

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Apertura de Negocios
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOSTENIBLE
- Unidad Administrativa Responsable: Dirección de Desarrollo Económico y Emprendedurismo
- Homoclave: TR-MQRO-002
- Nombre del Trámite: Apertura de Negocios
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: LICENCIA
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Emprendedores
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? : Interesado, Representante legal
- Descripción Ciudadana: Trámite que gestiona en un sólo proceso la autorización municipal para la apertura de un negocio.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Autorización municipal para la apertura de un negocio.
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:
.
- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:
Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:
.
- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:
Código Urbano del Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:
.
- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:
Ley de Hacienda de los Municipios del Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:
.
- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:
Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:
1

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2024: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2024: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ambos
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Proceso de apertura

Vigencia

- Medida de la vigencia: Días Naturales
- Número de la vigencia (entero): 1
- Fundamento Jurídico:
Ley de Hacienda de los Municipios del Estado de Querétaro
- Artículo/ Fracción/ Inciso/ Párrafo/ Número/ Letra/ Otro
Artículo 95
- Observaciones: N/A
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 7
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 7

1. Formato

Descripción: Formato Único de Apertura de Negocios (FM-170303-022) llenado correctamente.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Formato

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

2. Dos fotografías

Descripción: Dos fotografías del inmueble a puerta cerrada que muestren: la altura, niveles y colindancias del predio.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Dos fotografías

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

3. CURP

Descripción: Clave única de registro de población.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- CURP

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

4. Dictamen de uso de suelo

Descripción: Dictamen de uso de suelo.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Dictamen de uso de suelo

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

5. Constancia de Situación Fiscal

Descripción: Constancia de Situación Fiscal con fecha de impresión no mayor a 3 meses y con estatus activo.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Constancia de Situación Fiscal

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

6. Fotografía

Descripción: Fotografías del espacio de trabajo, vista general del interior del local, del centro de carga eléctrica y, en su caso, de las instalaciones de gas. Mínimo una de cada una.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Fotografía

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

7. Identificación Oficial

Descripción: Identificación oficial vigente del solicitante o su representante legal, así como del/de la propietario/a del predio en su caso (IFE, INE, pasaporte, cédula profesional, y FM2 o residencia permanente para extranjeros).

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Identificación oficial

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: No

- **Consideraciones adicionales:** Durante el proceso del trámite de Apertura de Negocios, La dirección de desarrollo urbano deberá autorizar el Dictamen de Uso de Suelo y/o Factibilidad de Giro; y la Coordinación Municipal de Protección Civil con la carta compromiso o en su caso carta de no inconveniente.

- **Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio:** - Acudir al centro de atención especificado. - Presentarse en la Ventanilla de Atención. - Entregar al encargado de la ventanilla los requisitos indicados. - Esperar la resolución y acudir por la respuesta en la fecha indicada. - Realizar el pago de tu trámite. - Obtener la Licencia Municipal de Funcionamiento.

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Medios Electrónicos
- Medios Alternativos
- Presencial

Fundamento Jurídico

- **Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación** Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro
- **Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:** 1

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: Sí
- **Liga de la aplicación:** <https://expedienteciudadano.municipiodequeretaro.gob.mx/>
- **Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:**

Ingresa a la liga de la Ventanilla Digital desde la página de internet del Municipio.

- Date de alta como usuario siguiendo las indicaciones en pantalla.
- Ingresa tu trámite y anexa los documentos digitalizados que te sean solicitados en pantalla.
- Espera la resolución de tu trámite.

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí
- **Liga del sitio web:** <https://expedienteciudadano.municipiodequeretaro.gob.mx/>
- **Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:**

- Ingresa a la liga de la Ventanilla Digital desde la página de internet del Municipio.
- Date de alta como usuario siguiendo las indicaciones en pantalla.
- Ingresa tu trámite y anexa los documentos digitalizados que te sean solicitados en pantalla.
- Espera la resolución de tu trámite.

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: Sí
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: Sí
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: Sí
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Licencias de Funcionamiento	Contacto oficial	licfun@municipiodequeretaro.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Centro Cívico Qro

Descripción del modulo:

Centro Cívico Qro

Domicilio

Calle Bernardo Quintana No. Exterior 10000, No. Interior Col. Centro Sur, Querétaro, Querétaro, C.P. 76090

Atención telefónica:

4422387700 , Ext. .

Correo electrónico:

contacto@municipioqueretaro.gob.mx

Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 15:00 p.m.

Denuncia

Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Calculado

#	Cantidad a pagar en UMAs	Cantidad a pagar en pesos
1	Derechos por Placa de Empadronamiento Municipal de Funcionamiento:	\$ 998.84
2	Factibilidad de Giro	\$ 270.34
3	Derechos por servicio de recolección de residuos urbanos	\$ 1083.53

- Describa la metodología utilizada para cálculo del monto:

Dictamen de Uso de Suelo regularización: 6.24 UMA 2023..

Dictamen de Uso de Suelo (varía según la superficie del predio): 7.49 UMA 2023.

Dependiendo de la modalidad del Dictamen de Uso de Suelo se requerirá de un pago complementario.

Factibilidad de Giro: 2.49 UMA 2023.

Derechos por Placa de Empadronamiento Municipal de Funcionamiento:9.20 UMA 2023.

Derechos por Placa de Empadronamiento Municipal de Funcionamiento SARE: 1.1 UMA 2023.

Derechos por servicio de recolección de residuos urbanos: 9.98 UMA 2023.

- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: Sí
- Especifique: Se envían las liquidaciones correspondientes al correo electrónico ingresado.
- Banco comercial: Sí
- En línea: Sí
- Capture la liga correspondiente: Varias
- Comercios: Sí
- Otro: Sí
- Especifique: Pago en Efectivo; Pago con Tarjeta de Crédito; Pago con Tarjeta de Débito

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 1

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: -29
- Medida del plazo: Días Naturales
- Tipo de Ficta: No Aplica

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución: Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 1

Fundamento Jurídico Ficta

- Fundamento Jurídico de la Ficta: Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 1

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Unidad del Plazo: 3
- Medida del plazo: Meses

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Prevención Interesado Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro 1

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: Los documentos o comprobantes emitidos como resolución del trámite.
- Fines de Verificación: Sí
- Descripción de Fines de Verificación: Los documentos o comprobantes emitidos como resolución del trámite.
- Fines de Inspección: Sí
- Descripción Fines de Inspección: Los documentos o comprobantes emitidos como resolución del trámite.
- Fines de Otros: No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 1