FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Certificado de estudios parciales de preparatoria abierta COBAQ

Fecha de generación: 4/26/2025 8:35:12 AM;

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Certificado de estudios parciales de preparatoria abierta COBAQ
- Sujeto Obligado: Colegio de Bachilleres del Estado de Querétaro (COBAQ)
- Unidad Administrativa Responsable: Departamento de Preparatoria Abierta
- Homoclave: TR-COBAQ-010
- Nombre del Trámite: Certificado de estudios parciales de preparatoria abierta COBAQ
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: CERTIFICACION
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Estudiantes
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? : Tercero con carta poder, Interesado
- En caso de otro especifique:
- Descripcion Ciudadana: Emitir un documento que acredite la validez oficial de los estudios parciales realizados por los estudiantes de preparatoria, conforme al plan de estudios vigente.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Cuando el estudiante lo solicita para continuar con sus estudios en otra entidad, si va a retirarse de Preparatoria Abierta y necesita un documento que avale los estuidos realizados, o por algún otro motivo.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: Obtener un documento con validez oficial de los estudios parciales acreditados en Preparatoria Abierta.
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: El certificado es válido tanto a nivel nacional como internacional y no requiere trámites de legalización si se usa en México.
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:
Normas de registro y control para preparatoria abierta
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:
Fracción V. CERTIFICACIÓN / Inciso b Normas/ Número 6 / Inciso c

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 6
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 1
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

Vigencia

- Medida de la vigencia: Permanente
- Número de la vigencia (entero): 0
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí
- Nombre: Solicitud de certificación de estudios
- Identificador del formato: FMS-COBAQ-002

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los formatos: Normas de registro y control para preparatoria abierta
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Fracción V. CERTIFICACIÓN / Inciso b Normas/ Número 6 / Inciso c

Requisitos

- Número de requisitos totales: 1
- Número de requisitos que son parte del formato: 1
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 0

1. Solicitud del Trámite
Descripción: Documento que sirve como referencia para recepción de requisitos para realizar el trámite.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:
Documento para entregar al Sujeto Obligado

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Se revisará que el solicitante haya acreditado parcialmente los módulos correspondientes al plan de estudios vigente.

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución Normas de registro y control para preparatoria abierta
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Fracción V. CERTIFICACIÓN / Inciso b Normas/ Número 6 / Inciso c

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí
- Liga del sitio web: http://www.cobaq.edu.mx/Prepa_abierta2.htm
- Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:

1. Ingresa a la página de Preparatoria Abierta http://www.cobaq.edu.mx/Prepa_abierta2.htm
2. Realiza el depósito o la transferencia bancaria correspondiente.
3. Se deberá llenar y enviar correctamente el formulario de solicitud en el apartado “Trámite de Certificación” alojado en la liga anterior.
4. Se emite el Certificado de Estudios Parciales y se envía al estudiante por correo electrónico.

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: Sí
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: Sí
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: Sí
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: Sí

- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: Sí
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- Pasos que se tiene que seguir por Kioscos u otras sedes:

1. La estudiante o el estudiante solicita requisitos de manera presencial en el módulo.
2. La estudiante y el estudiante realiza el pago de derechos previamente en el banco.
3. La estudiante o el estudainte se presenta en ventanilla con los requisitos solicitados.
4. La estudiante o el estudiante llena solicitud de certificación la entrega en el módulo.
5. En módulo le reciben a la estudiante o al estudiante la documentación solicitada, la solicitud de certificación y el recibo de pago.
6. La responsable o el responsable de módulo integra todos los trámites recibidos de certificación y los envía a preparatoria abierta.
7. Resposable de certificación recibe y verifica la información.
8. Reponsable de certificación realiza el procedimiento de certificación.
9. Se genera el certificaco en formato electrónico y se le envía al estudiante; vía correo electrónico.
10. El estudiante debe de confirmar que recibio el certicado.

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Marco Antonio Orozco Ramirez	Contacto oficial	marcoor@e.cobaq.edu.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Centro Educativo y Cultural "Manuel Gómez Morin"

Descripción del modulo:

Oficina de atención

Domicilio

Calle Constituyentes esquina Luis Pasteur No. Exterior s/n, No. Interior Aula 8 Col. San José Inn, Querétaro, Querétaro, C.P. 76000

Atención telefónica:

4422482869 , Ext. 0.

Correo electrónico:

prepabierta@e.cobaq.edu.mx

Horario de Atención:

- de 08:30 a.m. a 17:30 p.m.

Notas

Acceso A Aula A-8

Denuncia

Nombre completo:

Berenice López Zúñiga

Cargo:

Titular del OIC

Teléfono:

Correo electrónico:

licgustavocarbajal@gmail.com

Dirección:

Constituyentes ,35 ,76040 ,Querétaro ,Querétaro ,Querétaro

Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Fijo
- Costo Monto Fijo: 1.33
- Cálculo de Monto Fijo en pesos $150.02

- Momento en el que se debe realizar el pago: Previo al incio del trámite

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: Sí
- Especifique: Depósito bancario o transferencia electrónica.
- Banco comercial: Sí
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio Tabulador de cuotas de recuperación para las modalidades Escolarizado, Preparatoria Abierta y Bachillerato Mixto
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo:Capítulo segundo de la Junta Directiva Art.19

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 10
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución: Normas de registro y control para preparatoria abierta
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Fracción V. CERTIFICACIÓN / Inciso b Normas/ Número 27

Prevención de autoridad

- Unidad del Plazo: 5
- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No