

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Equivalencia y revalidación de estudios de la Universidad Tecnológica de Corregidora
- Sujeto Obligado: Universidad Tecnológica de Corregidora (UTC)
- Unidad Administrativa Responsable: UTC - Departamento de Servicios Escolares
- Homoclave: TR-UTC-003
- Nombre del Trámite: Equivalencia y revalidación de estudios de la Universidad Tecnológica de Corregidora
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: Acreditación
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Estudiantes
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? : Otro
- Descripción Ciudadana: Proceso de acreditación de materias de estudios realizados en otras Instituciones de programas similares para ser colocado en un grado de la Universidad Tecnológica de Corregidora.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio En caso de que el interesado desee ser parte de la comunidad estudiantil de la Universidad Tecnológica de Corregidora y tenga estudios parciales o completos en otras Instituciones de programas similares.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: .
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: El aspirante interesado en incorporarse deberá proceder únicamente del subsistema de Universidades Tecnológicas. El aspirante que tramite la Equivalencia de Estudios podrá inscribirse cuando obtenga el dictamen oficial que emite la Dirección de División de Carrera de la Universidad. La inscripción quedará sujeta a la disponibilidad del cuatrimestre asignado como resultado del Dictamen.
- ¿Tiene Modalidades? : Sí
- ¿Cuales son las modalidades? :

1. Técnico Superior Universitario (TSU).

2. Ingeniería.

)

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:
Decreto por el que se crea el Organismo Público Descentralizado denominado Universidad Tecnológica de Corregidora
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:
Artículo:4 fracción V y 5 fracción X Otros

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 1
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano

Vigencia

- Medida de la vigencia: Inmediato
- Número de la vigencia (entero): 0
- Observaciones: Al validarse el dictamen a favor, queda como soporte y/o validacion de estudios aprobados en el subsistema al que pertenece la UTC
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: Sí
- Orden de gobierno al que pertenece: Estatal

Orden de gobierno al que pertenece

Estatal

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 3
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 3

1. Certificado parcial de estudios

Descripción: Documento para validar los estudios parciales

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

2. CURP

Descripción: Es un resumen de tu acta de nacimiento

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

3. Recibo de pago de servicios

Descripción: Documentos que validan el pago del trámite

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Consideraciones adicionales: El trámite queda sujeto a la revisión de contenido temáticos de los programas de estudios, mismos que se dan a conocer dentro de un dictamen en contra o a favor del interesado, que queda a resguardo en el expediente académico administrativo. • La realización del pago no garantizará un dictamen favorable
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: En cuanto a la vigencia dependerá siempre y cuando no exista modificaciones en los Planes de Estudio que se ofrezca la Universidad Tecnológica de Corregidora.

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No

- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No

- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No

- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se

encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No

- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No

- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No

- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No

- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

| # | Nombre | Rol | Correo |
|---|-------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| 1 | Antonio Gerardo Olvera Orozco | Contacto oficial | gerardo.olvera@utcorregidora.edu.mx |

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Departamento de Servicios Escolares

Descripción del modulo:

Departamento de Servicios Escolares

Domicilio

Calle Carretera estatal 413 Santa Barbara - Coroneo kilometro 11.2No. Exterior S/N,Col. Presa de Bravo, Corregidora, Querétaro C.P. 76924

Atención telefónica:

4424830070 , Ext. 114.

Correo electrónico:

gerardo.olvera@utcorregidora.edu.mx

Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 15:30 p.m.

Notas

No aplica

Denuncia

Nombre completo:

Fernando Ferro Mondragón

Cargo:

Titular del OIC

Teléfono:

Correo electrónico:

fernando.ferro@utcorregidora.edu.mx

Dirección:

Estatat 413 ,Km 11.2 ,76924 ,Querétaro ,Querétaro ,Querétaro

Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Fijo
- Costo Monto Fijo: 7.66
- Cálculo de Monto Fijo en pesos \$866.65

- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: Sí
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio Ley de la Administración Pública Paraestatal de Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo:54 fracción III Otros

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 0
- Medida del plazo: Inmediato
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No