



FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN
Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

CMER
COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUERÉTARO, PROCURADURÍA DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL DE PERSONAS ADULTAS MAYORES . INFORMACIÓN PARA INTEGRARSE AL CENTRO GERONTOLÓGICO "PLAN VIDA".

Fecha de generación: 12/22/2024 5:17:06 AM;

Acerca del trámite

Acerca de

- **Nombre:** SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUERÉTARO, PROCURADURÍA DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL DE PERSONAS ADULTAS MAYORES . INFORMACIÓN PARA INTEGRARSE AL CENTRO GERONTOLÓGICO "PLAN VIDA".
- **Sujeto Obligado:** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Querétaro (SEDIF)
- **Unidad Administrativa Responsable:** Coordinación de Desarrollo Integral de Personas Adultas Mayores
- **Homoclave:** TR-SEDIF-007
- **Nombre del Trámite:** SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUERÉTARO, PROCURADURÍA DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL DE PERSONAS ADULTAS MAYORES . INFORMACIÓN PARA INTEGRARSE AL CENTRO GERONTOLÓGICO "PLAN VIDA".
- **Señale si es trámite o servicio:** Servicio
- **Tipo de trámite o servicio:** OTRO
- **Categoría:** No capturado
- **Comunidad:** Adulto mayor
- **¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :** Interesado
- **En caso de otro especifique:**
- **Descripción Ciudadana:** Atender las necesidades básicas de salud, socioculturales, recreativas y formativas de los adultos mayores, con la finalidad de contribuir a su desarrollo integral que dignifique su vejez y su integración familiar.
- **Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio** Se podrá solicitar cuando un adulto mayor desee tener acceso a actividades socioculturales, recreativas y formativas, así como a los servicios básicos de salud.
- **Describa los beneficios de Trámite o Servicio:** .
- **Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio:** el ciudadano deberá ser mayor de 60 años acreditables, y deberá contar con esquema de vacunación completo COVID 19.
- **¿Tiene Modalidades? :** No

Fundamento Jurídico

- **Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:**
Ley del Sistema de Asistencia Social del Estado de Querétaro
- **Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:**
Artículo:7 fracción II

Estadísticas del Trámite

- **Número de solicitudes realizadas (año anterior):** 111380
- **Número de solicitudes aceptadas 2024:** 183253
- **Número de solicitudes rechazadas 2024:** 0

Información Económica

- **Sector al que va dirigido el trámite o servicio:** Ciudadano

Vigencia

- **Medida de la vigencia:** No aplica
- **¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?:** No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí

- Nombre: Estudio Socioeconomico SEDIF

- Identificador del formato: FMS-SEDIF-005

- Nombre: Estudio Socioeconomico SEDIF

- Identificador del formato: FMS-SEDIF-005

Requisitos

- Número de requisitos totales: 3

- Número de requisitos que son parte del formato: 0

- Número de requisitos que NO son parte del formato: 3

1. Identificación Oficial

Descripción: copia de INE, INAPAM

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Credencial del INAPAM

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

2. Fotografías

Descripción: Tres fotografías tamaño infantil del solicitante, las fotografías deberán ser a color

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

3. CURP

Descripción: .

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Ninguno

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí

- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. Presentarse en las instalaciones de PLAN VIDA
2. Solicitar informes sobre cupo de las actividades del centro de atención.
3. En caso de que la hubiera cupo disponible, llenar solicitud de atención.
4. presentar documentación solicitada para integración de expediente.
5. asistir a cita de valoración médica, la cual deberá resultar positiva para las actividades del centro.
6. recibir credencial de usuario para poder hacer uso de las instalaciones del centro Plan Vida.
7. asistir a las actividades.

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	María José de la Grana Hinojosa	Contacto oficial	mdelagrana@queretaro.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Coordinación del Programa Estatal del Adulto Mayor

Descripción del modulo:

Coordinación del Programa Estatal del Adulto Mayor

Domicilio

Calle Exterior Estadio No. Exterior S/N, Col. Colinas del Cimatario, Querétaro, Querétaro, C.P. 76090

Atención telefónica:

4422290750 , Ext. 0.

Correo electrónico:

yescobar@queretaro.gob.mx

Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 16:30 p.m.

Notas

No aplica

Denuncia

Nombre completo:

María de Lourdes Yurey Basaldua Lugo

Cargo:

Titular del OIC

Teléfono:**Correo electrónico:**

mbasaldua@queretaro.gob.mx

Dirección:

Circuito Estadio Corregidora ,S/N ,76090 ,Querétaro ,Querétaro ,Querétaro

Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Calculado
- Mínimo de unidad: 0.62
- Máximo de unidad: 4.36
- Monto (\$) Mínimo \$67.31
- Monto (\$) Máximo \$473.37
- Describa la metodología utilizada para cálculo del monto: Todos los servicios son gratuitos, excepto en los servicios de dental y alimentos, mismos que se encuentran establecidos en las cuotas de recuperación establecidas en el apartado del programa Estatal del Adulto Mayor.
- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: Sí
- Especifique: / Caja Recaudadora Plan Vida /

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio Relación de cuotas de recuperación. SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo:.. Otros: Programa del SEDIF Programa Estatal del Adulto Mayor

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 0
- Medida del plazo: Inmediato
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No