

## Acerca del trámite

### Acerca de

- Nombre: Acreditación de persona física o persona moral ante la Agencia de Movilidad del Estado de Querétaro
- Sujeto Obligado: Agencia de Movilidad del Estado de Querétaro (AMEQ)
- Unidad Administrativa Responsable: Área De Trámites y Concesiones de la Dirección Jurídica
- Homoclave: TR-AMEQ-015
- Nombre del Trámite: Acreditación de persona física o persona moral ante la Agencia de Movilidad del Estado de Querétaro
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: Acreditación
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? : Interesado, Representante legal
- Descripción Ciudadana: Acreditar ante la Agencia de Movilidad del Estado de Querétaro, la personalidad del (los) o apoderado(s) legal(es) respecto de una persona física o persona moral titulares de concesión (es) y/o permiso (s)
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Este trámite se realiza en caso de que los titulares de una concesión o de un permiso, necesite que un apoderado legal realice trámites a su nombre.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: .
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: Este trámite se realiza en caso de que los titulares de una concesión o de un permiso, necesite que un apoderado legal realice trámites a su nombre.
- ¿Tiene Modalidades? : No

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:  
Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:  
20

### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 43
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 15
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ambos
- ¿El trámite o servicio que se aplica esta relacionado con alguna actividad económica en particular?: No
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

### Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- Número de la vigencia (entero): 0
- Observaciones:
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: Sí
- Orden de gobierno al que pertenece: Estatal

Orden de gobierno al que pertenece

Estatal

## Requisitos

## Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí

- Nombre: Acreditación Persona Moral

- Identificador del formato: FM-IQT-010

---

- Nombre: Acreditación Persona Física

- Identificador del formato: FM-IQT-011

---

## Requisitos

- Número de requisitos totales: 10

- Número de requisitos que son parte del formato: 9

- Número de requisitos que NO son parte del formato: 1

### 1. Solicitud del Trámite

Descripción: Formato predeterminado acreditación de persona moral.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

### 2. Acta Constitutiva

Descripción: Acta constitutiva en copia certificada (anexar solamente en caso de ser primera acreditación)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Acta

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

### 3. Documentos

Descripción: Acta protocolizada en copia certificada.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Acta

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

### 4. Identificación Oficial

Descripción: Identificación oficial del apoderado legal

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Identificación oficial con fotografía

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

### 5. Comprobante de Domicilio

Descripción: Comprobante de domicilio del apoderado legal que no exceda de 3 meses y corresponda a la identificación oficial

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de domicilio

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

### 6. Solicitud del Trámite

Descripción: Formato predeterminado acreditación de persona física.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

### 7. Documentos

Descripción: Copia certificada de poder para actos administración.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Poder legal

Forma de presentación:  
Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

8. CURP  
Descripción: Curp del apoderado legal (Actualizado)

Presenta alguno de los siguientes documentos:  
- CURP

Forma de presentación:  
Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

9. Poder notariado que acredite la personalidad jurídica del /la representante legal/apoderado(a).  
Descripción: Poder para actos de administración a favor de la persona promovente

Presenta alguno de los siguientes documentos:  
- Poder legal

Forma de presentación:  
Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

10. Acta  
Descripción: Acta protocolizada en copia certificada. (Anexar solamente en caso de haber modificaciones en el consejo administrativo)

Presenta alguno de los siguientes documentos:  
- Acta

Forma de presentación:  
Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: .

## Fundamento Jurídico

# Como o dónde realizarlo

## Canales de atención

- Presencial

## Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:
  1. Presentar la solicitud con anexos por escrito ante la Agencia de Movilidad del Estado de Querétaro.
  2. Validación de la documentación presentada entre 5 y 10 días hábiles.
  3. En caso de que la validación sea positiva, se debiera pagar por la acreditación de representante o apoderado legal respecto de las personas físicas o morales
  4. Posteriormente se realiza entrega de la acreditación correspondiente.

## Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí
- Liga del sitio web: <https://sit.ameq.gob.mx/>
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: Sí
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: Sí
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: Sí
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

## Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: Sí
- Especificar otra vía: [ameqcorrespondenciaop@ameq.gob.mx](mailto:ameqcorrespondenciaop@ameq.gob.mx)
- Pasos que se tiene que seguir por otra vía:

1. La solicitud se ingresa a la cuenta de correo electrónico [ameqcorrespondenciaop@ameq.gob.mx](mailto:ameqcorrespondenciaop@ameq.gob.mx), adjuntando la documentación de manera digital para su validación
2. Se valida solicitud y documentación y se solicita su entrega de manera (presencial) física en las oficinas de la AMEQ.
3. Pagar la cantidad por la acreditación de representante o apoderado legal respecto de las personas físicas o morales
4. Pagar la cantidad por la inscripción del concesionario/permisionario de servicio público o especializado de transporte, en cualquiera de sus modalidades, así como por la modificación de sus datos en dicho registro.
5. Se entrega acreditación.

