

Acerca del trámite

Acerca de

- **Nombre:** Fichas para examen de selección para Programas de Continuidad de Estudios de la Universidad Tecnológica de Querétaro
- **Sujeto Obligado:** Universidad Tecnológica de Querétaro (UTEQ)
- **Unidad Administrativa Responsable:** Subdirección de Servicios Escolares
- **Homoclave:** TR-UTEQ-009
- **Nombre del Trámite:** Fichas para examen de selección para Programas de Continuidad de Estudios de la Universidad Tecnológica de Querétaro
- **Señale si es trámite o servicio:** Trámite
- **Tipo de trámite o servicio:** SOLICITUD
- **Categoría:** No capturado
- **Comunidad:** Estudiantes
- **¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :** Otro
- **Descripción Ciudadana:** Consiste en la entrega de fichas para personas solicitantes que son egresadas tituladas o en proceso de titulación del nivel Técnico Superior Universitario del Subsistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, interesadas en cursar estudios de nivel Licenciatura
- **Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio:** Para aquellas personas aspirantes que concluyeron estudios de Técnico Superior Universitario y deseen inscribirse a alguno de los programas educativos de nivel Licenciatura.
- **Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio:** Los cursos se imparten en cuatrimestres de 17 a 22 horas
- **¿Tiene Modalidades? :** No

Fundamento Jurídico

- **Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:**
Ley Orgánica de la Universidad Tecnológica de Querétaro
- **Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:**
Artículo:5 fracción I y 6 fracción I Otros

Estadísticas del Trámite

- **Número de solicitudes realizadas (año anterior):** 1274
- **Número de solicitudes aceptadas 2025:** 3
- **Número de solicitudes rechazadas 2025:** 0

Información Económica

- **Sector al que va dirigido el trámite o servicio:** Ciudadano
- **El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en:** Ninguna de las anteriores

Vigencia

- **Medida de la vigencia:** Días Hábiles
- **Número de la vigencia (entero):** 34
- **Observaciones:** Días promedio de acuerdo a la vigencia de la convocatoria para realizar el trámite.
- **¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?:** Sí
- **Orden de gobierno al que pertenece:** Estatal

Orden de gobierno al que pertenece

Estatal

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 4
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 4

1. Formato

Descripción: Constancia de registro.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

2. CURP

Descripción: Impresión en el último formato de RENAPO. en formato pdf.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

3. Comprobante de Domicilio

Descripción: No mayor a dos meses de expedido. Escaneado en pdf

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

4. Constancia de estudios

Descripción: Documento que acredite estudios de Técnico Superior Universitario.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Ninguno

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Medios Electrónicos

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí
- Liga del sitio web: <http://lizard.uteq.edu.mx/pub/nuevoingresocontinuidad.php>
- Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:

1. La persona solicitante que realizó estudios de TSU en otra Universidad Tecnológica realiza registro en página <http://lizard.uteq.edu.mx/pub/nuevoingresocontinuidad.php>
2. Imprime constancia de registro y recibo de pago del trámite.

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: Sí
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: Sí
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: Sí
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No
- Especificar otra vía: correo electrónico
- Pasos que se tiene que seguir por otra vía:
 1. Una vez que el interesado se registra en la plataforma,
 2. descarga recibo de pago y constancia de registro
 3. Envía documentos por correo electrónico

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Marina Sanchez Olalde	Contacto oficial	msanchez@uteq.edu.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Oficina Principal UTEQ

Descripción del modulo:

Oficina Principal UTEQ

Domicilio

Calle Pie de la Cuesta No. Exterior 2501, Col. Puerta de Belén, Querétaro, Querétaro, C.P. 76148

Atención telefónica:

4422096100 , Ext. 0.

Correo electrónico:

carredondo@uteq.edu.mx

Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 03:30 p.m.

Notas

No aplica

Denuncia

Nombre completo:

Ma. de los Ángeles Jiménez del Castillo

Cargo:

Titular del OIC

Teléfono:

Correo electrónico:

angeles.jimenez@uteq.edu.mx

Dirección:

Playa Pie de la Cuesta ,2501 ,76148 ,Querétaro ,Querétaro ,Querétaro

Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Fijo
- Costo Monto Fijo: 1080.00
- Cálculo de Monto Fijo en pesos \$122191.2
- Describa la metodología utilizada para cálculo del monto:
- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: Sí
- Especifique: Cuando se concluye el registro, la persona solicitante descarga de la página el recibo
- Banco comercial: Sí
- En línea: Sí
- Capture la liga correspondiente: .
- Comercios: No
- Otro: Sí
- Especifique: Telecom

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio Ley de la Administración Pública Paraestatal de Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo:54 fracción III Otros

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 1
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No