

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Apoyo de becas para secundaria, preparatoria y licenciatura (primera vez)
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
- Unidad Administrativa Responsable: Dirección de Fomento e Inclusión Social
- Homoclave: TR-180200-002
- Nombre del Trámite: Apoyo de becas para secundaria, preparatoria y licenciatura (primera vez)
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: BECA
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Estudiantes
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? : Interesado
- Descripción Ciudadana: Es el apoyo económico que se brinda a estudiantes de nivel secundaria, preparatoria y licenciatura de escuelas públicas para continuar con sus estudios.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Apoyo de becas para Secundaria, Preparatoria y Licenciatura (primera vez)
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: Dar cumplimiento a las obligaciones ciudadanas mediante la obtención de resoluciones de la autoridad Municipal.
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Reglas de operación del Programa TU BECA
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2024: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2024: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano

Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí
- Nombre: Programa_de_Becas_Municipales_“SEMBRANDO FUTURO”_Beca_de_Educación
- Identificador del formato: FM-180210-003REVO

- Nombre: Programa_de_Becas_Municipales_“Transporte”
- Identificador del formato: FM-180210-002REVO

- Nombre: Programa_de_Becas_Municipales_“SEMBRANDO FUTURO”_Beca_de_Transporte

- Identificador del formato: FM-180210-004REVO

- Nombre: Programa_de_Becas_Municipales_“SEMBRANDO FUTURO”_Beca_de_Educación_Proceso_de_Renovación
- Identificador del formato: FM-180210-005REVO

- Nombre: Entrega_de_solicitudes
- Identificador del formato: Entrega_de_solicitudes

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los formatos: . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

Requisitos

- Número de requisitos totales: 7
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 7

1. Historial académico o Kardex

Descripción: Historial académico o Kardex expedido por la Institución Educativa con promedio final mínimo de 8.0, incluyendo último cuatrimestre o semestre cursado.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Historial académico o Kardex

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

2. Acta de Nacimiento

Descripción: Acta de Nacimiento

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Acta de Nacimiento

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

3. CURP

Descripción: Clave Única de Registro de Población (CURP)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- CURP

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

4. Comprobante de Domicilio

Descripción: Comprobante de Domicilio reciente que corresponda al Municipio de Querétaro.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de domicilio

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

5. Comprobante de ingresos

Descripción: Comprobante de ingresos económicos (mensual) del padre, madre o tutor.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de ingreso

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

6. Constancia de estudios

Descripción: Constancia de Estudios reciente con fotografía y sello de la Institución Educativa o credencial vigente con fotografía.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Constancia de estudios o Boleta de calificaciones de tercer grado o Certificado de Secundaria

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

7. Comprobante de actividades de corresponsabilidad
Descripción: Comprobante de actividades de corresponsabilidad (Taller de formación humana)

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Comprobante de actividades de corresponsabilidad

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Es necesario cumplir con los requisitos en tiempo y forma para ser beneficiado.

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación REGLAS DE OPERACIÓN TU BEG
Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: Sí
- Liga de la aplicación: <https://municipiodequeretaro.gob.mx/programas/tu-beca/>
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

Artículo 14 Del Reglamento

Los interesados deberán registrar su solicitud de beca a través de la página electrónica <https://municipiodequeretaro.gob.mx/programas/tu-beca/> en la fecha que indique la Convocatoria. Los pasos serán los siguientes:

1.

En caso de menores de edad, quienes deberán realizar el registro con el padre, madre o tutor de estos.

De igual forma, los interesados deberán responder a una encuesta autoadministrada a través del sistema.

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí
- Liga del sitio web: <https://municipiodequeretaro.gob.mx/programas/tu-beca/>
- Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:

Artículo 14 Del Reglamento

Los interesados deberán registrar su solicitud de beca a través de la página electrónica <https://municipiodequeretaro.gob.mx/programas/tu-beca/> en la fecha que indique la Convocatoria. Los pasos serán los siguientes:

1.

En caso de menores de edad, quienes deberán realizar el registro con el padre, madre o tutor de estos.

De igual forma, los interesados deberán responder a una encuesta autoadministrada a través del sistema.

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: Sí
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: Sí
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: Sí
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: Sí
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Órgano Interno de Control	Contacto oficial	nd@queretaro.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

CENTRO CÍVICO

Descripción del modulo:

CENTRO CÍVICO

Domicilio

Calle Blvd. Bernardo Quintana No. Exterior 10000, No. Interior NA Col. Centro Sur, Querétaro, Querétaro, C.P. 76090

Atención telefónica:

4422387700 , Ext. 70.

Correo electrónico:

coordgabinete@queretaro.com.mx

Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 19:00 p.m.

Notas

NA

Denuncia

Costo

- Mínimo de unidad: 0.00
- Máximo de unidad: 0.00
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Plazos

Plazo de resolución

- Medida del plazo: No aplica
- Tipo de Ficta: No Aplica

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución: . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

Fundamento Jurídico Ficta

- Fundamento Jurídico de la Ficta: . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Prevención . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro .

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Inspección . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: Los documentos o comprobantes emitidos como resolución del trámite.
- Fines de Verificación: Sí
- Descripción de Fines de Verificación: Los documentos o comprobantes emitidos como resolución del trámite.
- Fines de Inspección: Sí
- Descripción Fines de Inspección: Los documentos o comprobantes emitidos como resolución del trámite.
- Fines de Otros: No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .