

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Modificación de la Licencia Municipal de Funcionamiento
- Sujeto Obligado: Municipio de San Juan del Rio
- Unidad Administrativa Responsable: Municipio de San Juan del Rio
- Homoclave: TR-SJR-007
- Nombre del Trámite: Modificación de la Licencia Municipal de Funcionamiento
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: MODIFICACIÓN
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Empresas
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? : Interesado
- Descripción Ciudadana: Por modificación de datos deberá acudir a la Dirección de Ingresos.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Tener actualizada la licencia de funcionamiento.
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:
Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:
1

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2024: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2024: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Operación

Vigencia

- Medida de la vigencia: Inmediato
- Fundamento Jurídico:
Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro
- Artículo/ Fracción/ Inciso/ Párrafo/ Número/ Letra/ Otro
1
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 18
- Número de requisitos que son parte del formato: 0

- Número de requisitos que NO son parte del formato: 18

1. Croquis de localización

Descripción: Croquis del Establecimiento (Google Maps).

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Croquis de localización.

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

2. Dictamen de factibilidad

Descripción: Factibilidad de Giro, SEDESU Tel: 4272681000 ext. 156 y 157 Av. Benito Juárez Pte. No. 34.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Dictamen de factibilidad

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

3. Requisitos

Descripción: Recibo de pago por modificación de datos

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Recibo de pago

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

4. Permiso

Descripción: Anuencia de Vecinos, 3 cartas con copia de IFE/INE.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Permiso

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

5. Requisitos

Descripción: Licencia original

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Requisitos

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

6. Constancia de Situación Fiscal

Descripción: Constancia de situación fiscal del nuevo titular

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Constancia de Situación Fiscal

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

7. Comprobante de Domicilio

Descripción: Comprobante de Domicilio del negocio (AGUA) con tarifa comercial/mixta.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de domicilio

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

8. Requisitos

Descripción: Oficio de cesion de derechos

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Requisitos

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

9. Identificación Oficial

Descripción: INE de ambos lados

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Identificación oficial

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

10. Comprobante de pago de la cesión de derechos

Descripción: Cesión de derechos firmada por ambos

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de pago de la cesión de derechos

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

11. Dictamen

Descripción: Dictamen de Protección Civil, Teléfono 4271012000 CE.CU.CO. Av. Panamericana s/n.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Dictamen

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

12. Dictamen de uso de suelo

Descripción: Dictamen de Uso de Suelo, SEDESU Tel: 4272681000 ext. 156 y 157 Av. Benito Juárez Pte. No. 34.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Dictamen de uso de suelo

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

13. Poder notarial

Descripción: Poder Notarial del Representante Legal.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Poder Notarial

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

14. Documentos

Descripción: Contrato de Arrendamiento con INE del dueño del establecimiento o escrituras.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documentos

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

15. Dos fotografías

Descripción: Dos fotografías del Interior y dos del Exterior del Local de Distintos ángulos.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Dos fotografías

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

16. Comprobante de pago de impuesto predial al corriente

Descripción: Pago de Impuesto Predial sin adeudo.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de pago de impuesto predial al corriente

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

17. Solicitud

Descripción: Solicitud elaborada firmada por ambos

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Solicitud

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

18. Acta Constitutiva

Descripción: Acta Constitutiva de la Persona Moral.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Acta Constitutiva

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Cumplir con los requisitos

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro

- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 1

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro

- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 1

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí

- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

Nombre del Paso:

1. La ventanilla determina que la información se avalada y completa
2. El área técnica revisa la información recibida en ventanilla y determina si puede pasar
3. Se valida la solicitud por parte del área técnica
4. El Secretario de Finanzas y el Director de Ingresos emite su firma a licencia
5. Se emite la licencia para que el ciudadano la recoja

Condicionantes del paso:

1. Se revisa que esté toda la información conforme a normatividad
2. Deben encontrarse todos los requisitos e identificar que la información proporcionada sea veraz.
3. Se reciben los documentos para la corrección de la licencia
4. Este paso oficializa la resolución del trámite

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Lic. Luis Felipe Trujillo Garllardo	Quejas	NA@queretaro.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Centro Cívico SJR

Descripción del modulo:

Centro Cívico SJR

Domicilio

Calle Paso de los Guzmán No. Exterior 24, No. Interior Col. Los Olivos 2a. Sección, San Juan del Río, Querétaro, C.P. 76803

Atención telefónica:

4276890012 , Ext. .

Correo electrónico:

contacto@sanjuandelrio.gob.mx

Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 16:00 p.m.

Denuncia

Costo

- Minimo de unidad: 0
- Maximo de unidad: 0
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 1
- Medida del plazo: Años
- Tipo de Ficta: No Aplica

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución: Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 1

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No