

## Acerca del trámite

### Acerca de

- Nombre: Apoyo de Becas para secundaria, preparatoria y licenciatura (primera vez)
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
- Unidad Administrativa Responsable: Dirección de Fomento e Inclusión Social
- Homoclave: TR-MQRO-004
- Nombre del Trámite: Apoyo de Becas para secundaria, preparatoria y licenciatura (primera vez)
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: BECA
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Estudiantes
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? : Interesado
- Descripción Ciudadana: Es el apoyo económico que se brinda a estudiantes de nivel secundaria, preparatoria y licenciatura de escuelas públicas para continuar con sus estudios.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Apoyo de becas para Secundaria, Preparatoria y Licenciatura (primera vez)
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: Dar cumplimiento a las obligaciones ciudadanas mediante la obtención de resoluciones de la autoridad Municipal.
- ¿Tiene Modalidades? : No

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:  
Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:  
1

### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2024: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2024: 0

### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

### Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- Fundamento Jurídico:  
Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro
- Artículo/ Fracción/ Inciso/ Párrafo/ Número/ Letra/ Otro  
1

- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

## Requisitos

### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

## Requisitos

- Número de requisitos totales: 12
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 12

### 1. Acta de Nacimiento

Descripción: Acta de Nacimiento

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Acta de Nacimiento

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 2. Comprobante de ingresos

Descripción: Comprobante de ingresos económicos (mensual) del padre, madre o tutor.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de ingreso

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 3. Formato

Descripción: Programa \_de\_Becas\_Municipales "SEMBRANDO FUTURO" Beca\_de\_Transporte

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Formato

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 4. CURP

Descripción: Clave Única de Registro de Población (CURP)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- CURP

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 5. Kardex

Descripción: Historial académico o Kardex expedido por la Institución Educativa con promedio final mínimo de 8.0, incluyendo último cuatrimestre o semestre cursado.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Kardex

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 6. Formato

Descripción: Programa \_de\_Becas\_Municipales "SEMBRANDO FUTURO" \_Beca\_de\_Educación

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Formato

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 7. Formato

Descripción: Programa\_de\_Becas\_Municipales "SEMBRANDO FUTURO" Beca\_de\_Educación\_Proceso\_de\_Renovación

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Formato

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 8. Comprobante de Domicilio

Descripción: Comprobante de Domicilio reciente que corresponda al Municipio de Querétaro.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de domicilio

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

#### 9. Carta de Corresponsabilidad

Descripción: Comprobante de actividades de corresponsabilidad (Taller de formación humana)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Carta de Corresponsabilidad

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

#### 10. Constancia de estudios

Descripción: Constancia de Estudios reciente con fotografía y sello de la Institución Educativa o credencial vigente con fotografía.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Constancia de estudios o Boleta de calificaciones de tercer grado o Certificado de Secundaria

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

#### 11. Formato

Descripción: Programa\_de\_Becas\_Municipales\_“Transporte”

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Formato

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

#### 12. Formato

Descripción: Entrega\_de\_solicitudes

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Formato

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Es necesario cumplir con los requisitos en tiempo y forma para ser beneficiado.

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro

- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 1

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Medios Electrónicos
- Presencial

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro

- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 1

### Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

## Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: Sí
- Liga de la aplicación: <https://municipiodequeretaro.gob.mx/programas/tu-beca/>
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

Artículo 14. Del Registro

Los interesados en realizar su trámite deberán registrar su solicitud de beca a través de la página electrónica:

<https://municipiodequeretaro.gob.mx/programas/tu-beca/>

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí
- Liga del sitio web: <https://municipiodequeretaro.gob.mx/programas/tu-beca/>
- Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:

Artículo 14. Del Registro

Los interesados en realizar su trámite deberán registrar su solicitud de beca a través de la página electrónica:

<https://municipiodequeretaro.gob.mx/programas/tu-beca/>

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: Sí
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: Sí
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: Sí
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: Sí
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

## Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Órgano Interno de Control	Contacto oficial	nd@queretaro.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

## Oficinas de atención

Centro Cívico Qro

**Descripción del modulo:**

Centro Cívico Qro

**Domicilio**

Calle Bernardo Quintana No. Exterior 10000, No. Interior Col. Centro Sur, Querétaro, Querétaro, C.P. 76090

**Atención telefónica:**

4422387700 , Ext. .

**Correo electrónico:**

contacto@municipioqueretaro.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 08:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Denuncia**

## Costo

- Minimo de unidad: 0
- Maximo de unidad: 0
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

**Medios disponibles de pago**

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

## Plazos

**Plazo de resolución**

- Medida del plazo: No aplica
- Tipo de Ficta: No Aplica

**Fundamento Jurídico Ficta**

- Fundamento Jurídico de la Ficta: Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 1

**Prevención de autoridad**

- Medida del plazo: No aplica

**Respuesta a prevención**

- Medida del plazo: No aplica

**Fundamento Jurídico**

- Fundamento Jurídico del Plazo de Prevención Interesado Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro 1

## Inspeccion Y Verificaciones

---

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

## Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí

- Fines de Acreditación: Sí

- Descripción Fines de Acreditación: Los documentos o comprobantes emitidos como resolución del trámite.

- Fines de Verificación: Sí

- Descripción de Fines de Verificación: Los documentos o comprobantes emitidos como resolución del trámite.

- Fines de Inspección: Sí

- Descripción Fines de Inspección: Los documentos o comprobantes emitidos como resolución del trámite.

- Fines de Otros: No

- Beneficios o derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta (medios de impugnación): Los que indique la regulación

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro

- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 1