



FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Cursos de actualización, formación, especialización o desarrollo de habilidades que oferta la Universidad Aeronáutica en Querétaro (UNAQ).

Fecha de generación: 7/3/2024 1:41:40 AM;

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CMER
COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Cursos de actualización, formación, especialización o desarrollo de habilidades que oferta la Universidad Aeronáutica en Querétaro (UNAQ).
- Sujeto Obligado: Universidad Aeronáutica en Querétaro (UNAQ)
- Unidad Administrativa Responsable: Secretaría de Vinculación
- Homoclave: TR-UNAQ-008
- Nombre del Trámite: Cursos de actualización, formación, especialización o desarrollo de habilidades que oferta la Universidad Aeronáutica en Querétaro (UNAQ).
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: SOLICITUD
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Estudiantes Público en General Profesionistas
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :- Descripción Ciudadana: Es la impartición y desarrollo de cursos de capacitación y servicios tecnológicos, realizados de acuerdo a las necesidades particulares de cada empresa o público en general, en base a sus requerimientos o una Detección de Necesidad de Capacitación (D)
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio En los casos de detección de necesidades de actualización, formación, especialización o desarrollo de habilidades.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: .
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Decreto por el que se crea la Universidad Aeronáutica en Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo: 4 fracción X Otros

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 685
- Número de solicitudes aceptadas 2024: 286
- Número de solicitudes rechazadas 2024: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ambos
- ¿El trámite o servicio que se aplica esta relacionado con alguna actividad económica en particular?: No
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Operación

Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí
- Nombre: Aviso de privacidad UNAQ
- Identificador del formato: FMS-UNAQ-001

Requisitos

- Número de requisitos totales: 5
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 5

1. Constancia de estudios

Descripción: Conocer el grado profesional

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

2. Identificación Oficial

Descripción: Documentos de identificación personal

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

3. RFC de la persona física o moral

Descripción: RFC de la persona solicitante o de la empresa que lo representa.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

4. Acta de Nacimiento

Descripción: Acta de nacimiento en copia física o digital

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

5. CURP

Descripción: Clave Única del Registro de Población

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: No
- Consideraciones adicionales: Se requiere una entrevista adicional en algunos casos.
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Se hace la revisión de la información, cotejo y evaluación del perfil.

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos
- Medios Alternativos

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: Sí
- Liga para cita en línea: www.unaq.edu.mx
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. Llegar directamente el interesado a las instalaciones de la UNAQ
2. Acudir directamente a la oficina de svdp que se encuentra arriba de materiales compuestos con la persona de atención al cliente.

3. La persona de Atención al cliente, platica a los interesados generalidades, requisitos, costos, métodos de pago de los cursos de interés.
4. La persona de atención al cliente, abre un breve espacio durante la visita para la resolución de dudas existentes.
5. La persona de atención al cliente toma los datos de los interesados, para notificarles cuando se abran convocatorias a cursos.
6. Programación de sesiones informativas para hablar más a fondo de los cursos y resolver dudas.
7. Programación de citas presenciales para seleccionar al grupo.
8. Inicio de inscripción a curso.

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí
- Liga del sitio web: <https://www.unaq.edu.mx/#>
- Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:

1. Ingresa al portal www.unaq.edu.mx
2. Revisar las convocatorias y dar clic para revisarlas.
3. De las convocatorias activas revisar las bases y seguir las indicaciones.
4. Enviar información a vinculacion.empresarial@unaq.mx

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: Sí
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: Sí
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: Sí
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: Sí
- Número telefónico: +524421016600 ext 6921 y 6924
- Pasos que se tiene que seguir por teléfono:

1. Marcar al número +524421016600 ext 6921 y 6924
2. Pedir información

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Gerardo Cortés Medrano	Contacto oficial	gerardo.cortes@unaq.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Oficina Principal UNAQ

Descripción del modulo:

Oficina Principal UNAQ

Domicilio

Calle Querétaro Tequisquiapan No. Exterior 22154, No. Interior S/NCol. Parque Aeroespacial de Querétaro, Colón, Querétaro, C.P 76278

Atención telefónica:

4421016605 , Ext. 6800.

Correo electrónico:

rectoria@unaq.edu.mx

Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 16:00 p.m.

Notas

No aplica

Denuncia**Nombre completo:**

Heriberto Pérez Sámano

Cargo:

Titular del OIC

Teléfono:**Correo electrónico:**

heriberto.perez@unaq.mx

Dirección:

Qro-Tequisquiapan ,22154 ,76278 ,Querétaro ,Querétaro ,Querétaro

Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Calculado
- Mínimo de unidad:
- Máximo de unidad:
- Monto (\$) Mínimo \$0.00
- Monto (\$) Máximo \$0.00

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 5
- Medida del plazo: Días Naturales
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Unidad del Plazo: 5
- Medida del plazo: Días Naturales

Respuesta a prevención

- Unidad del Plazo: 3
- Medida del plazo: Días Hábiles

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No