

Acerca del trámite

Acerca de

- **Nombre:** Inscripción a cursos de capacitación o especialización para el Trabajo del Instituto de Capacitación para el Trabajo de Estado de Querétaro Cursos de Capacitación Plantel Corregidora
- **Sujeto Obligado:** Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Querétaro (ICATEQ)
- **Unidad Administrativa Responsable:** ICATEQ - Dirección Académica
- **Homoclave:** TR-ICATEQ-003-C
- **Nombre del Trámite:** Inscripción a cursos de capacitación o especialización para el Trabajo del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Querétaro Cursos de Capacitación Plantel Corregidora
- **Señale si es trámite o servicio:** Trámite
- **Tipo de trámite o servicio:** INSCRIPCION
- **Categoría:** No capturado
- **Comunidad:** Público en General
- **¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio?** : Interesado, Tutor
- **Descripción Ciudadana:** Se brinda el servicio de capacitación formal para el trabajo a personas adolescentes y adultas de modo que puedan incorporarse productivamente al mercado laboral o autoemplearse.
- **Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio** Se ofrecen distintos tipos de cursos a través de los cuales es posible adquirir conocimientos que permiten desarrollar habilidades, destrezas y actitudes necesarias para desempeñar tareas y actividades que contribuyan al desarrollo personal y colectivo.
- **¿Tiene Modalidades?** : No

Fundamento Jurídico

- **Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:**
Decreto que crea el Organismo Público descentralizado denominado Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Querétaro
- **Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:**
Artículo:3 fracción I

Estadísticas del Trámite

- **Número de solicitudes realizadas (año anterior):** 0
- **Número de solicitudes aceptadas 2025:** 0
- **Número de solicitudes rechazadas 2025:** 0

Información Económica

- **Sector al que va dirigido el trámite o servicio:** Ciudadano
- **El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en:** Ninguna de las anteriores

Vigencia

- **Medida de la vigencia:** No aplica
- **¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?:** No

Requisitos

Formato

- **¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?:** Sí
- **Nombre:** Solicitud de Inscripción ICATEQ
- **Identificador del formato:** FMT-ICATEQ-002

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los formatos: Manual de Procedimientos del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Apartado 8 Formatos. Código PD20-F 13-01

Requisitos

- Número de requisitos totales: 5
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 5

1. Formato de inscripción

Descripción: Formato de inscripción debidamente llenado

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Formato de inscripción

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

2. CURP

Descripción: CURP

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- CURP

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

3. Comprobante de Domicilio

Descripción: Comprobante de domicilio

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de domicilio

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

4. Acta de Nacimiento

Descripción: Acta de Nacimiento

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Acta de Nacimiento

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

5. Comprobante de Pago del trámite

Descripción: Ficha de pago

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de pago

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1. Recibe solicitud de inscripción; 2. Se revisa cupo y disponibilidad; 3. Genera línea de pago; 4. Valida el comprobante de pago; 5. Se realiza la inscripción.

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Medios Electrónicos

- Presencial

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí
- Liga del sitio web: https://tramitesdigitalesqro.mx/tramite_servicio/detalle_tramite/530
- Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:

1. Ingresa a la plataforma.
2. Llena la solicitud.
3. Carga tus documentos y envía la solicitud.
4. Realiza el pago correspondiente.
5. Preséntate a tomar tu curso.

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: Sí
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: Sí
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: Sí
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: Sí
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: Sí

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Lic. Karla Lizbeth Melena Caballero	Contacto oficial	corregidora@icateq.edu.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Plantel Corregidora

Descripción del modulo:

Plantel Corregidora

Domicilio

Calle Don José No. Exterior 14, No. Interior Col. Pueblito Colonial, Corregidora, Querétaro, C.P. 76908

Atención telefónica:

4423481100 , Ext. 2311, 2312 y 2313.

Correo electrónico:

corregidora@icateq.edu.mx

Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 15:00 p.m.

Denuncia

Nombre completo:

Claudia Guadalupe Cota Pacheco

Cargo:

Titular del OIC

Teléfono:

Correo electrónico:

claudia.cota@icateq.edu.mx

Dirección:

Fray Pedro Gante ,10 ,76030 ,Querétaro ,Querétaro ,Querétaro

Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Calculado
- Mínimo de unidad: 0.01
- Máximo de unidad: 57.55
- Monto (\$) Mínimo \$1.13
- Monto (\$) Máximo \$6511.21
- Describa la metodología utilizada para cálculo del monto:

Los costos varían de acuerdo a las necesidades del curso que manifiesta el solicitante:

1. Se establece un rango a partir de 1.15 UMA hasta 57.55 UMA para el servicio Cursos de Capacitación Modalidad CAE (Capacitación Acelerada Específica)
2. Se establece un rango a partir de 0.0115 UMA hasta 0.5755 UMA para el servicio de Cursos de Capacitación Modalidad Regular o Extensión.
3. Se establece un rango a partir de 0.0115 UMA hasta 0.5755 UMA para el servicio de Cursos de Capacitación Modalidad Regular o Extensión en Formación de Multi habilidades.

Los cursos Capacitación Acelerada Específica CAE: Obedecen a una solicitud del sector privado o bien de instituciones u organismos públicos.

Los Cursos de Capacitación Modalidad Regular o Extensión son todos aquellos que están abiertos al público en general en los planteles.

Los Cursos de Capacitación Modalidad Regular o Extensión en Formación de Multihabilidades: es un conjunto de cursos de diferentes áreas de capacitación, para desarrollar competencias en un perfil determinado.

Determinación de costos cursos regulares, extensión y multifuncionales:

- Valor de honorarios de la contratación del instructor específico para impartir el curso.
- Gastos de insumos: papelería, material de práctica, manuales.
- Gastos de operación incluye renta de espacios, cafetería y traslados.

Determinación de costos cursos CAE:

- Valor de honorarios de la contratación del instructor específico para impartir el curso.
- Gastos de insumos: papelería, material de práctica, manuales.
- Gastos de operación incluye renta de espacios, cafetería y traslados.

- **Momento en el que se debe realizar el pago:** Posterior al inicio y previo a la resolución

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: Sí
- **Especifique:** Pago por referencia que puede pagarse en ventanilla y practi-caja

Fundamento Jurídico

- **Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio** Costos de los servicios del ICATEQ, aprobados en la 2da. Sesión Ordinaria 2022 de la Junta Directiva
- **Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:** Anexo 1, Servicio: Inscripción a Cursos de Capacitación o Especialización para el Trabajo

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 3
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Unidad del Plazo: 3
- Medida del plazo: Días Hábiles

Respuesta a prevención

- Unidad del Plazo: 3
- Medida del plazo: Días Hábiles

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No