

## Acerca del trámite

### Acerca de

- Nombre: Aviso de funcionamiento de salubridad local
- Sujeto Obligado: Servicios de Salud del Estado de Querétaro (SESEQ)
- Unidad Administrativa Responsable: Dirección de Protección contra Riesgos Sanitarios
- Homoclave: TR-SESEQ-006
- Nombre del Trámite: Aviso de funcionamiento de salubridad local
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: AVISO
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Emprendedores Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? : Interesado
- En caso de otro especifique:
- Descripción Ciudadana: Documento que emite la autoridad sanitaria estatal del funcionamiento de establecimientos y servicios sujetos a control sanitario.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Se podrá solicitar cuando los establecimientos o servicios requieran contar con un aviso de funcionamiento ya sea dar de alta, modificar o dar de baja el establecimiento.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: Obtener el aviso de funcionamiento
- ¿Tiene Modalidades? : Sí
- ¿Cuales son las modalidades? :

1. Alta.

2. Modificación.

3. Baja.

)

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:

Acuerdo por el que se expiden los lineamientos, horarios y requisitos respecto de los trámites y servicios de la Dirección de Protección contra Riesgos Sanitarios, unidad administrativa integrante de Servicios de Salud del Estado de Querétaro (SESEQ).

- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:

Artículo:5

### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 93
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ambos
- ¿El trámite o servicio que se aplica esta relacionado con alguna actividad económica en particular?: No
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Proceso de apertura, Proceso de cierre

### Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- Fundamento Jurídico:

Acuerdo por el que se expiden los lineamientos, horarios y requisitos respecto de los trámites y servicios de la Dirección de Protección contra Riesgos Sanitarios, unidad administrativa integrante de Servicios de Salud del Estado de Querétaro (SESEQ).

- Artículo/ Fracción/ Inciso/ Párrafo/ Número/ Letra/ Otro

Artículo 10

- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

## Requisitos

### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí
  - Nombre: FM-SESEQ-001 Aviso de Funcionamiento de Salubridad Local Alta Modificación o Baja
  - Identificador del formato: FMT-SESEQ-001
- 

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los formatos: Acuerdo por el que se expiden los lineamientos, horarios y requisitos respecto de los trámites y servicios de la Dirección de Protección contra Riesgos Sanitarios, unidad administrativa integrante de Servicios de Salud del Estado de Querétaro (SESEQ).
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 7 Inciso A) fracción I literal a, fracción II literal a y Apéndice I Formato Aviso de Funcionamiento de Salubridad Local

### Requisitos

- Número de requisitos totales: 11
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 11

#### 1. Identificación Oficial

Descripción: Identificación oficial del propietario persona física (alta, modificación o baja)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Identificación oficial

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

#### 2. Comprobante de Domicilio

Descripción: Con antigüedad no mayor a 4 meses, recibo de servicio público de agua o energía eléctrica (alta). O en caso de modificación de domicilio del establecimiento. (Modificación). Persona física o moral.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de domicilio

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

#### 3. Carta poder

Descripción: Documento para cotejo persona física (alta, modificación o baja)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Carta poder

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

#### 4. Identificación Oficial

Descripción: Identificación oficial vigente con fotografía del representante legal del propietario. Persona física (alta, modificación o baja)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Identificación oficial

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

#### 5. Acta Constitutiva

Descripción: Documento para cotejo. (Alta). Persona moral

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Acta Constitutiva

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

#### 6. Instrumento notarial del poder del representante legal

Descripción: Documento para cotejo. (Alta, modificación o baja). Persona moral.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Instrumento notarial del poder del representante legal

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

#### 7. Identificación oficial del Representante Legal

Descripción: Documento para cotejo. (alta, modificación o baja). Persona moral.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Identificación oficial del Representante Legal

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

#### 8. Identificación oficial con fotografía

Descripción: De realizar el trámite persona autorizada. Persona Física o moral (alta, modificación o baja)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Identificación oficial con fotografía

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

#### 9. Formato Aviso de funcionamiento de salubridad local

Descripción: Requisito para cotejo personas físicas o morales (modificación y baja)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Formato Aviso de funcionamiento de salubridad local

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

#### 10. Formato Aviso de funcionamiento de salubridad local

Descripción: Formato a requisitar por el ciudadano persona física o moral (alta, modificación y baja)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Formato Aviso de funcionamiento de salubridad local

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

#### 11. Constancia de Situación Fiscal

Descripción: Requisito para cotejo (alta). O en caso de modificación de domicilio fiscal. (Modificación) Persona física o moral

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Constancia de Situación Fiscal

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1. Se reciben los requisitos en cualquiera de las tres modalidades (alta, modificación o baja), 2. Se revisa que la documentación presentada este completa y correcta, y se valida, 3. Posteriormente se entrega el acuse del formato con lo que se da por terminado el trámite.

## Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución Acuerdo por el que se expiden los lineamientos, horarios y requisitos respecto de los trámites y servicios de la Dirección de Protección contra Riesgos Sanitarios, unidad administrativa integrante de Servicios de Salud del Estado de Querétaro (SESEQ).

- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Letra/Otro: Artículos 6 segundo párrafo y 7

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Presencial

#### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación Acuerdo por el que se expiden los lineamientos, horarios y requisitos respecto de los trámites y servicios de la Dirección de Protección contra Riesgos Sanitarios, unidad administrativa integrante de Servicios de Salud del Estado de Querétaro (SESEQ).

- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 7 inciso A), B) y C)

### Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No

- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

### Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No

- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No

- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No

- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No

- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No

- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No

- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

### Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	José Samuel García Sánchez	Contacto oficial	atencion.usuarios@riesgossanitariosqro.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

### Oficinas de atención

Centro Integral de Servicios de la Unidad de Protección contra Riesgos Sanitarios (CIS) de la Jurisdicción Sanitaria número 1

#### Descripción del modulo:

CIS de la Jurisdicción Sanitaria número 1

#### Domicilio

Calle Circuito Moisés Solana No. Exterior Sin número, No. Interior Col. Vista, Querétaro, Querétaro, C.P. 76070

**Atención telefónica:**

4422137015 , Ext. .

**Correo electrónico:**

atencion.usuarios@riesgossanitariosqro.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 08:15 a.m. a 14:00 p.m.

---

Centro Integral de Servicios de la Unidad de Protección contra Riesgos Sanitarios (CIS) de la Jurisdicción Sanitaria número 3

**Descripción del modulo:**

CIS de la Jurisdicción Sanitaria número 3

**Domicilio**

Calle Melchor Ocampo No. Exterior 1, No. Interior Col. Centro, Cadereyta de Montes, Querétaro, C.P. 76500

**Atención telefónica:**

4412760001 , Ext. .

**Correo electrónico:**

atencion.usuarios@riesgossanitariosqro.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 08:15 a.m. a 14:00 p.m.

---

Centro Integral de Servicios de la Unidad de Protección contra Riesgos Sanitarios (CIS) de la Jurisdicción Sanitaria número 4

**Descripción del modulo:**

CIS de la Jurisdicción Sanitaria número 4

**Domicilio**

Calle Carretera San Juan del Río-Xilitla No. Exterior kilómetro 190, No. Interior Col. Centro, Jalpan de Serra, Querétaro, C.P. 76340

**Atención telefónica:**

4412651003 , Ext. .

**Correo electrónico:**

atencion.usuarios@riesgossanitariosqro.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 08:15 a.m. a 14:00 p.m.

---

Centro Integral de Servicios de la Dirección de Protección Contra Riesgos Sanitarios de Servicios de Salud del Estado de Querétaro

**Descripción del modulo:**

CIS de la Dirección de Protección Contra Riesgos Sanitarios de SESEQ

**Domicilio**

Calle Melchor Ocampo Sur No. Exterior 19, No. Interior Col. Centro, Querétaro, Querétaro, C.P. 76000

**Atención telefónica:**

4422140639 , Ext. 10 y 23.

**Correo electrónico:**

atencion.usuarios@riesgossanitariosqro.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 08:15 a.m. a 14:00 p.m.

**Notas**

Teléfonos 442 212 1087, 442 214 0639, 442 212 4355, extensiones 10 y 23

---

Centro Integral de Servicios de la Unidad de Protección contra Riesgos Sanitarios (CIS) de la Jurisdicción Sanitaria número 2

**Descripción del modulo:**

CIS de la Jurisdicción Sanitaria número 2

**Domicilio**

Calle Carretera Pnamericana No. Exterior Sin número, No. Interior Col. Centro, San Juan del Río, Querétaro, C.P. 76800

**Atención telefónica:**

4272727451 , Ext. .

**Correo electrónico:**

atencion.usuarios@riesgossanitariosqro.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 08:15 a.m. a 14:00 p.m.

---

## Denuncia

**Nombre completo:**

José Luis Domingo Muñiz Álvarez

**Cargo:**

Titular del OIC

**Teléfono:****Correo electrónico:**

jlmunizoicseseq@gmail.com

**Dirección:**

Privada Circunvalación ,6 ,Jardines de Queretaro ,76020 ,Querétaro ,Querétaro ,Querétaro

## Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Calculado
- Mínimo de unidad: 0
- Máximo de unidad: 0
- Monto (\$) Mínimo \$

- Monto (\$) Máximo \$
- Momento en el que se debe realizar el pago: Previo al inicio del trámite

#### Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

#### Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:

## Plazos

### Plazo de resolución

- Medida del plazo: Inmediato
- Tipo de Ficta: No Aplica

#### Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución: Acuerdo por el que se expiden los lineamientos, horarios y requisitos respecto de los trámites y servicios de la Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios, unidad administrativa integrante de Servicios de Salud de Estado de Querétaro (SESEQ).
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 6 segundo párrafo

### Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

### Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

## Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

## Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Otros: Sí
- Descripción Fines de Otros: Exhibirlo en el establecimiento para las visitas de verificación sanitaria que se lleguen a generar a su establecimiento.

#### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información: Acuerdo por el que se expiden los lineamientos, horarios y requisitos respecto de los trámites y servicios de la Dirección de Protección contra Riesgos Sanitarios, unidad administrativa integrante de Servicios de Salud del Estado de Querétaro (SESEQ).
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Art. 10 último párrafo