

## Acerca del trámite

### Acerca de

- Nombre: Rectificación de Actas
- Sujeto Obligado: Secretaría de Ayuntamiento
- Unidad Administrativa Responsable: Registro Civil
- Homoclave: TR-SAY/RC-017
- Nombre del Trámite: Rectificación de Actas
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: OTRO
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Personas físicas
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? : Interesado
- Descripción Ciudadana: NA
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio La rectificación procede cuando se solicite variar el nombre o nombres de las personas que intervinieron en el acto o alguna otra característica esencial del mismo.
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: NA
- ¿Tiene Modalidades? : No

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:  
Codigo Civil del Estado de Querétaro.
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:  
Artículo. 129

### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano

### Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- Fundamento Jurídico:  
- Artículo/ Fracción/ Inciso/ Párrafo/ Número/ Letra/ Otro
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

## Requisitos

### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

### Requisitos

- Número de requisitos totales: 12
- Número de requisitos que son parte del formato: 0

- Número de requisitos que NO son parte del formato: 12

#### 1. Copia Simple

Descripción: Copia del Libro del acta a rectificar.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Copia Simple

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

#### 2. Identificación Oficial

Descripción: Identificación Oficial con fotografía.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Identificación oficial

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

#### 3. Formato de solicitud

Descripción: Solicitud debidamente llenada y firmada; De nombre propio del titular del acta.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Formato de solicitud

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

#### 4. Constancia

Descripción: Fe de bautismo o constancia de inexistencia de bautismo.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Constancia

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

#### 5. Copia Certificada

Descripción: Copia certificada de Acta de Matrimonio (en su caso).

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Copia Certificada

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

#### 6. Copia Certificada

Descripción: Copia certificada de Acta de Nacimiento de hijos (en su caso).

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Copia Certificada

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

#### 7. Documentos

Descripción: Documentos Públicos y privados del titular del acta.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documentos

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

#### 8. Copia Certificada

Descripción: De apellidos del titular del acta; Copia certificada de Acta de Nacimiento de los padres (madre o padre según sea e caso).

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Copia Certificada

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

#### 9. Copia Certificada

**Descripción:** De apellidos del titular del acta; Copia certificada de Acta de Defunción de los padres.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Copia Certificada

**Forma de presentación:**

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

#### 10. Copia Certificada

**Descripción:** Del Nombre de los padres o abuelos del titular del acta; Copia certificada del acta de nacimiento de los padres o abuelos del registrado.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Copia Certificada

**Forma de presentación:**

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

#### 11. Copia Certificada

**Descripción:** Del Nombre de los padres o abuelos del titular del acta; Copia certificada de acta de defunción de los padres o abuelos del registrado.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Copia Certificada

**Forma de presentación:**

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

#### 12. Copia Certificada

**Descripción:** Copia certificada del acta de nacimiento de los padres o documentos oficial idóneo que acredita su nacionalidad (Carta de naturalización, certificado de nacionalidad, pasaporte, matricula consular).

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Copia Certificada

**Forma de presentación:**

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

### Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: .

#### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Presencial

#### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación NA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: NA

### Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No

- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

### Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

## Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Gaspar Arana Andrade	Contacto oficial	gaspar.arana1@elmarques.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

## Oficinas de atención

Registro Civil

**Descripción del modulo:**

Registro Civil

**Domicilio**

Calle Venustiano Carranza No. Exterior 2, No. Interior NA Col. La Cañada Centro, El Marqués, Querétaro, C.P. 76240

**Atención telefónica:**

442388400 , Ext. 1304.

**Correo electrónico:**

correo1@gmail.com

**Horario de Atención:**

- de 08:30 a.m. a 15:30 p.m.

**Notas**

.

Registro Civil 2

**Descripción del modulo:**

## Registro Civil 2

### Domicilio

Calle Presidencia Municipal No. Exterior S/N, No. Interior NA Col. Chichimequillas, El Marqués, Querétaro, C.P. 76250

### Atención telefónica:

442388400 , Ext. 1318.

### Correo electrónico:

correo1@gmail.com

### Horario de Atención:

- de 08:30 a.m. a 15:30 p.m.

### Notas

.

---

## Registro Civil 3

### Descripción del modulo:

Registro Civil 3

### Domicilio

Calle Adolfo López Mateos No. Exterior S/N, No. Interior NA Col. Villas la Piedad, El Marqués, Querétaro, C.P. 76246

### Atención telefónica:

442388400 , Ext. 1320.

### Correo electrónico:

correo1@gmail.com

### Horario de Atención:

- de 08:30 a.m. a 15:30 p.m.

### Notas

.

---

## Registro Civil 4

### Descripción del modulo:

Registro Civil 4

### Domicilio

Calle Emiliano Zapata No. Exterior S/N, No. Interior NA Col. La Griega, El Marqués, Querétaro, C.P. 76249

### Atención telefónica:

442388400 , Ext. 1321.

### Correo electrónico:

correo1@gmail.com

**Horario de Atención:**

- de 08:30 a.m. a 15:30 p.m.

**Notas**

.

---

Registro Civil 5

**Descripción del modulo:**

Registro Civil 5

**Domicilio**

Calle Anillo Vial Fray Junipero Serra, Plaza Ancona Local No. Exterior 5, No. Interior NACol. La Pradera, El Marqués, Querétaro, C.F. 76269

**Atención telefónica:**

442388400 , Ext. 1319.

**Correo electrónico:**

correo1@gmail.com

**Horario de Atención:**

- de 08:30 a.m. a 15:30 p.m.

**Notas**

.

---

Registro Civil 6

**Descripción del modulo:**

Registro Civil 6

**Domicilio**

Calle Cto. Universidades 2da etapa Km. 1 No. Exterior NA, No. Interior NA Col. La Pradera, El Marqués, Querétaro, C.P. 76269

**Atención telefónica:**

1234567890 , Ext. 123.

**Correo electrónico:**

correo1@gmail.com

**Horario de Atención:**

- de 08:30 a.m. a 15:30 p.m.

**Notas**

.

---

Registro Civil 7

**Descripción del modulo:**

Registro Civil 7

**Domicilio**

Calle De las Flores No. Exterior S/N, No. Interior NA Col. Jesús María, El Marqués, Querétaro, C.P. 76243

**Atención telefónica:**

442388400 , Ext. 1308.

**Correo electrónico:**

correo1@gmail.com

**Horario de Atención:**

- de 08:30 a.m. a 15:30 p.m.

**Notas**

.

---

**Denuncia**

## Costo

- Mínimo de unidad: 0.00
- Máximo de unidad: 0.00
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

**Medios disponibles de pago**

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

## Plazos

**Plazo de resolución**

- Medida del plazo: No aplica
- Tipo de Ficta: No Aplica

**Prevención de autoridad**

- Medida del plazo: No aplica

**Respuesta a prevención**

- Medida del plazo: No aplica

## Inspección Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

## Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No