

## Acerca del trámite

### Acerca de

- Nombre: Consección de Usufructo
- Sujeto Obligado: Municipio de San Juan del Rio
- Unidad Administrativa Responsable: Municipio de San Juan del Rio
- Homoclave: TR-SJR-005
- Nombre del Trámite: Consección de Usufructo
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: OTRO
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? : Interesado
- Descripción Ciudadana: Si requieres actualizar tus datos en tu licencia de funcionamiento acude a solicitarlos.
- Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Tener actualizada la licencia de funcionamiento.
- ¿Tiene Modalidades? : No

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:  
Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:  
1

### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2024: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2024: 0

### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

### Vigencia

- Medida de la vigencia: Años
- Número de la vigencia (entero): 1
- Fundamento Jurídico:  
Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro
- Artículo/ Fracción/ Inciso/ Párrafo/ Número/ Letra/ Otro  
1
- Observaciones: Vigencia conforme en base en la normatividad
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

## Requisitos

### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

### Requisitos

- Número de requisitos totales: 9
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 9

#### 1. Formato de solicitud

Descripción: Formato de solicitud de licencia

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Formato de solicitud

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

#### 2. Solicitud

Descripción: Solicitud de lider general del cambio de propietario y/o giro

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Formato de solicitud

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

#### 3. Comprobante de pago de la cesión de derechos

Descripción: Cesion de derechos firmada por ambos

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de pago de la cesión de derechos

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

#### 4. Identificación Oficial

Descripción: INE de ambos lados

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Identificación oficial

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

#### 5. Comprobante de pago de impuesto predial al corriente

Descripción: Pago de piso al corriente

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de pago de impuesto predial al corriente

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

#### 6. Comprobante de pago

Descripción: Recibo de pago por modificacion de datos

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de pago

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

#### 7. Licencia de conducir

Descripción: Mercados

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Licencia de conducir vigente

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

#### 8. Documento que acredite la personalidad del representante legal del peticionario

Descripción: Petición del titular de cambio de propietario y/o giro

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documento que acredite la personalidad del representante legal del peticionario

Forma de presentación:  
Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

9. Constancia de Situación Fiscal  
Descripción: Mercados

Presenta alguno de los siguientes documentos:  
- Constancia de Situación Fiscal

Forma de presentación:  
Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Cumplir con los requisitos

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro  
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 1

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Presencial

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro  
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 1

### Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí

- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

Nombre del Paso:

Entregar solicitud y documentos en Secretaria del H. Ayuntamiento.

Condicionantes del paso:

Los requisitos deben entregarse completos y legibles.

### Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No

- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No

- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No

- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No

- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No

- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No

- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

### Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Lic. Luis Felipe Trujillo Garllardo	Quejas	NA@queretaro.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

### Oficinas de atención

Centro Cívico SJR

#### Descripción del modulo:

Centro Cívico SJR

#### Domicilio

Calle Paso de los Guzmán No. Exterior 24, No. Interior Col. Los Olivos 2a. Sección, San Juan del Río, Querétaro, C.P. 76803

#### Atención telefónica:

4276890012 , Ext. .

#### Correo electrónico:

contacto@sanjuandelrio.gob.mx

#### Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 16:00 p.m.

### Denuncia

## Costo

- Minimo de unidad: 0
- Maximo de unidad: 0
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

#### Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

## Plazos

### Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 4

- Medida del plazo: Meses
- Tipo de Ficta: No Aplica

#### **Fundamento Jurídico**

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución: Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 1

#### **Prevención de autoridad**

- Medida del plazo: No aplica

#### **Respuesta a prevención**

- Medida del plazo: No aplica

## **Inspeccion Y Verificaciones**

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

## **Información Adicional**

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No