



# FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Eventos de Educación Continua de la Universidad Tecnológica de Querétaro

Fecha de generación: 7/3/2024 1:32:55 AM;

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**CMER**  
COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE QUERÉTARO

## Acerca del trámite

### Acerca de

- Nombre: Eventos de Educación Continua de la Universidad Tecnológica de Querétaro
- Sujeto Obligado: Universidad Tecnológica de Querétaro (UTEQ)
- Unidad Administrativa Responsable: Departamento de Servicios al Sector Productivo
- Homoclave: TR-UTEQ-006
- Nombre del Trámite: Eventos de Educación Continua de la Universidad Tecnológica de Querétaro
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: INSCRIPCION
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Estudiantes Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :- Descripción Ciudadana: Los eventos de Educación Continua consisten en diplomados, cursos, talleres y seminarios entre otros, que ofrece la Universidad Tecnológica de Querétaro, los cuales están dirigidos a egresados y público en general.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Cuando el solicitante esté interesado en participar en el programa de educación continua ofertado por la Universidad Tecnológica de Querétaro.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: Actualización de competencias para alumnos y egresados de la UTEQ así como público en general.
- ¿Tiene Modalidades? : No

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Ley Orgánica de la Universidad Tecnológica de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo:6 fracción XI Otros

### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 22
- Número de solicitudes aceptadas 2024: 9
- Número de solicitudes rechazadas 2024: 0

### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ambos
- ¿El trámite o servicio que se aplica esta relacionado con alguna actividad económica en particular?: No
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Operación

### Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

## Requisitos

### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

### Requisitos

- Número de requisitos totales: 1
- Número de requisitos que son parte del formato: 0

- Número de requisitos que NO son parte del formato: 1

#### 1. Comprobante de Pago del trámite

Descripción: En formato PDF enviar al correo [sandra.marine@uteq.edu.mx](mailto:sandra.marine@uteq.edu.mx)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Ninguno

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Medios Alternativos

### Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No

- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

### Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí

- Liga del sitio web: <https://www.uteq.edu.mx/Egresado/Default.aspx?g4Hr=162>

- Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:

1.- Ingreso a la pagina <https://www.uteq.edu.mx/Egresado/Default.aspx?g4Hr=162>.

2.- Llenar ficha de registro con el curso de su elección.

3.-Enviar ficha de pago a [Sandra.Marine@uteq.edu.mx](mailto:Sandra.Marine@uteq.edu.mx).

4.- Esperar a que se les agregue al grupo de whatsapp para confirmar fechas y lugar.

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: Sí

- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No

- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No

- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí

- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: Sí

- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No

- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: Sí

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: Sí

### Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: Sí

- Número telefónico: 4420966100

- Pasos que se tiene que seguir por teléfono:

1. El interesado llama por teléfono y solicita información sobre los cursos ofertados
2. Elige curso de interés y realiza el pago enviando comprobante al correo [sandra.marine@uteq.edu.mx](mailto:sandra.marine@uteq.edu.mx)
3. Se presenta el curso en las instalaciones de la UTEQ y vía remota

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: Sí
- Especificar otra vía: whatsapp, correo electrónico
- Pasos que se tiene que seguir por otra vía:
  1. Se envía correo electrónico a [sandra.martine@uteq.edu.mx](mailto:sandra.martine@uteq.edu.mx) solicitando el curso de su interés.
  2. Elige curso de interés y realiza el pago enviando comprobante al correo [sandra.martine@uteq.edu.mx](mailto:sandra.martine@uteq.edu.mx)
  3. Se presenta el curso en las instalaciones de la UTEQ y vía remota

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	José Julio Pérez Vega	Contacto oficial	<a href="mailto:julio.perez@uteq.edu.mx">julio.perez@uteq.edu.mx</a>
2	Sandra Mariné Osorio	Otro	<a href="mailto:sandra.martine@uteq.edu.mx">sandra.martine@uteq.edu.mx</a>

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

### Oficinas de atención

Oficina Principal UTEQ

Descripción del módulo:

Oficina Principal UTEQ

Domicilio

Calle Pie de la Cuesta No. Exterior 2501, Col. Puerta de Belén, Querétaro, Querétaro, C.P. 76148

Atención telefónica:

4422096100 , Ext. 0.

Correo electrónico:

[carredondo@uteq.edu.mx](mailto:carredondo@uteq.edu.mx)

Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 03:30 p.m.

Notas

No aplica

### Denuncia

Nombre completo:

Ma. de los Ángeles Jiménez del Castillo

Cargo:

Titular del OIC

**Teléfono:**

**Correo electrónico:**

angeles.jimenez@uteq.edu.mx

**Dirección:**

Playa Pie de la Cuesta ,2501 ,76148 ,Querétaro ,Querétaro ,Querétaro

## Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Calculado
- Mínimo de unidad: 0.00
- Máximo de unidad: 0.00
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$
- Describa la metodología utilizada para cálculo del monto:

El monto del curso dependerá de las especialización requerida

- Momento en el que se debe realizar el pago: Previo al inicio del trámite

### Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: Sí
- Especifique: El interesado hace su depósito o transferencia bancaria y envía el comprobante de pago por correo electrónico y es validado.
- Banco comercial: Sí
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

### Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio Ley de la Administración Pública Paraestatal de Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo:54 fracción III Otros

## Plazos

### Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 1
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

### Prevención de autoridad

- Unidad del Plazo: 1
- Medida del plazo: Días Hábiles

### Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

## Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

## Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No