



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE
QUERÉTARO

FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Celebración de Convenios Laborales fuera de juicio.

Fecha de generación: 4/29/2025 9:40:17 PM;

SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN
Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

CMER
COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Celebración de Convenios Laborales fuera de juicio.
- Sujeto Obligado: Secretaría del Trabajo (ST)
- Unidad Administrativa Responsable: Juntas Locales
- Homoclave: TR-ST-010
- Nombre del Trámite: Celebración de Convenios Laborales fuera de juicio.
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: ASESORÍA
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? : - En caso de otro especifique: Empresa, Sindicatos, Público en general
- Descripción Ciudadana: Consiste en recibir la comparecencia del trabajador y patrón para la celebración de convenios fuera de juicio para la terminación de relaciones de trabajo en lo individual y conciliar.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio 1. Cuando el trabajador y el patrón quieren celebrar un convenio de terminación de relación de trabajo sin llegar a juicio en materia individual. 2. Cuando la empresa y el sindicato están de acuerdo en el convenio dando formalidad por parte de la autoridad
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: .
- ¿Tiene Modalidades? : Sí
- ¿Cuales son las modalidades? :

1. Individual.

2. Colectivo (revisión integral y salarial).

)

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:
Ley Federal del Trabajo
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:
33 segundo párrafo, 419 fracción IV

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ambos
- ¿El trámite o servicio que se aplica esta relacionado con alguna actividad económica en particular?: No
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Operación

Vigencia

- Medida de la vigencia: Meses
- Número de la vigencia (entero): 3
- Observaciones: Tres meses para dar cumplimiento al convenio.
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 9
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 9

1. Identificación Oficial

Descripción: Identificación oficial del trabajador

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

2. Identificación Oficial

Descripción: Identificación oficial del patrón o su representante.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

3. Documentos

Descripción: Documento que describa y desglose las prestaciones laborales cubiertas.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

4. Poder notarial

Descripción: En caso de ser representante legal del patrón o carta poder (original) otorgada ante dos testigos, previa comprobación de que quien le otorga el poder está legalmente autorizado para ello.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

5. Documentos

Descripción: En materia Colectiva: Tabulador de puestos y salario; firmado por el sindicato y empresa.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

6. Documentos

Descripción: En materia Colectiva: Toma de Nota firmada por el Secretario General del Sindicato.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

7. Poder notarial

Descripción: En materia Colectiva: Poder notarial de la empresa.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

8. Documentos

Descripción: En materia Colectiva: Contrato Colectivo de Trabajo

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

9. Identificación oficial del Representante Legal

Descripción: En materia Colectiva

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1. En caso de realizar la exhibición del monto acordado mediante cheque, éste deberá estar libre de toda restricción para su cobro en materia individual.

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación Ley Federal del Trabajo
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 33 segundo párrafo

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: Sí
- Liga para cita en línea: Correo electrónico: oficialiadeparteshca@queretaro.gob.mx
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:
 1. El Patrón o su Representante Legal solicita una cita para la Celebración de Convenio Laboral, adjuntando de manera digital la documentación al correo oficialiadeparteshca@queretaro.gob.mx
 2. Se presentan trabajador y Patrón o su representante con la documentación física en la Junta especial asignada.
 3. Se lleva a cabo el convenio y se emite el acuerdo de aprobación por la Junta de conciliación y Arbitraje, sin que se afecte a los derechos del trabajador.
 4. Firman el acuerdo las partes intervinientes, el Presidente de la Junta Especial y el Secretario de Acuerdos.
 5. Se acuerda la forma en que se entregará el finiquito.

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Ma. Dolores Medina Molina	Contacto oficial	mmedinamo@queretaro.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Querétaro

Descripción del modulo:

Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Querétaro

Domicilio

Calle Prolongación Pasteur Sur No. Exterior 0, Col. Alameda, Querétaro, Querétaro, C.P. 76040

Atención telefónica:

4422270610 , Ext. 0.

Correo electrónico:

ehernandezs@queretaro.gob.mx

Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 16:30 p.m.

Notas

No aplica

Denuncia

Nombre completo:

Jason Alfredo Moreno Cabrera

Cargo:

Titular del OIC

Teléfono:

Correo electrónico:

jmorenoc@queretaro.gob.mx

Dirección:

Madero ,70 ,76000 ,Querétaro ,Querétaro ,Querétaro

Costo

- Minumo de unidad:
- Maximo de unidad:
- Monto (\$) Mínimo \$0.00
- Monto (\$) Máximo \$0.00

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 0
- Medida del plazo: Inmediato
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: Convenio fuera de juicio.
- Fines de Verificación: No
- Fines de Inspección: No
- Fines de Otros: No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información Ley Federal del Trabajo
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 419 fracción IV