



FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Licencia de Construcción Ampliación

Fecha de generación: 5/9/2025 9:09:04 PM;



Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Licencia de Construcción Ampliación
- Sujeto Obligado: SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
- Unidad Administrativa Responsable: DIRECCION DESARROLLO URBANO
- Homoclave: TR-720-014-C
- Nombre del Trámite: Licencia de Construcción Ampliación
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: AUTORIZACIÓN
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio?: Interesado
- Descripción Ciudadana: La licencia de construcción es el documento administrativo por medio de la cual se autoriza a los propietarios para construir, ampliar, modificar, reparar o demoler una edificación o instalación en sus predios.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Contar con autorización para construir, ampliar, modificar, regularizar o demoler edificaciones, cumpliendo con la normatividad, entre otras, en materia de habitabilidad y seguridad.
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: .
- ¿Tiene Modalidades?: No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:
Reglamento de Construcciones para el Municipio de Corregidora, Querétaro.
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:
Artículo/Incisos 172, 173, 175, 176, 177

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano

Vigencia

- Medida de la vigencia: Años
- Número de la vigencia (entero): 1
- Fundamento Jurídico:
Artículo/ Fracción/ Inciso/ Párrafo/ Número/ Letra/ Otro
180
- Observaciones: .
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Si
- Nombre: FORMATO_720_014_CONSTRUCCION
- Identificador del formato: FMT-SMDUE-001

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los formatos: . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

Requisitos

- Número de requisitos totales: 14
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 14

1. Solicitud Única para Construcción

Descripción: Formato en el cual se deberán anotar los datos básicos de la edificación, propietario y Director Responsable de Obra, así como firmas de estos últimos

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Solicitud Única para Construcción

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

2. Comprobante de propiedad

Descripción: Escritura pública inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de propiedad

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

3. Identificación Oficial del propietario del predio

Descripción: Documento oficial que acredite la identidad del propietario

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Identificación oficial del propietario

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

4. Director Responsable de Obra

Descripción: Acreditación como Director Responsable de Obra emitido por colegio de profesionistas en el Estado

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Director Responsable de Obra

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

5. Constancia de Número Oficial

Descripción: Documento oficial que indica el número que le corresponde a un inmueble.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Constancia de Número Oficial

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

6. Contrato de Agua Potable

Descripción: Contrato celebrado entre el propietario y el organismo operador autorizado

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Contrato de Agua Potable

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

7. Dictamen de uso de suelo

Descripción: Documento que dictamina factible un uso determinado, para predios con uso diferente al habitacional unifamiliar

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Dictamen de uso de suelo

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

8. Bitácora de Obra

Descripción: Cuaderno foliado en el que se anotan las incidencias de la obra

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Bitácora de Obra

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

9. Proyecto Arquitectónico

Descripción: Planos que contengan plantas cortes y fachadas arquitectónicas.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Proyecto Arquitectónico

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

10. Proyecto Hidráulico y Sanitario

Descripción: Planos con la instalación sanitaria en plantas y la hidráulica en isométrico

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Proyecto Hidráulico y Sanitario

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

11. Proyecto Estructural

Descripción: Planos con plantas, especificaciones y detalles estructurales

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Proyecto Estructural

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

12. Dictamen de Factibilidad Vial

Descripción: Documento que dictamina viable un proyecto en cuanto en cuanto a su funcionamiento vial, para proyectos como plazas comerciales, estaciones de servicio y escuelas

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Dictamen de Factibilidad Vial

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

13. Licencia de Construcción

Descripción: Licencia de Construcción de la edificación anteriormente autorizada (existente)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Licencia de Construcción

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

14. Proyecto Autorizado

Descripción: Planos autorizados correspondientes a la Licencia de Construcción de la edificación existente

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Proyecto Autorizado

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Ninguno

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	.	Contacto oficial	oic.corregidora@gmail.com

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Dirección de Desarrollo Urbano

Descripción del modulo:

Dirección de Desarrollo Urbano

Domicilio

Calle Ex hacienda el cerrito No. Exterior 100, No. Interior Col. El Pueblito Centro, Corregidora, Querétaro, C.P. 76900

Atención telefónica:

1234 , Ext. 1234.

Correo electrónico:

nd@corregidora.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

Dirección de Desarrollo Urbano

Denuncia

Costo

- Tipo de Monto: Pesos Mexicanos
- Indicar Monto: Monto Calculado
- Mínimo de unidad: 15.00
- Máximo de unidad: 75.00
- Monto (\$) Mínimo \$1697.1
- Monto (\$) Máximo \$8485.5
- Describa la metodología utilizada para cálculo del monto:

Por cada m2 de construcción además del costo inicial de 585

Ver los archivos anexos

https://corregidora.gob.mx/Documentos/2021-2024/cmmer/fichas_tramites/Secretaria_de_Movilidad_Desarrollo_Urbano_Ecologia/DESARROLLO_URBANO/COSTO_DE_LICENCIA_DE_CONSTRUCCION_AMPLIACION_TR_720_020.pdf

- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: Sí
- Especifique: Línea de captura

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora, Qro., 2024 - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 23 fracción I

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 10
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución: . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspección Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: No
- Fines de Verificación: Sí
- Descripción de Fines de Verificación: Licencia de Construcción y proyecto autorizado
- Fines de Inspección: Sí
- Descripción Fines de Inspección: Licencia de Construcción y proyecto autorizado
- Fines de Otros: No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .