

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Inscripción a cursos de capacitación o especialización para el Trabajo del Instituto de Capacitación para el Trabajo de Estado de Querétaro Curso para Operadores del Transporte Público ICATEQ
- Sujeto Obligado: Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Querétaro (ICATEQ)
- Unidad Administrativa Responsable: ICATEQ - Dirección Académica
- Homoclave: TR-ICATEQ-003-J
- Nombre del Trámite: Inscripción a cursos de capacitación o especialización para el Trabajo del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Querétaro Curso para Operadores del Transporte Público ICATEQ
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: INSCRIPCION
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? : Interesado
- Descripción Ciudadana: Al finalizar el curso la persona en capacitación conocerá las características indispensables de un Operador de Transporte del Servicio Público; teniendo como referencia el Marco Jurídico vigente, los principios que rigen el transporte y los factores que interactúan con él; para ofrecer un servicio de calidad y seguro.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Para la operación del transporte público.
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:
Decreto que crea el Organismo Público descentralizado denominado Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:
Artículo:3 fracción I

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ambos
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Operación, Proceso de apertura

Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí
- Nombre: Solicitud de Inscripción ICATEQ
- Identificador del formato: FMT-ICATEQ-002

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los formatos: Manual de Procedimientos del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Apartado 8 Formatos. Código PD20-F 13-01

Requisitos

- Número de requisitos totales: 5
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 5

1. Comprobante de Domicilio

Descripción: Comprobante de domicilio

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de domicilio

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

2. Comprobante de último grado de estudios del solicitante

Descripción: Comprobante del último grado de estudios (sólo si se tiene).

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de último grado de estudios del solicitante

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

3. CURP

Descripción: CURP (en caso de que la identificación oficial lo muestre no será necesario presentarlo)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- CURP

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

4. Identificación oficial con fotografía

Descripción: Identificación oficial con fotografía: INE, Pasaporte, Cartilla militar.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Identificación oficial con fotografía

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

5. Formato de solicitud de inscripción

Descripción: Ficha de inscripción debidamente llenado

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Formato de inscripción

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1. Recibe solicitud de inscripción; 2. Se revisa cupo y disponibilidad; 3. Genera línea de pago; 4. Valida el comprobante de pago; 5. Se realiza la inscripción.

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial

- Medios Electrónicos

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí
- Liga del sitio web: https://tramitesdigitalesqro.mx/tramite_servicio/detalle_tramite/536
- Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:

1. Ingresa a la plataforma.
2. Llena la solicitud.
3. Carga tus documentos y envía la solicitud.
4. Realiza el pago correspondiente.
5. Preséntate a tomar tu curso.

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: Sí
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: Sí
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: Sí
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: Sí
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: Sí

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Teresita de Jesús Rocha Doguim	Contacto oficial	teresita.rocha@icateq.edu.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Dirección General

Descripción del modulo:

Dirección General

Domicilio

Calle Fray Pedro de Gante No. Exterior 10, Col. Casa Blanca, Querétaro, Querétaro, C.P. 76030

Atención telefónica:

4423481100 , Ext. 1301.

Correo electrónico:

direccion@icateq.edu.mx

Horario de Atención:

- de 00:00 a.m. a 15:30 p.m.

Notas

No aplica

Denuncia

Nombre completo:

Claudia Guadalupe Cota Pacheco

Cargo:

Titular del OIC

Teléfono:

Correo electrónico:

claudia.cota@icateq.edu.mx

Dirección:

Fray Pedro Gante ,10 ,76030 ,Querétaro ,Querétaro ,Querétaro

Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Calculado
- Mínimo de unidad: 0.01
- Máximo de unidad: 55.63
- Monto (\$) Mínimo \$1.13
- Monto (\$) Máximo \$6293.98
- Describa la metodología utilizada para cálculo del monto:

Los costos varían de acuerdo a las necesidades del curso que manifiesta el solicitante:

1. Se establece un rango a partir de 1.15 UMA hasta 57.55 UMA para el servicio Cursos de Capacitación Modalidad CAI (Capacitación Acelerada Específica)
2. Se establece un rango a partir de 0.0115 UMA hasta 0.5755 UMA para el servicio de Cursos de Capacitación Modalidad Regular o Extensión.

Los cursos Capacitación Acelerada Específica CAE Obedecen a una solicitud del sector privado o bien de instituciones u organismos públicos.

Los Cursos de Capacitación Modalidad Regular o Extensión son todos aquellos que están abiertos al público en general en los planteles.

Determinación de costos regulares, extensión y multifuncionales:

- Valor de honorarios de la contratación del instructor específico para impartir el curso.
- Gastos de insumos: papelería, material de práctica y manuales.
- Gastos de operación incluye renta de espacios, cafetería y traslados.

Determinación de costos CAE:

- Valor de honorarios de la contratación del instructor específico para impartir el curso.
- Gastos de insumos: papelería, material de práctica y manuales.
- Gastos de operación incluyen renta de espacios, cafetería y traslados.

- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: Sí
- Especifique: Pago por referencia que puede pagarse en ventanilla y practi-caja

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio Costos de los servicios del ICATEQ, aprobados en la 2da. Sesión Ordinaria 2022 de la Junta Directiva
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Anexo 1, Servicio: Inscripción a Cursos de Capacitación o Especialización para e Trabajo

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 3
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Unidad del Plazo: 3
- Medida del plazo: Días Hábiles

Respuesta a prevención

- Unidad del Plazo: 3
- Medida del plazo: Días Hábiles

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No