

## Acerca del trámite

### Acerca de

- Nombre: Capacitación a las Asociaciones de Padres de Familia.
- Sujeto Obligado: Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro (USEBEQ)
- Unidad Administrativa Responsable: Departamento de Participación Social
- Homoclave: TR-USEBEQ-003
- Nombre del Trámite: Capacitación a las Asociaciones de Padres de Familia.
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: ASESORÍA
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? : Interesado
- Descripción Ciudadana: Capacitar a los integrantes de las Asociaciones de Padres de Familia para que puedan desempeñar los cargos de su responsabilidad con apego a la normatividad aplicable.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio podrá solicitarse a petición de los integrantes de la Asociación de Padres de Familias, Directivos y Supervisores, de manera presencial en las instalaciones del Departamento de Participación Social en la Educación de la USEBEQ, en los Departamentos de Servicio Regionales o de manera electrónica
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: Recibir capacitación para ejercer su cargo en la Asociación de Padres de Familia.
- ¿Tiene Modalidades? : No

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:  
Acuerdo que regula la prestación de los trámites y servicios de la Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro.
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:  
Artículo 72

### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 1648
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

### Vigencia

- Medida de la vigencia: Meses
- Número de la vigencia (entero): 10
- Fundamento Jurídico:  
Acuerdo que regula la prestación de los trámites y servicios de la Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro.
- Artículo/ Fracción/ Inciso/ Párrafo/ Número/ Letra/ Otro  
Artículo 76
- Observaciones: Tendrá vigencia por cada ciclo escolar correspondiente
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

## Requisitos

## Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

## Requisitos

- Número de requisitos totales: 2
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 2

### 1. Escrito Libre

**Descripción:** Para solicitar el trámite de forma presencial: Escrito libre solicitando la capacitación con los siguientes datos: Nombre y clave de la escuela y nombre, teléfono y cargo del (la) solicitante, debidamente firmado.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Escrito libre

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

### 2. Formulario web

**Descripción:** Para solicitar el trámite por medios electrónicos: Formulario web disponible en [http://www3.usebeq.edu.mx/participacionweb/form\\_dbo\\_SolicitudesComite/](http://www3.usebeq.edu.mx/participacionweb/form_dbo_SolicitudesComite/)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Formulario web

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1. Se recibe solicitud de capacitación para la Asociación de Padres de Familia; 2. Programa capacitación presencial; 3. Imparte la capacitación.

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución: Acuerdo que regula la prestación de los trámites y servicios de la Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro.
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo: 71, 72 y 73

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Medios Electrónicos
- Presencial

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación: Acuerdo que regula la prestación de los trámites y servicios de la Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro.
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 72

### Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. Elaborar escrito libre solicitando la capacitación y entregar en las instalaciones del Departamento de Participación Social en la Educación de la USEBEQ o en los Departamentos de Servicios Regionales.
2. Recibirá fecha y hora para la impartición de la capacitación
3. Asistir a la capacitación.

## Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí
- Liga del sitio web: [http://www3.usebeq.edu.mx/participacionweb/form\\_dbo\\_SolicitudesComite/](http://www3.usebeq.edu.mx/participacionweb/form_dbo_SolicitudesComite/)
- Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:
  1. Ingresa al sitio web [http://www3.usebeq.edu.mx/participacionweb/form\\_dbo\\_SolicitudesComite/](http://www3.usebeq.edu.mx/participacionweb/form_dbo_SolicitudesComite/) y genera solicitud de capacitación.
  2. Recibe confirmación, fecha y hora para recibir la capacitación.
  3. Acude a la capacitación.
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

## Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No
- Especificar otra vía: Correo Electrónico
- Pasos que se tiene que seguir por otra vía:
  1. Remitir solicitud de capacitación por correo electrónico: [lsaldana@usebeq.edu.mx](mailto:lsaldana@usebeq.edu.mx)
  2. Esperar confirmación de fecha de capacitación
  3. Acudir a capacitación

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Laura Saldaña Banda	Contacto oficial	<a href="mailto:lsaldana@usebeq.edu.mx">lsaldana@usebeq.edu.mx</a>

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

### Oficinas de atención

Departamento de Servicios Regionales Jalpan de Serra

#### Descripción del modulo:

Departamento de Servicios Regionales Jalpan de Serra

#### Domicilio

Calle Paseos de los Adobes No. Exterior S/N, No. Interior Col. Centro, Jalpan de Serra, Querétaro, C.P. 76340

#### Atención telefónica:

4422386000 , Ext. 3300.

**Correo electrónico:**

goteroh@usebeq.edu.mx

**Horario de Atención:**

- de 08:00 a.m. a 15:00 p.m.

---

Departamento de Servicios Regionales Cadereyta

**Descripción del modulo:**

Departamento de Servicios Regionales Cadereyta

**Domicilio**

Calle Ezequiel Montes No. Exterior S/N, No. Interior Col. Centro, Cadereyta de Montes, Querétaro, C.P. 76500

**Atención telefónica:**

4422386000 , Ext. 3500.

**Correo electrónico:**

jmontesm@usebeq.edu.mx

**Horario de Atención:**

- de 08:00 a.m. a 15:00 p.m.

---

Departamento de Servicios Regionales San Juan del Rio

**Descripción del modulo:**

Departamento de Servicios Regionales San Juan del Rio

**Domicilio**

Calle Prolongación Av. De la Cruz No. Exterior 44, No. Interior Col. La Cruz, San Juan del Río, Querétaro, C.P. 76807

**Atención telefónica:**

4422386000 , Ext. 3000.

**Correo electrónico:**

acabreram@usebeq.edu.mx

**Horario de Atención:**

- de 08:00 a.m. a 15:00 p.m.

---

Departamento de Participación Social en la Educación

**Descripción del modulo:**

Departamento de Participación Social en la Educación

**Domicilio**

Calle Del magisterio No. Exterior 1000, No. Interior Col. Colinas del Cimatarío, Querétaro, Querétaro, C.P. 76090

**Atención telefónica:**

4422386000 , Ext. 1610.

**Correo electrónico:**

dpse@usebeq.edu.mx

**Horario de Atención:**

- de 08:00 a.m. a 15:00 p.m.

---

## Denuncia

**Nombre completo:**

María de la Paz Cordoba Reyes

**Cargo:**

Titular del OIC

**Teléfono:**

**Correo electrónico:**

mcordoba@usebeq.edu.mx

**Dirección:**

del Magisterio ,1000 ,76090 ,Querétaro ,Querétaro ,Querétaro

## Costo

- Mínimo de unidad: 0
- Máximo de unidad: 0
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

**Medios disponibles de pago**

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

**Fundamento Jurídico**

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:

## Plazos

### Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 3
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

**Fundamento Jurídico**

- **Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución:** Acuerdo que regula la prestación de los trámites y servicios de la Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro.
- **Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:** Artículo 75

## Prevención de autoridad

- Unidad del Plazo: 2
- Medida del plazo: Días Hábiles

### Fundamento Jurídico

- [Fundamento Jurídico del Plazo de Prevención](#) Acuerdo que regula la prestación de los trámites y servicios de la Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro.
- [Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro Artículo](#) 7

## Respuesta a prevención

- Unidad del Plazo: 3
- Medida del plazo: Días Hábiles

### Fundamento Jurídico

- [Fundamento Jurídico del Plazo de Prevención Interesado](#) Acuerdo que regula la prestación de los trámites y servicios de la Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro.
- [Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro Artículo](#) 7

## Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

## Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No