

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Constancias de estudios del COBAQ
- Sujeto Obligado: Colegio de Bachilleres del Estado de Querétaro (COBAQ)
- Unidad Administrativa Responsable: Departamento de Registro y Control Escolar
- Homoclave: TR-COBAQ-003
- Nombre del Trámite: Constancias de estudios del COBAQ
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: CONSTANCIA
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Estudiantes
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? : Interesado, Padres, Tutor
- En caso de otro especifique:
- Descripción Ciudadana: Documento que hace constar los estudios y periodos que han sido cursados en el COBAQ.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Cuando el alumno necesite un documento que hace constar los estudios y periodos que han sido cursados en el COBAQ.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: hace constar los estudios y periodos que han sido cursados en el COBAQ
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: Baja constancia en portal de servicios de estudiante.
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:
Ley Orgánica del Colegio de Bachilleres del Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:
Artículo:5 y 49 Otros

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 8926
- Número de solicitudes aceptadas 2024: 7853
- Número de solicitudes rechazadas 2024: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 1
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 1

1. Comprobante de Pago del trámite

Descripción: Estipulación para emitir constancia solicitada

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Ninguno

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos
- Medios Alternativos

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No

- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí

- Liga del sitio web: <https://servicios.cobaq.edu.mx/php/cobaq/Cobaq/Alumnos/index.php>

- Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:

- 1.- Ingresar al portal del estudiante
- 2.- Solicitar el servicio requerido
- 3.- Realizar el pago de derechos de trámite
- 4.- Descargar su Constancia

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: Sí

- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: Sí

- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí

- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí

- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: Sí

- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: Sí

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No

- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: Sí

- Especificar otra vía: Correo electrónico

- Pasos que se tiene que seguir por otra vía:

- 1.- Enviar solicitud de constancia al correo electrónico tramitesyservicios@e.cobaq.edu.mx
- 2.- Realizar el pago de derechos de la constancia
- 3.- Recibe la constancia a su correo

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Juan José Mejía Rodríguez	Contacto oficial	juanjmr@e.cobaq.edu.mx
2	Olga Rojas Campos	Contacto oficial	olgarc@e.cobaq.edu.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Colegio de Bachilleres del Estado de Querétaro

Descripción del modulo:

Colegio de Bachilleres del Estado de Querétaro

Domicilio

Calle Constituyentes No. Exterior 35 Ote., No. Interior 2o Piso Col. San Francisquito, Querétaro, Querétaro, C.P. 76058

Atención telefónica:

4422919400 , Ext. 0.

Correo electrónico:

cobaqremtys@gmail.com

Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 17:00 p.m.

Notas

Ninguna

Denuncia

Nombre completo:

Berenice López Zúñiga

Cargo:

Titular del OIC

Teléfono:

Correo electrónico:

licgustavocarbal@gmail.com

Dirección:

Constituyentes ,35 ,76040 ,Querétaro ,Querétaro ,Querétaro

Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Fijo
- Costo Monto Fijo: 1.44
- Cálculo de Monto Fijo en pesos \$156.78

- Momento en el que se debe realizar el pago: Previo al inicio del trámite

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: Sí
- Especifique: Mediante el portal del estudiante
- Banco comercial: Sí
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio Tabulador de cuotas de recuperación para las modalidades Escolarizado, Preparatoria Abierta y Bachillerato Mixto
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Concepto: Elaboracion de kardex, constancias y boleta de calificaciones escolarizado

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 1
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No