



# FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN  
Y PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA

**CMER**  
COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Certificación de competencias laborales a través del Consejo Nacional de Normalización y certificación de competencias laborales del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Querétaro Certificación de Competencias Laborales del ICATEQ

Fecha de generación: 4/29/2025 4:15:40 AM;

## Acerca del trámite

### Acerca de

- **Nombre:** Certificación de competencias laborales a través del Consejo Nacional de Normalización y certificación de competencias laborales del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Querétaro Certificación de Competencias Laborales del ICATEQ
- **Sujeto Obligado:** Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Querétaro (ICATEQ)
- **Unidad Administrativa Responsable:** ICATEQ - Dirección Académica
- **Homoclave:** TR-ICATEQ-001-A
- **Nombre del Trámite:** Certificación de competencias laborales a través del Consejo Nacional de Normalización y certificación de competencias laborales del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Querétaro Certificación de Competencias Laborales del ICATEQ
- **Señale si es trámite o servicio:** Trámite
- **Tipo de trámite o servicio:** CERTIFICACION
- **Categoría:** No capturado
- **Comunidad:** Público en General
- **¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :** Interesado
- **Descripcion Ciudadana:** Proceso a través del cual las personas demuestran por medio de evidencias, que cuentan, sin importar como los hayan adquirido, con los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para cumplir una función a un alto nivel de desempeño de acuerdo con lo definido en un Estándar de Competencia.
- **Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio** Este servicio se encuentra disponible a toda persona interesada en obtener una certificación previa acreditación del proceso de evaluación correspondiente.
- **Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio:** Si aprueba el proceso de evaluación se le otorgará un certificado.
- **¿Tiene Modalidades? :** No

### Fundamento Jurídico

- **Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:**  
Decreto que crea el Organismo Público descentralizado denominado Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Querétaro
- **Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:**  
Artículo:3 fracción V

### Estadísticas del Trámite

- **Número de solicitudes realizadas (año anterior):** 0
- **Número de solicitudes aceptadas 2025:** 0
- **Número de solicitudes rechazadas 2025:** 0

### Información Económica

- **Sector al que va dirigido el trámite o servicio:** Ciudadano
- **El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en:** Ninguna de las anteriores

### Vigencia

- **Medida de la vigencia:** No aplica
- **¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?:** No

## Requisitos

### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí
  - Nombre: Ficha de Registro para el Proceso de Evaluación CONOCER
  - Identificador del formato: FMT-ICATEQ-004
- 

- Nombre: Ficha de Registro del Candidato CONOCER
  - Identificador del formato: FMT-ICATEQ-003
- 

## Requisitos

- Número de requisitos totales: 6
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 6

### 1. Certificado de último grado de estudios

Descripción: Certificado o comprobante con el último grado de estudios, en caso de contar con él

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Certificado de último grado de estudios

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 2. Comprobante de Domicilio

Descripción: Comprobante de domicilio

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de domicilio

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 3. CURP

Descripción: CURP (en caso de que la identificación oficial lo muestre no será necesario presentarlo)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- CLABE interbancaria del solicitante
- CURP

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 4. Ficha

Descripción: Ficha de registro para proceso de evaluación

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Ficha

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 5. Identificación Oficial

Descripción: Identificación del solicitante

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE) o el Instituto Federal Electoral (IFE)
- FM2
- Pasaporte
- FM3

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 6. Ficha

Descripción: Ficha de registro del candidato

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Ficha

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1. Recibe solicitud de inscripción; 2. Se revisa cupo y disponibilidad; 3. Genera línea de pago; 4. Valida el comprobante de pago; 5. Se realiza la inscripción.

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos

### Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

### Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí
- Liga del sitio web: [https://tramitesdigitalesqro.mx/tramite\\_servicio/detalle\\_tramite/525](https://tramitesdigitalesqro.mx/tramite_servicio/detalle_tramite/525)
- Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:

1. Ingresa a la plataforma.
2. Llena la solicitud.
3. Carga tus documentos y envía la solicitud.
4. Realiza el pago correspondiente.
5. Preséntate a la evaluación y espera resultado.
6. De resultar competente en el proceso se realiza la entrega del certificado emitido por CONOCER.

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: Sí
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: Sí
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: Sí
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: Sí
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: Sí

### Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	José Pablo Sosa Peña	Contacto oficial	juan.pablo.sosa@cateq.edu.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

### Oficinas de atención

Dirección General

**Descripción del modulo:**

Dirección General

**Domicilio**

Calle Fray Pedro de Gante No. Exterior 10, Col. Casa Blanca, Querétaro, Querétaro, C.P. 76030

**Atención telefónica:**

4423481100 , Ext. 1301.

**Correo electrónico:**

direccion@icateq.edu.mx

**Horario de Atención:**

- de 00:00 a.m. a 15:30 p.m.

**Notas**

No aplica

---

## Denuncia

**Nombre completo:**

Claudia Guadalupe Cota Pacheco

**Cargo:**

Titular del OIC

**Teléfono:**

**Correo electrónico:**

claudia.cota@icateq.edu.mx

**Dirección:**

Fray Pedro Gante ,10 ,76030 ,Querétaro ,Querétaro ,Querétaro

## Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)

- Indicar Monto: Monto Calculado

#	Cantidad a pagar en UMAs	Cantidad a pagar en pesos
1	Emisión de Certificado Conocer	\$ 651.12

- Describa la metodología utilizada para cálculo del monto:

Los costos varían de acuerdo a las necesidades del curso que manifiesta el solicitante.

1. Se estable un rango a partir de 10.00 UMA hasta 97.836 UMA para el servicio Proceso de Evaluación de Competencia Laborales en estándares de CONOCER.
2. Se establece un único monto de 5.755 UMA para la emisión del Certificado CONOCER.

Determinación de evaluación CONOCER:

- Valor de honorarios del evaluador que aplicará el proceso de evaluación.
- Gastos de insumos: papelería, material de evaluación y seguro escolar

- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

#### Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: Sí
- Especifique: Pago por referencia que puede pagarse en ventanilla y practi-caja

#### Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio Costos de los servicios del ICATEQ, aprobados en la 2da. Sesión Ordinaria 2022 de la Junta Directiva
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Anexo 1, Servicio: Certificación de Competencias Laborales a través del Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales.

## Plazos

#### Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 3
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

#### Prevención de autoridad

- Unidad del Plazo: 3
- Medida del plazo: Días Hábiles

#### Respuesta a prevención

- Unidad del Plazo: 3
- Medida del plazo: Días Hábiles

## Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

## Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No