



# FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Gestión de solicitudes de apoyo económico, recursos y gastos logísticos para participar en eventos selectivos y campeonatos nacionales e internacionales

Fecha de generación: 4/27/2025 10:54:35 PM;

SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN  
Y PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA

**CMER**  
COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

## Acerca del trámite

### Acerca de

- **Nombre:** Gestión de solicitudes de apoyo económico, recursos y gastos logísticos para participar en eventos selectivos y campeonatos nacionales e internacionales
- **Sujeto Obligado:** Instituto del Deporte y la Recreación del Estado de Querétaro (INDEREQ)
- **Unidad Administrativa Responsable:** INDEREQ - Departamento de Apoyos
- **Homoclave:** TR-INDEREQ-002
- **Nombre del Trámite:** Gestión de solicitudes de apoyo económico, recursos y gastos logísticos para participar en eventos selectivos y campeonatos nacionales e internacionales
- **Señale si es trámite o servicio:** Servicio
- **Tipo de trámite o servicio:** ENTREGA DE APOYO
- **Categoría:** No capturado
- **Comunidad:** Asociación
- **¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :** Otro
- **Descripción Ciudadana:** Solicitud de apoyos a través de las Asociaciones Deportivas del Estado de Querétaro registradas en el Padrón del Sistema Nacional del Deporte, Sistema Estatal del Deporte y reconocidas por su Federación deportiva y al corriente de sus obligaciones
- **Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio** Los cuales se podrán solicitar cuando las asociaciones lo requieran para eventos deportivos o de participación, como material, equipo deportivo, transporte y económico.
- **Describe los beneficios de Trámite o Servicio:** Poder dar seguimiento a la preparación de los deportistas representativos del Estado de Querétaro.
- **Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio:** Tener su documentación a la mano, actualizada y ser vigente.
- **¿Tiene Modalidades? :** No

### Fundamento Jurídico

- **Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:**  
Ley del Deporte del Estado de Querétaro
- **Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:**  
Artículo: 13 BIS fracción II y 25 fracción I de la Ley del Deporte

### Estadísticas del Trámite

- **Número de solicitudes realizadas (año anterior):** 180
- **Número de solicitudes aceptadas 2025:** 46
- **Número de solicitudes rechazadas 2025:** 0

### Información Económica

- **Sector al que va dirigido el trámite o servicio:** Ciudadano
- **El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en:** Ninguna de las anteriores

### Vigencia

- **Medida de la vigencia:** No aplica
- **¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?:** No

## Requisitos

### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

## Requisitos

- Número de requisitos totales: 2
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 2

### 1. Escrito Libre

**Descripción:** Oficio membretado y firmado por el Presidente o Secretario de la Asociación deportiva, que describa el apoyo y la cotización de los servicios que se requieren. Anexando la convocatoria del evento deportivo o el oficio emitido por la Asociación Correspondiente, la relación de atletas con nombre y CURP.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

### 2. Identificación Oficial

**Descripción:** DOCUMENTO PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD DEL SOLICITANTE

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: No

- **Consideraciones adicionales:** Para otorgar el apoyo a la Asociación deberá estar registrada en el sistema estatal del deporte y reconocida por una Federación deportiva, el apoyo debe de ser factible con base a los recursos que se tienen.

- **Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio:** I. Para otorgar el apoyo deberá ser una asociación deportiva registrada en el Sistema Estatal del Deporte y reconocida por una Federación Deportiva. II. Que se encuentre al día en su obligaciones fiscales.

## Fundamento Jurídico

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos

## Fundamento Jurídico

### Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí

- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

- 1 Acudir a la Dirección de Calidad para el Deporte
- 2 Solicitar requisitos para ser beneficiario
- 3 Seguir indicaciones para obtener el apoyo
- 4 Entregar la documentación requerida

### Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí

- Liga del sitio web: [https://tramitesdigitalesqro.mx/tramite\\_servicio/detalle\\_tramite/433](https://tramitesdigitalesqro.mx/tramite_servicio/detalle_tramite/433)

- Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:

1. Registrarse o ingresar con usuario y contraseña.
2. Llenar el formulario y adjuntar documentos.
3. Recibir comprobante del trámite.

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: Sí
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: Sí
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: Sí
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: Sí
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: Sí

## Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Dr. Manuel Copello Janjaque	Contacto oficial	manuelcopello.indereq@gmail.com

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? Sí
- Liga de la consulta en línea: [https://tramitesdigitalesqro.mx/tramite\\_servicio/detalle\\_tramite/131](https://tramitesdigitalesqro.mx/tramite_servicio/detalle_tramite/131)

## Oficinas de atención

Oficina Principal - INDEREQ

Descripción del modulo:

Oficina Principal - INDEREQ

Domicilio

Calle Bernardo Quintana No. Exterior 95, Col. Arboledas, Querétaro, Querétaro, C.P. 76140

Atención telefónica:

4422206814 , Ext. .

Correo electrónico:

dgrecepcion.indereq@gmail.com

Horario de Atención:

- de 08:30 a.m. a 15:30 p.m.

Notas

No aplica

## Denuncia

### Costo

- Mínimo de unidad: 0.00
- Máximo de unidad: 0.00
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

#### Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

### Plazos

#### Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 5
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

#### Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

#### Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

### Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

### Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No