos:  
- Visto bueno de Protección Civil

Forma de presentación:  
Para el cotejo del servidor público

2. Alta en el SAT  
Descripción: Alta en el SAT

Presenta alguno de los siguientes documentos:  
- Alta en el SAT

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 3. Identificación Oficial

Descripción: INE

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Identificación oficial

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 4. Opinión técnica

Descripción: Opinión favorable del Ayuntamiento

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Opinión técnica

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 5. Dictamen de factibilidad

Descripción: Dictamen de factibilidad de cámaras de video vigilancia

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Dictamen de factibilidad

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 6. Oficio de solicitud de Licencia Ambiental

Descripción: Solicitud o visto bueno de autorización ambiental al giro

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Oficio de solicitud de Licencia Ambiental

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 7. Autorización

Descripción: Autorización en materia de seguridad industrial

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Autorización

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 8. Acta Constitutiva

Descripción: .

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Acta Constitutiva

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 9. Dictamen de uso de suelo

Descripción: Dictamen de uso de suelo

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Dictamen de uso de suelo

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 10. Permiso o licencia de venta de bebidas alcohólicas.

Descripción: Licencia Estatal de Alcoholes

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Permiso o licencia de venta de bebidas alcohólicas.

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 11. Contrato de arrendamiento.

Descripción: Contrato de arrendamiento.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Contrato de arrendamiento

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Ninguno

**Como o dónde realizarlo**

## Canales de atención

- Presencial

### Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

### Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto?: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

### Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	.	Contacto oficial	oic.corregidora@gmail.com

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

### Oficinas de atención

CAM Corregidora

Descripción del módulo:

CAM Corregidora

Domicilio

Calle EX HACIENDA EL CERRITO No. Exterior 100, No. Interior Col. El Pueblito Centro, Corregidora, Querétaro, C.P. 76900

Atención telefónica:

4422096000 , Ext. .

Correo electrónico:

contacto@corregidora.gob.mx

Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 16:00 p.m.

### Denuncia

## Costo

- Tipo de Monto: Pesos Mexicanos
- Indicar Monto: Monto Calculado
- Minimo de unidad: 385
- Maximo de unidad: 256025.00
- Monto (\$) Mínimo \$41799.45
- Monto (\$) Máximo \$27796634.25
- Describa la metodología utilizada para cálculo del monto:

Consulta

en [https://corregidora.gob.mx/Documentos/2021-2024/cmmer/fichas\\_tramites/Secretaria\\_de\\_Desarrollo\\_Economico/COSTOS\\_APERTURA\\_RENOVACION\\_MODIFICACION\\_DE\\_LICENCIA\\_DE\\_FUNCIONAMIENTO.pdf](https://corregidora.gob.mx/Documentos/2021-2024/cmmer/fichas_tramites/Secretaria_de_Desarrollo_Economico/COSTOS_APERTURA_RENOVACION_MODIFICACION_DE_LICENCIA_DE_FUNCIONAMIENTO.pdf)

- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

**Medios disponibles de pago**

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

## Plazos

**Plazo de resolución**

- Unidad del Plazo: 3
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

**Prevención de autoridad**

- Unidad del Plazo: 3
- Medida del plazo: Días Hábiles

**Respuesta a prevención**

- Unidad del Plazo: 3
- Medida del plazo: Días Hábiles

## Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

## Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No