



# FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Expedición de duplicado de certificado de estudios y constancias del Centro de Capacitación, Formación e Investigación para la Seguridad del Estado de Querétaro.

Fecha de generación: 6/15/2025 10:05:38 PM;

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CMER  
COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE QUERÉTARO

## Acerca del trámite

### Acerca de

- Nombre: Expedición de duplicado de certificado de estudios y constancias del Centro de Capacitación, Formación e Investigación para la Seguridad del Estado de Querétaro.
- Sujeto Obligado: Centro de Capacitación, Formación e Investigación para la Seguridad del Estado de Querétaro (CECAFIS)
- Unidad Administrativa Responsable: CECAFIS - Analisis de Control Escolar
- Homoclave: TR-CECAFIS-001
- Nombre del Trámite: Expedición de duplicado de certificado de estudios y constancias del Centro de Capacitación, Formación e Investigación para la Seguridad del Estado de Querétaro.
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: OTRO
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Estudiantes
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? : Otro
- Descripción Ciudadana: Expedir los documentos que acrediten la participación y conclusión satisfactoria de los programas, planes, estudios y cursos impartidos por el CECAFIS, relacionados con el objeto del Centro.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio En el caso de robo, extravío, deterioro, corrección de nombre o por exposición de motivo por parte del interesado.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: .
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: .
- ¿Tiene Modalidades? : No

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:  
Ley del Centro de Capacitación, Formación e Investigación para la Seguridad del Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:  
Artículo:3 y 5 fracción X Otros:Denominación de la Normatividad:Reglamento Interior del Centro de Capacitación, Formación e Investigación para la Seguridad del Estado de Querétaro Artículo:8 fracciones XXXIV y XXXV Otros:Denominación de Normatividad:Ley de Seguridad para el Estado de Querétaro Artículo:41 Otros

### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano

### Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

## Requisitos

### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí
- Nombre: Solicitud de duplicados de certificados y constancias
- Identificador del formato: FMS-CECAFIS-001

## Requisitos

- Número de requisitos totales: 6
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 6

### 1. Comprobante de pago

Descripción: Para recoger el duplicado.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

### 2. Fotografías

Descripción: Tamaño infantil, blanco y negro, de frente, vestimenta formal y clara, cara despejada, impresión en papel mate y auto adherible.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

### 3. Identificación Oficial

Descripción: Presentar alguno de los siguientes: Credencial para votar, pasaporte o cédula profesional y que esté vigente.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

### 4. Solicitud

Descripción: Requisitada con letra de molde o computadora y firmada por el solicitante.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

### 5. Certificado

Descripción: Legible.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

### 6. Carta poder simple

Descripción: Con copia de las identificaciones oficiales del interesado y de la persona que acepta el poder. Presentar sólo en el caso de que el duplicado sea recogido por un tercero.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: No
- Consideraciones adicionales: Se tiene que revisar el expediente
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Ninguno.

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Presencial

## Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

## Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

## Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Felipe de Jesús Esperón Vilchis	Contacto oficial	control.escolar1@cecafis.com.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

## Oficinas de atención

CECAFIS

Descripción del modulo:

CECAFIS

Domicilio

Calle Literatura No. Exterior S/N, Col. El Retablo, Querétaro, Querétaro, C.P. 76154

Atención telefónica:

4422211396 , Ext. 0.

Correo electrónico:

cecafis@queretaro.gob.mx

Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 15:30 p.m.

Notas

No aplica

## Denuncia

### Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Fijo
- Costo Monto Fijo: 3.00
- Cálculo de Monto Fijo en pesos \$339.42
  
- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

#### Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: Sí
- Especifique: TRANSFERENCIA ELECTRONICA Y PAGO EN VENTANILLA
- Banco comercial: Sí
- En línea: Sí
- Capture la liga correspondiente: //SPE//
- Comercios: No
- Otro: No

#### Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

### Plazos

#### Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 1
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

#### Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

#### Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

### Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

### Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No