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Viviana Rangel Flores	Contacto oficial	<a href="mailto:vrangel@ameq.gob.mx">vrangel@ameq.gob.mx</a>

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? Sí
- Liga de la consulta en línea: <https://sit.ameq.gob.mx/>

### Oficinas de atención

Módulo Qrobús Oficinas Centrales de AMEQ

#### Descripción del modulo:

Oficina Central de la Agencia de Movilidad del Estado de Querétaro

#### Domicilio

Calle Constituyentes No. Exterior 20, No. Interior Col. Centro, Querétaro, Querétaro, C.P. 76000

#### Atención telefónica:

4422100407 , Ext. .

#### Correo electrónico:

[ameq.correspondenciaop@ameq.gob.mx](mailto:ameq.correspondenciaop@ameq.gob.mx)

**Horario de Atención:**

- de 08:00 a.m. a 16:00 p.m.

**Notas**

Atención los Sábados de 9am a 2pm

---

**Módulo Qrobús Oficinas Centrales de AMEQ**

**Descripción del modulo:**

Oficina Central de la Agencia de Movilidad del Estado de Querétaro

**Domicilio**

Calle Constituyentes No. Exterior 20, No. Interior Col. Centro, Querétaro, Querétaro, C.P. 76000

**Atención telefónica:**

4422100407 , Ext. .

**Correo electrónico:**

ameq.correspondenciaop@ameq.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 08:00 a.m. a 16:00 p.m.

**Notas**

Atención los Sábados de 9am a 2pm

---

**Módulo AMEQ Delegaciones SJR**

**Descripción del modulo:**

Vinculación Ciudadana

**Domicilio**

Calle AV. PANAMERICANA, ESQ. LEOPOLDO PERALTA, Exterior 27, No. Interior Col. Lomas de Guadalupe, San Juan del Río Querétaro, C.P. 76807

**Atención telefónica:**

4422100407 , Ext. .

**Correo electrónico:**

ameq.correspondenciaop@ameq.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 08:00 a.m. a 15:00 p.m.

---

**Módulo Regional AMEQ Jalpan**

**Descripción del modulo:**

Oficinas centrales para realización de trámites relacionados a la AMEQ

**Domicilio**

Calle CALLE EL SALTO,ESQ. CON RIVERA DEL RÍO. Exterior S/N,No. Interior Col. Centro, Jalpan de Serra, Querétaro, C.P 76340

**Atención telefónica:**

4422100407 , Ext. .

**Correo electrónico:**

ameq.correspondenciaop@ameq.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 08:00 a.m. a 15:00 p.m.

---

Oficinas centrales AMEQ

**Descripción del modulo:**

Oficinas centrales para realización de trámites relacionados a la AMEQ

**Domicilio**

Calle SAN JUAN DEL RÍO-XILITLA KM 48 No. Exterior S/N, No. Interior Col. Centro, Cadereyta de Montes, Querétaro, C.P. 76500

**Atención telefónica:**

4422100407 , Ext. .

**Correo electrónico:**

ameq.correspondenciaop@ameq.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 08:00 a.m. a 15:00 p.m.

---

## Denuncia

**Nombre completo:**

Einar Alejandro Figueroa Villegas

**Cargo:**

Titular del OIC

**Teléfono:**

**Correo electrónico:**

efigueroa@iqt.gob.mx

**Dirección:**

Constituyentes ,20 ,76000 ,Querétaro ,Querétaro ,Querétaro

## Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)

- Indicar Monto: Monto Calculado

#	Cantidad a pagar en UMAs	Cantidad a pagar en pesos
---	--------------------------	---------------------------

#	Cantidad a pagar en UMAs	Cantidad a pagar en pesos
1	Acreditación de Persona Física o Persona Moral ante el Instituto Queretano del Transporte	\$ 113.14

- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

#### Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: Sí
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: Sí
- Especifique: Caja recaudadora de la Agencia de Movilidad del Estado de Querétaro

#### Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio Ley de la Agencia de Movilidad y Modalidades de Transporte Público Para el Estado de Querétaro.
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: CVO, 47 y 31

## Plazos

#### Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 10
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: Negativa

#### Prevención de autoridad

- Unidad del Plazo: 0
- Medida del plazo: No aplica

#### Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Prevención Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro Artículo:16 Otros

#### Respuesta a prevención

- Unidad del Plazo: 3
- Medida del plazo: Días Hábiles

#### Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Prevención Interesado Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro 20

## Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

## Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: 0
- Fines de Verificación: No
- Descripción de Fines de Verificación: 0

- Fines de Inspección: No
- Descripción Fines de Inspección: 0
- Fines de Otros: No