

## Acerca del trámite

### Acerca de

- Nombre: Consulta de acervos documentales, hemerográficos y bibliográficos.
- Sujeto Obligado: Dirección Estatal de Archivos
- Unidad Administrativa Responsable: DEA - Archivo Histórico
- Homoclave: TR-DEA-002
- Nombre del Trámite: Consulta de acervos documentales, hemerográficos y bibliográficos.
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: Préstamo
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? : Interesado
- Descripción Ciudadana: Es la consulta de la documentación histórica, las publicaciones bibliográficas y hemerográficas que se encuentren bajo custodia del Archivo General e Histórico.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio El servicio se brindará a los investigadores y público en general que requiera consultar las publicaciones mencionadas.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: Poder consultar documentos historiográficos del Estado de Querétaro.
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio:
- ¿Tiene Modalidades? : No

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:  
Ley de Archivos del Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:  
Artículo:15, 16 Fracción XXII, XXIII y XXXI, 18,19 y 24

### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 4877
- Número de solicitudes aceptadas 2024: 1499
- Número de solicitudes rechazadas 2024: 0

### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

### Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- Número de la vigencia (entero): 0
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

## Requisitos

### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí
- Nombre: Formato de control de consulta de documentos
- Identificador del formato: FMS-DEA-002

### Requisitos

- Número de requisitos totales: 2
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 2

#### 1. Formato de solicitud

Descripción: Formato de control de consulta de documentos.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

#### 2. Identificación Oficial

Descripción: Para el caso de la consulta en Sala de Investigadores se deberá contar con su credencial de investigador que emite la Dirección Estatal de Archivos

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Cédula Profesional
- Licencia de conducir vigente
- Pasaporte
- Credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE) o el Instituto Federal Electoral (IFE)
- Identificación oficial con fotografía

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1. Es obligatorio para la consulta de los acervos documentales que el usuario lleve guantes (preferentemente de látex) y cubrebocas. 2. Se ofrece al usuario la opción de revisar otras fuentes de información, en caso de no encontrar la solicitada.

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos

### Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:
  1. PRESENTARSE EN LA SALA DE INVESTIGADORES CORRESPONDIENTE
  2. ENTREGAR REQUISITOS QUE LE HAYAN SOLICITADO AL AGENDAR LA CITA.
  3. RECIBIR EL MATERIAL SOLICITADO

### Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

## Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	María Pelagio Ramírez	Contacto oficial	mpelagio@queretaro.gob.mx
2	José Rolando Valdez Nieto	Contacto oficial	jvaldezn@queretaro.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

### Oficinas de atención

Dirección Estatal de Archivos

Descripción del modulo:

Dirección Estatal de Archivos

Domicilio

Calle Francisco I. Madero No. Exterior S/N, Col. Centro, Querétaro, Querétaro, C.P. 76000

Atención telefónica:

4422271836 , Ext. 0.

Correo electrónico:

rgalvez@queretaro.gob.mx

Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 15:30 p.m.

Notas

No aplica

### Denuncia

## Costo

- Mínimo de unidad: 0.00
- Máximo de unidad: 0.00
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No

- Comercios: No
- Otro: No

#### Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:

## Plazos

### Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 0
- Medida del plazo: Inmediato
- Tipo de Ficta: No Aplica

### Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

### Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

## Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

## Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No